

Załącznik do
zarządzenia nr 607/2019
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 31 października 2019r.

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza
otwarty konkurs ofert

na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, wraz z udzieleniem dotacji na realizację zadania w 2020 roku (rodzaj zadania)

I. Tytuł zadania publicznego: prowadzenie punktów: nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

II. Adresat konkursu:

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.). O powierzenie prowadzenia punktu może ubiegać się organizacja wpisana na listę, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294).

III. Forma realizacji zadania: powierzenie

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- kwota: 60.060,00 zł z przeznaczeniem na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym nieodpłatnej mediacji oraz kwotę 3.960 zł na sfinansowanie działań z zakresu edukacji prawnej,
- kwota: 60.060,00 zł z przeznaczeniem na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji oraz kwotę 3.960 zł na sfinansowanie działań z zakresu edukacji prawnej.

V. Zasady przyznawania dotacji:

1.Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

- ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019r. poz. 294),
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2019r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2020r. (Dz. U. z 2019r., poz. 1930).

2.Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych.

VI. Termin i warunki realizacji zadania:

1.Zadanie powinno być realizowane od 1.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

2.Zadanie powinno być realizowane w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015r, poz. 90).

3.W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin

dziennie we wszystkich punktach na obszarze miasta Kalisza. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nastąpi na żądanie Prezydenta Miasta Kalisza. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie spowoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

5. Zadanie będzie realizowane w następujących punktach i godzinach, z zastrzeżeniem ust. 3:

1) punkt nieodpłatnej pomocy prawnej: Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu ul. Staszica 47 a, pok. 13. w godzinach od 8.00 do 12.00,

2) punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: Lokal nr 2 przy ul. Górnośląskiej 10 w Kaliszu w godzinach od 13.00 do 17.00.

6. Oferent będzie zobowiązany do prowadzenia punktów: nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym nieodpłatnej mediacji i działań z zakresu edukacji prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w tym nieodpłatnej mediacji i działań z zakresu edukacji prawnej pomocy prawnej, w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019r. poz. 294).

7. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w każdym z punktów, o których mowa w ust. 5 w zależności od bieżącego zapotrzebowania czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. W zakresie, o którym mowa art. 4a ust.1 pkt 4, ustawy z dnia 5.08.2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej czas trwania jednego spotkania z mediatorem podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

4. Oferent co najmniej raz w roku będzie zobowiązany do wykonywania działań z zakresu edukacji prawnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. W trakcie roku dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do zaproponowanych przez oferenta działań w zakresie edukacji prawnej w zależności od rozpoznanych potrzeb. W ofercie organizacja powinna przedstawić swoje propozycje działań w zakresie edukacji prawnej i związane z tym koszty w ramach przewidzianych na ten cel środków.

6. Oferent w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

7. W sytuacji gdy dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu zawartego w ofercie, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20 %.

VII. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2019 i 2018 roku wraz z kosztami ich realizacji (wysokość przyznanych dotacji):

- 2019 rok: 128.040,00 zł

- 2018 rok: 121.451,76 zł

VIII. Warunki składania ofert:

1. Oferty na realizację zadań będących przedmiotem otwartego konkursu ofert należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Otwarty konkurs ofert – na nieodpłatną pomoc prawną lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie” w terminie **do dnia 25 listopada 2019 r.** do godziny 15.30 w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a, I piętro, pokój nr 120. W przypadku nadesłania oferty pocztą

o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kalisza.

2. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji, a także złożone po terminie lub przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Dopuszcza się możliwość złożenia uzupełnienia lub korekty do oferty w sytuacji gdy oferta zawiera oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową.

3. Oferty należy składać wg wzoru oferty zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057). Wzory druku oferty można uzyskać również w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a, I piętro, pokój nr 104.

4. Do oferty należy dołączyć:

1) oświadczenie o numerze rachunku bankowego oferenta, na który w przypadku powierzenia zadania do realizacji i udzielenia dotacji będą przekazywane środki finansowe;

2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

3) kserokopię decyzji Wojewody Wielkopolskiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Wielkopolskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy – zgodnie z art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;

4) listę osób, które będą realizować zadania wskazane w ofercie i zostały ujęte we wniosku o wpis na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Wielkopolskiego (lista powinna zawierać imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 i 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, a także mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 ww. ustawy, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub udzielanie nieodpłatnej mediacji w punktach prowadzonych na terenie Miasta Kalisza oraz wskazanie ich kwalifikacji zawodowych);

5) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania. Osoby zastępujące również muszą być ujęte na liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewodzie Wielkopolskiemu;

6) oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego załącznika;

7) pisemne zobowiązanie należytego wykonania zadania – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 - do niniejszego załącznika - w szczególności w zakresie:

a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem,

b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej,

c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;

8) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Do oferty można dołączyć porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

5. Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń w imieniu oferenta „za zgodność z oryginałem”.

X. Tryb i termin wyboru ofert:

Decyzję o wyborze ofert podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, w terminie do dnia **30 listopada 2019 r.**

Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z zarządzeniem Nr 585/2014 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 24 listopada 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert (z późn. zm.).

Oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do w/w Regulaminu oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikiem nr 2 do w/w Regulaminu.

XI. Podstawowe kryteria oceny merytorycznej:

1. Zasadność, realność, efektywność i spójność zaplanowanych działań oraz czy ich realizacja służy osiągnięciu zaplanowanych rezultatów i celu zadania publicznego.
2. Realność zakładanych wydatków i ich adekwatność do planowanych działań, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz czy są to wydatki kwalifikowane;
3. Zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania i ich adekwatność do zaplanowanych działań;
4. Ocena rzetelności i terminowości rozliczenia zleconych zadań publicznych w przypadku gdy podmiot w latach poprzednich otrzymał dotację.

XII. Postanowienia końcowe:

1. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych oraz wyboru kilku realizatorów zadania lub braku wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
2. Zastrzega się prawo do:
 - 1) zmiany warunków konkursu i ogłoszenia oraz odwołania konkursu bez podania przyczyn, a także do przesunięcia terminu: składania lub rozstrzygnięcia ofert bez podania przyczyny;
 - 2) unieważnienia konkursu jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu,
 - 3) zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.kalisz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza (Główny Rynek 20).
4. Od decyzji związanych z konkursem nie przysługuje odwołanie.

PREZYDENT
MIASTA KALISZA

/---/

Krystian Kinastowski

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ
POMOCY PRAWNEJ LUB PUNKTU NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do udziału w konkursie ofert na prowadzenie w 2020r. punktów: * nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym nieodpłatnej mediacji lub *nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji oraz działań z zakresu edukacji prawnej, ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Kalisza oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....
.....
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu: nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, o których mowa w art. 11d ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2019 r. poz. 294).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsowość , data

* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 2
do załącznika zarządzenia Nr 607/2019
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 31 października 2019r.

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO NALEŻYTEGO WYKONANIA ZADANIA

Przystępując do udziału w konkursie ofert na prowadzenie w 2020r. punktów: *nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym nieodpłatnej mediacji lub *nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji, ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Kalisza oświadczam, iż zobowiązuję się do należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie:

- 1) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem,
- 2) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 3) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsowość , data

* niewłaściwe skreślić

