

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), uchwały Nr XVI/186/2015 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 20 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016 – 2020” oraz uchwały Nr XVII/263/2019 Rady Miasta Kalisza z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”

Prezydent Miasta Kalisza ogłasza **otwarty konkurs ofert**

na realizację w 2020 roku zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży pn. "Organizacja zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży w 2020 roku".

1. Adresat konkursu: Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 poz. 688 z późn. zm.), których cele statutowe są spójne z założeniami ww. zadania publicznego.

2. Rodzaj zadania publicznego: Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

3. Tytuł zadania publicznego: Organizacja zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży w 2020 roku.

4. Forma realizacji zadania publicznego: wsparcie.

5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania: 25.000 zł.

6. Termin realizacji zadania: od 27 stycznia do 9 lutego 2020 r.

7. Warunki realizacji zadania:

- 1) Realizacja zadania powinna przebiegać w formie minimum 5-dniowego wypoczynku **w miejscu zamieszkania**, trwającego nie mniej niż 6 godzin dziennie, przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.).
- 2) Wypoczynkiem objęte będą dzieci i młodzież zamieszkała na terenie miasta Kalisza.
- 3) Warunkiem realizacji zadania jest spełnienie wymogów określonych Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 z późn. zm.) oraz sprawdzenie danych zatrudnianych osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – obowiązek wynikający z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 405 z późn. zm.).

8. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2018 i 2019 roku wraz z kosztami ich realizacji (wysokość przyznanych dotacji):

- 1) 2018 rok: dotacja 25.000 zł (z tego wykorzystano: 24.980 zł),
- 2) 2019 rok: dotacja 25.000 zł (z tego wykorzystano: 20.619 zł).

9. Koszty kwalifikowane, które mogą być poniesione z dotacji: wyżywienie uczestników zadania, transport, zakup materiałów i usług zapewniających realizację programu (m.in. bilety wstępu, usługi

przewodniczkę, nagrody rzeczowe), wynagrodzenie opiekunów oraz ubezpieczenie uczestników.

10. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków w trakcie realizacji zadania:

- 1) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania, z zastrzeżeniem pkt 2-4.
- 2) Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 20%.
- 3) Wysokość innych środków finansowych, wkładu osobowego i wkładu rzeczowego oferenta może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji, z zastrzeżeniem pkt 4.
- 4) Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania nie może zwiększyć się o więcej niż 5%.

11. Warunki składania ofert:

- 1) Oferty na realizację zadań będących przedmiotem otwartego konkursu ofert należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Otwarty konkurs ofert – Organizacja zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży w 2020 roku” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27 grudnia 2019 r.** do godziny **13.00** w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a, I piętro, pokój nr 109.
- 2) Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty. W przypadku nadesłania oferty pocztą o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Wydziału Edukacji. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- 3) Oferty należy składać według wzoru oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
- 4) Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać "nie dotyczy".
- 5) Obowiązkowo w ofercie należy wypełnić tabelę "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego". Zakładane rezultaty winny być realne, konkretne i mierzalne.
- 6) Jeśli oferent przewiduje wykorzystanie wkładu rzeczowego, należy dokonać jego wyceny i włączyć do kosztów całkowitych realizacji zadania publicznego.
- 7) Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (ew. wyciąg z ewidencji uczniowskich klubów sportowych, zaświadczenie od wojewody o posiadaniu przez podmiot osobowości prawnej) oraz w miarę potrzeby inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) obowiązujący statut organizacji,
 - c) umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania.
- 8) Kopie wymaganych załączników winny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (data i podpis).
- 9) W przypadku składania kilku ofert przez tego samego oferenta niezbędne załączniki należy załączyć tylko do jednej oferty, a na pozostałych dokonać adnotacji informującej o ich załączeniu.

12. Tryb wyboru ofert:

- 1) Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z Regulaminem dotyczącym oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert (zarządzenie Nr 585/2014 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 24 listopada 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert z późn. zm.).
- 2) Oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnie z załącznikiem Nr 1 oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikiem Nr 2 do ww. Regulaminu. W załączniku Nr 2 ustala się kryterium uzupełniające: "Czy przedstawiony w ofercie program wypoczynku jest atrakcyjny dla dzieci i młodzieży, dostosowany do adresatów oraz formy wypoczynku?"
- 3) Decyzję o wyborze ofert podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji

Konkursowej dotyczącej złożonych ofert, w terminie do dnia **10 stycznia 2020 r.**

13. Postanowienia końcowe:

- 1) Dotacja na wsparcie realizacji zadania zostanie przyznana zgodnie z przepisami stanowiącymi podstawę prawną konkursu. Do realizacji zadania publicznego może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
- 2) Wysokość przyznanej dotacji zależy od ogólnej liczby osób uczestniczących w wypoczynku i liczby dni ze wszystkich pozytywnie ocenionych ofert i wynosi maksymalnie 20 zł/osobodzień.
- 3) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej przez podmiot przystępujący do konkursu.
- 4) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia aktualizacji kosztorysu i ewentualnie harmonogramu zadania publicznego lub wycofania swojej oferty w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
- 5) Dotacja nie zostanie przekazana podmiotom, które otrzymały dofinansowanie na organizację wypoczynku dla tej samej grupy uczestników w wyniku otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez inny Wydział Urzędu Miasta Kalisza.
- 6) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pomiędzy stronami stosownej umowy.
- 7) Niedopełnienie obowiązków koniecznych do zawarcia umowy w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania może skutkować odstąpieniem Prezydenta od zawarcia umowy.
- 8) Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351).
- 9) Podmiot dotowany zobowiązany jest do informowania (na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych), że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Miasta Kalisza.
- 10) Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania jest zobowiązany do przedstawienia sprawozdania merytorycznego i finansowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
- 11) Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza, na stronie internetowej www.kalisz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza (ul. Główny Rynek 20). Przedstawione w komunikacie informacje dotyczące rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert stanowiąć będą odpowiedź na złożone oferty.
- 12) Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny.
- 13) Od decyzji związanych z konkursem nie przysługuje odwołanie.