



REGULAMIN CENTRUM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH (COP)

§ 1

CEL I ZAMIERZENIA COP

1. Celem istnienia Centrum Organizacji Pozarządowych (COP) jest stwarzanie warunków do działania i rozwoju kaliskim organizacjom pozarządowym działającym w sferze pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Kalisza, z wyłączeniem działań o charakterze politycznym, religijnym oraz działań komercyjnych.

2. Wspieranie i pomoc w działaniach kaliskich organizacji pozarządowych, COP realizuje poprzez nieodpłatne:

1) udostępnianie zaplecza infrastrukturalnego COP, tj.:

a) pomieszczeń:

- sali wykładowej mieszczącej do 20 osób,
- sali komputerowej z 13. stanowiskami pracy,
- sali seminaryjnej mieszczącej do 35 osób,
- sali konferencyjnej mieszczącej do 180 osób,

wyposażonych w sprzęt techniczny: rzutniki multimedialne, piloty do przesuwania slajdów, laptopy, nagłośnienie, flipcharty, dostęp do internetu, w celu prowadzenia działalności statutowej oraz odbywania spotkań;

b) 20 szafek, w celu przechowywania dokumentów i materiałów. Jedna organizacja pozarządowa korzystać może z 1, maksymalnie 2 szafek zamykanych na klucz;

c) sprzętu: komputera z dostępem do internetu, drukarki, ekranu, rzutnika i flipchartu.

2) udostępnianie miejsca na tablicy informacyjnej COP, w celu promocji działań organizacji pozarządowych;

3) porady pierwszego kontaktu (prowadzone na bieżąco przez pracownika COP);

4) spotkania z doradcami (umawiane telefonicznie lub mailowo): porady księgowe, prawne i projektowe w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych;

5) organizowanie szkoleń i warsztatów tematycznych;



- 6) promowanie organizacji pozarządowych i wolontariatu;
 - 7) prowadzenie działań integrujących organizacje pozarządowe;
 - 8) prowadzenie innych działań w ramach współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi.
3. COP nie użycza organizacjom pozarządowym adresu korespondencyjnego. Nie ma również możliwości zarejestrowania organizacji pozarządowej w siedzibie COP.

§ 2

KORZYSTAJĄCY Z POMOCY COP

Działalność COP skierowana jest do organizacji pozarządowych z siedzibą w Kaliszu, działających w sferze pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Miasta Kalisza.

§ 3

MIEJSCE WYKONYWANIA ZADAŃ PRZEZ COP

COP mieści się w Kaliszu przy ul. Częstochowskiej 25. w budynku Fundacji Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości. Sekretariat COP znajduje się w pokoju nr 103, tel. 62 767 35 01, 797 702 486, e-mail: cop@um.kalisz.pl.

§ 4

PROWADZĄCY COP

Centrum Organizacji Pozarządowych prowadzone jest w ramach Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

§ 5

ZASADY KORZYSTANIA Z ZAPLECZA INFRASTRUKTURALNEGO COP

1. Zaplecze infrastrukturalne COP udostępniane jest organizacjom pozarządowym zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Organizacje pozarządowe ubiegające się o udostępnienie zaplecza infrastrukturalnego COP, zobowiązane są do:



- 1) uzgodnienia z pracownikiem COP (telefonicznie lub mailowo) dogodnego i możliwego do zarezerwowania terminu;
 - 2) złożenia pisemnego zapotrzebowania na korzystanie z zaplecza infrastrukturalnego COP w określonym terminie, wypełniając Formularz użytkownika zaplecza infrastrukturalnego w Centrum Organizacji Pozarządowych wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z Regulaminem COP, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu;
 - 3) przestrzegania Regulaminu.
3. W przypadku użytkowania przez organizację pozarządową szafki/szafek, Formularz, o którym mowa w ust. 2 w pkt. 2, określa sposób przechowywania kluczy do szafek oraz osoby upoważnione do korzystania z kluczy.
 4. Za przechowywane w szafce/szafkach dokumenty i rzeczy całkowitą odpowiedzialność ponosi organizacja pozarządowa korzystająca z szafki/szafek.
 5. Udostępnianego sprzętu oraz pomieszczenia używać można tylko do załatwiania spraw związanych z działalnością statutową organizacji pozarządowych (odpłatną i nieodpłatną).
 6. Jedna organizacja pozarządowa, korzystając z drukarki COP, może w ciągu roku wydrukować do 80 stron A4 (druk czarno-biały).
 7. Z flipcharta, ekranu, rzutnika oraz komputera organizacje pozarządowe mogą korzystać w COP oraz w Urzędzie Miejskim w Kaliszu.
 8. Za udostępniony do użytku sprzęt odpowiada organizacja pozarządowa korzystająca ze sprzętu. Przejęcie materialnej odpowiedzialności dokumentowane jest podpisaniem Formularza, o którym mowa w ust. 2 w pkt 2.
 9. Wykorzystanie zasobów COP niezgodnie z przeznaczeniem upoważnia do ograniczenia zakresu współpracy z organizacją pozarządową (w tym odmowy świadczenia konkretnej pomocy).

§ 6

OBOWIĄZKI ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

1. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do użytkowania udostępnianego lokalu i sprzętu w sposób nie powodujący uszkodzeń i zniszczeń mienia.
2. Organizacja pozarządowa ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu i na osobach powstałe w czasie użytkowania lokalu i sprzętu.
3. Osoby korzystające z COP są zobowiązane do przestrzegania przepisów porządkowych, właściwych dla pomieszczeń użyteczności publicznej, podporządkowania się uwagom i zaleceniom pracownika COP.



4. Organizacja pozarządowa, rezygnując z korzystania z zaplecza infrastrukturalnego COP, ma obowiązek poinformowania o tym telefonicznie, mailowo lub osobiście pracownika Centrum najpóźniej dwa dni przed zarezerwowanym dla siebie terminem.

§ 7

INNE

1. W lokalu COP obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających.
2. Zabrania się wstępu osobom po spożyciu alkoholu i pod wpływem narkotyków.

§ 8

Wyposażenie COP, z wyłączeniem zaplecza pomieszczeń, które stanowi własność Fundacji Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości, zostało zakupione w ramach projektu „Wspólnie budujemy kapitał społeczny Kalisza – wdrożenie standardów współpracy NGO i JST” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Działalność COP jest finansowana z budżetu Miasta Kalisza.