

Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 347/2018
Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 30 maja 2018 roku
w sprawie ustalenia logo Programu „Kaliskiej Karty
Mieszkańca” oraz Regulaminu przyznawania,
wydawania i korzystania z „Kaliskiej Karty
Mieszkańca”, wraz z wzorem Karty oraz wzorem
wniosku o wydanie Karty.

REGULAMIN
PRYZNAWANIA, WYDAWANIA I KORZYSTANIA Z „KALISKIEJ KARTY MIESZKAŃCA”
WRAZ Z WZOREM KARTY ORAZ WZOREM WNIOSKU O WYDANIE KARTY

§ 1
PODSTAWOWE POJĘCIA

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Karta Mieszkańca lub Karta – Kaliska Karta Mieszkańca, Kaliska Karta Rodzina 3+ lub Kaliska Karta Senior, stanowiąca nośnik danych w formie plastikowej karty, uprawniający do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez Miasto Kalisz i Partnerów Programu,
- 2) Organizator Programu – Miasto Kalisz,
- 3) Program – Program „Kaliska Karta Mieszkańca”,
- 4) Posiadacz Karty – osoba, której przyznano Kaliską Kartę Mieszkańca, Kaliską Kartę Rodzina 3+ lub Kaliską Kartę Senior, potwierdzając uprawnienia wynikające z realizacji Programu,
- 5) Wnioskodawca – osoba składająca wniosek o wydanie Karty,
- 6) Partner – podmiot biorący udział w Programie, oferujący preferencje dla Posiadaczy Karty,
- 7) Regulamin – Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z „ Kaliskiej Karty Mieszkańca”, wraz z wzorem Karty oraz wzorem wniosku o wydanie Karty.

§ 2
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady przyznawania, wydawania i korzystania z Karty w ramach realizacji założeń Programu Kaliska Karta Mieszkańca przyjętego uchwałą Nr XLIX/646/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 1 marca 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu „Kaliska Karta Mieszkańca”.
2. Karta potwierdza uprawnienia posiadacza karty do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych przez partnerów uczestniczących w Programie „Kaliska Karta Mieszkańca”.
3. Karta jest własnością Miasta Kalisza.

4. Nośnikiem będzie zbliżeniowa karta plastikowa z chipem, posiadająca indywidualny numer programowy nadany przez producenta układu pamięciowego, na której umieszczone będą: imię i nazwisko, zdjęcie posiadacza Karty oraz indywidualny numer Karty.
5. Karta nie jest kartą płatniczą, kredytową, bankomatową ani też nie zastępuje żadnej formy płatności, z wyłączeniem płatności za przejazdy komunikacją miejską autobusami Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o. o. z siedzibą w Kaliszu.
6. „Kaliska Karta Mieszkańca” jest spersonalizowana zgodnie z załączonym do niniejszego Regulaminu wzorem Karty. Karta wydawana jest na bazie karty elektronicznej Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o. o., co daje jej funkcjonalność biletu autobusowego uprawniającego do przejazdów normalnych, ulgowych lub bezpłatnych na zasadach określonych w Regulaminie Przewozu Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o. o.

§ 3

ZASADY WYDAWANIA KARTY

1. Uprawnienia do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji założeń Programu nadawane mogą być każdej osobie przebywającej na terenie Miasta Kalisza z zamiarem stałego pobytu i rozliczającej się z podatku dochodowego od osób fizycznych w I Urzędzie Skarbowym w Kaliszu, bez względu na to, czy osiągany jest dochód, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 6.
2. Wzór Karty oddzielnie dla Kaliskiej Karty Mieszkańca, Kaliskiej Karty Rodzina 3+ i Kaliskiej Karty Senior określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Warunkiem otrzymania Karty Mieszkańca jest złożenie Wniosku wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu, w Punkcie Obsługi Klienta Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o. o. w Kaliszu, ul. Podmiejska 2a (Dworzec PKS), okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość oraz przedstawienie pierwszej strony formularza rozliczeniowego PIT za ostatni rok rozliczeniowy z potwierdzeniem złożenia go w I Urzędzie Skarbowym w Kaliszu lub w przypadku rozliczania się przez Internet, elektronicznym potwierdzeniem wpłynięcia formularza PIT (potwierdzenia UPO – Urzędowe Poświadczenie Odbioru).
4. Wniosek o wydanie Karty można złożyć również drogą elektroniczną, wypełniając formularz na stronie internetowej www.kalisz.pl/kkm.
5. W przypadku osób poniżej 18 roku życia wniosek w ich imieniu i na ich rzecz może złożyć rodzic lub opiekun prawny.
6. W przypadku osób, które zamieszkały na terenie Miasta Kalisza w roku kalendarzowym warunkiem otrzymania Karty jest okazanie złożonego w I Urzędzie Skarbowym w Kaliszu formularza ZAP-3 (Zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej) z podanym aktualnym adresem zamieszkania.
7. Informacje zawierające lokalizację punktów dystrybucji oraz godziny ich otwarcia będą podane na stronie internetowej miasta i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza.
8. Karta wydawana jest nieodpłatnie.
9. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia Karty jej duplikat wydawany jest na wniosek, do którego należy dołączyć uszkodzoną kartę, bądź złożyć pisemne

oświadczenie o niemożności jej zwrotu. Wzór wniosku o wydanie duplikatu stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

10. Wydanie duplikatu Karty z powodu utraty, zniszczenia lub jej zagubienia podlega opłacie w wysokości 15 zł płatnej w Punkcie Obsługi Klienta Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o. o.
11. Kartę po rozpatrzeniu wniosku wnioskodawca otrzyma w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
12. Karta wydawana jest w Punkcie Obsługi Klienta Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o. o. w Kaliszu, ul. Podmiejska 2a (Dworzec PKS) w godzinach pracy Punktu.
13. Karta Mieszkańca wydawana jest na czas określony. Termin ważności karty wydanej w danym roku podatkowym upływa z dniem 30 czerwca roku następującego po kolejnym roku podatkowym.
14. Wniosek o wydanie Karty można otrzymać w Punkcie Obsługi Klienta Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o. o. w Kaliszu, ul. Podmiejska 2a (Dworzec PKS), Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Kalisza ul. Kościuszki 1a oraz pobrać ze strony internetowej www.kalisz.pl/kkm.
15. Osoby wnioskujące o nadanie uprawnień i wydanie Karty Mieszkańca uprawniającej do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji założeń Programu zobowiązują się do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych przez podmioty uprawnione do realizacji Programu oraz podpisanie oświadczenia o zgodności danych i zapoznaniu się z Regulaminem.
16. Kartę należy odebrać osobiście i pokwitować jej odbiór. Może ją również odebrać współmałżonek za pisemnym upoważnieniem do jej odbioru. W przypadku osób niepełnoletnich kartę może odebrać ich rodzic lub opiekun prawny.
17. Osoba posiadająca uprawnienia do otrzymania kilku rodzajów kart, np. Kaliskiej Karty Mieszkańca i Kaliskiej Karty Rodzina 3+ otrzymuje tylko jeden, wskazany przez siebie rodzaj karty.

§ 4

ZASADY KORZYSTANIA Z KARTY

1. Wydawana zgodnie z niniejszym Regulaminem Karta upoważnia Posiadacza Karty do korzystania z ulg, zniżek i preferencji przysługujących Użytkownikom Karty, Karty Rodzina 3+ (przeznaczonej dla rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci) i Karty Senior (przeznaczonej dla osób w wieku 60+), realizowanych przez Miasto Kalisz, o ile spełnione są warunki uczestnictwa w tych projektach.
2. Wprowadzenie Karty Mieszkańca nie wpływa na ważność kart wydanych w ramach Programu „Kalisz Rodzina 3+”, które zachowują ważność na okres, na jaki zostały wydane.
3. Karta Mieszkańca stanowi zaakceptowany przez Kaliskie Linie Autobusowe Sp. z o.o. nośnik biletów uprawniających do przejazdów komunikacją miejską. Sposób aktywacji biletów, ich ceny i sposób dystrybucji określone są odrębnie.
4. Posiadacz karty za jej okazaniem uprawniony jest do korzystania ze:
 - 1) zniżek wprowadzonych przez Radę Miasta Kalisza oraz Prezydenta Miasta Kalisza,

- 2) zniżek i rabatów oferowanych przez podmioty – Partnerów Programu.
5. Organizator Programu – Miasto Kalisz zobowiązuje się do:
 - 1) umieszczenia wykazu firm udzielających rabatów – Partnerów Programu na stronie internetowej www.kalisz.pl/kkm,
 - 2) promowania Programu na nośnikach reklamowych, w lokalnych mediach oraz środkach komunikacji elektronicznej,
 - 3) informowania posiadaczy Karty za pomocą strony internetowej o Partnerach przystępujących do Programu.
6. Karta wydawana jest dla jednej osoby. Posiadacz Karty korzysta z niej osobiście, a jego uprawnienia nie podlegają przeniesieniu na inną osobę. Zabrania się sprzedaży lub udostępniania Karty osobom trzecim.
7. Posiadacz Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o. o. lub Urzędu Miasta Kalisza o utracie uprawnień do korzystania z Karty.
8. Wnioskodawca ma obowiązek odebrania Karty w terminie 3 miesięcy od daty złożenia wniosku o jej wydanie. Po tym terminie Karta będzie unieważniona.

§ 5

PARTNERZY PROGRAMU

1. Partnerem Programu jest każdy podmiot, świadczący usługi na terenie Miasta Kalisza, który złoży do Prezydenta Miasta Kalisza stosowny wniosek wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Regulaminu i uzyska akceptację oraz zawrze pisemne porozumienie o współpracy.
2. Szczegółowy, aktualizowany wykaz Partnerów Programu wraz z podaniem wysokości oferowanych przez nich ulg, zniżek i preferencji znajduje się na stronie www.kalisz.pl/kkm. Wszystkie zniżki wynikające z Karty mają charakter czasowy.
3. Partner poprzez podpisanie porozumienia o współpracy z Miastem Kalisz zobowiązuje się do udzielania zadeklarowanych zniżek uczestnikom Programu na dokonane zakupy towarów bądź usług oraz do przestrzegania Regulaminu.
4. Partnerzy Programu odmawiający udzielenia ulg, zniżek i preferencji mogą zostać skreśleni z wykazu Partnerów. Ponowne wpisanie do wykazu Partnerów może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty wykreślenia z wykazu.
5. Zniżki z tytułu posiadania Karty Mieszkańca nie łączą się z innymi zniżkami.
6. Na żądanie podmiotów oferujących ulgi, zwolnienia i preferencje Posiadacz Karty zobowiązany jest do jej okazania. Nieokazanie Karty będzie powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z Karty.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Miasto Kalisz lub Kaliskie Linie Autobusowe Sp. z o. o. zastrzegają sobie prawo do weryfikacji prawdziwości oświadczeń zawartych we wniosku o wydanie Karty i wniosku o wydanie duplikatu Karty w momencie złożenia wniosku, jak i w trakcie realizacji Programu. Złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub niepoinformowanie o utracie uprawnień do posiadania Karty, skutkować będzie odmową nadania uprawnień, odmową wydania karty lub ich odebraniem.
2. Posiadacz Karty traci uprawnienia do jej posiadania w następujących przypadkach:
 - 1) przestaje być mieszkańcem Miasta Kalisza,
 - 2) przestaje płacić podatek w I Urzędzie Skarbowym w Kaliszu,
 - 3) w przypadku Kaliskiej Karty Rodzina 3+ - gdy rodzina traci status rodziny wielodzietnej (gdy mniej niż 3 dzieci kontynuuje naukę)
3. Administratorem danych osobowych posiadaczy Karty Mieszkańca wskazanych we wniosku jest Prezydent Miasta Kalisza.
4. Podmiotami przetwarzającymi dane, o którym mowa w ust. 2 są Kaliskie Linie Autobusowe Sp. zo.o. oraz firma TEROPLAN S.A., którym Administrator powierza przetwarzanie danych na podstawie odrębnych umów.
5. Administrator powierza przetwarzanie danych osobowych Posiadaczy Karty wyłącznie w celu obsługi Programu Kaliska Karta Mieszkańca.
6. Oryginały wniosków o wydanie Karty będą archiwizowane w siedzibie Kaliskich Linii Autobusowych w Kaliszu.
7. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy uchwały Rady Miasta Kalisza Nr XLIX/646/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 1 marca 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu „Kaliska Karta Mieszkańca”.