

Zarządzenie Nr ..572/ 2019
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia listopada 2019r.
3 grudnia

w sprawie ustalenia treści ogłoszenia dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację w latach 2020 – 2021 zadania z zakresu pomocy społecznej w formie powierzenia zadania publicznego pn. Zapewnienie usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy ze strony innych osób na terenie Miasta Kalisza

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 poz. 688 z późn.zm.), uchwały Nr XVI/186/2015 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 20 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016-2020”, - uchwały Nr XVII/263/2019 Rady Miasta Kalisza z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie uchwalenia” Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”, zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustala się treść ogłoszenia Prezydenta Miasta Kalisza, dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację w latach 2020 – 2021 zadania z zakresu pomocy społecznej w formie powierzenia zadania publicznego pn. **Zapewnienie usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy ze strony innych osób na terenie Miasta Kalisza**, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu.

§ 3.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


w. Prezydenta Miasta Kalisza
Grzegorz Kulawinek
Wiceprezydent Miasta Kalisza

PREZYDENT MIASTA KALISZA

ogłasza

otwarty konkurs ofert

na realizację na lata 2020 - 2021 zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w formie powierzenia pn.:

Zapewnienie usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy ze strony innych osób na terenie Miasta Kalisza.

I. Podstawa prawna:

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2019r. poz. 688 z późn. zm.),
- uchwały Nr XVI/186/2015 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 20 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016-2020”,
- uchwały Nr XVII/263/2019 Rady Miasta Kalisza z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”.

II. Adresat konkursu:

Organizacje pozarządowe, o których mowa w art.3 ust.2 i ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

III. Termin i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

- Termin realizacji zadania :
1.01.2020 roku do 31.12.2021 roku.

Przedmiotem konkursu ofert jest wykonywanie usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy innej osoby, (także w godzinach popołudniowych, wieczornych oraz w dni wolne od pracy) na terenie miasta Kalisza w ilości:

- 195 000 godzin w 2020 roku
- 202 000 godzin w 2021 roku.

Na realizację ww. zadania Prezydent Miasta Kalisza przewiduje w:

- 2020 r. kwotę 4.400.000,00 zł,
- 2021 kwotę 5.151.000,00 zł

Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2018 roku i 2019 roku :

- 2018r. kwota 3.705.000,00 zł
- 2019r. kwota 3.900.00,00 zł.

IV. Rodzaj zadania :

1. Świadczenie usług opiekuńczych w rozumieniu art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej obejmuje :
 - 1) pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych,
 - 2) opiekę higieniczną,
 - 3) zleconą przez lekarza pielęgnację,

4) zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Pomoc w formie usług opiekuńczych przysługuje :

Usługi opiekuńcze świadczone są na terenie Miasta Kalisza w miejscu zamieszkania osoby wymagającej usług,

- osobie samotnej, która z powodu wieku lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona,
- osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina jak również wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni lub zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

2. Szczegółowy wykaz czynności wchodzących w zakres usług opiekuńczych obejmuje :

1) Zaspokojenie codziennych potrzeb życiowych, a w szczególności:

- zakupy niezbędnych artykułów spożywczych, higienicznych, przemysłowych, leków dokonywane w pobliżu miejsca zamieszkania osoby objętej pomocą za jej własne środki finansowe i dla niej przeznaczone,
- przygotowanie posiłku, w tym również przynoszenie gotowych posiłków,
- przygotowanie produktów lub posiłków na część dnia, w której podopieczny zostanie sam (podwieczorek, kolacja) oraz właściwe ich przechowywanie,
- w przypadku ograniczonej sprawności podopiecznego podawanie posiłków i napojów,
- utrzymanie czystości w pomieszczeniach osoby wymagającej opieki
- pomoc przy praniu odzieży, bielizny osobistej i pościelowej,
- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, regulowanie rachunków i opłat podopiecznego,
- prowadzenie ewidencji wydatków i rozliczanie się z podopiecznym z pobranych środków finansowych.
- przynoszenie opału i palenie w piecach w sezonie zimowym w przypadku osób samotnie zamieszkujących.

2) Czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej podopiecznego:

- utrzymanie higieny osobistej(kąpiel, natłuszczanie ciała, przebieranie i ubieranie w czystą odzież) osób poruszających się samodzielnie lub za pomocą sprzętu rehabilitacyjnego,
- toaleta i pielęgnacja osoby leżącej, która odbywa się w łóżku chorego (kąpiel, natłuszczanie ciała, przebieranie i ubieranie w czystą odzież),
- pielęgnacja jamy ustnej,
- pielęgnacja rąk i stóp (obcinanie paznokci) tylko w podstawowym zakresie (jeśli chory ma zaniedbane paznokcie np. grzybicze lub krogulcze konieczna jest interwencja kosmetyczki),
- pielęgnacja włosów w zakresie mycia i czesania (bez strzyżenia),
- zmiana pampersów, toaleta po zabrudzeniu,
- zmiana bielizny osobistej oraz pościelowej,
- zapobieganie odleżynom i odparzeniom (pielęgnacja odleżyn oraz inne zabiegi medyczne winny wykonywać pielęgniarki środowiskowe),

3) Zlecaną przez lekarza pielęgnację:

- podawanie leków (za wyjątkiem wszelkich iniekcji) – zgodnie ze ścisłymi zaleceniami lekarza,
- stosowanie kompresów i okładów.

4) Utrzymanie kontaktów z otoczeniem :

- dbanie o kondycję psychofizyczną osoby objętej opieką m.in. poprzez: spacery, prowadzenie rozmów, czytanie prasy i książek.

- utrzymywanie stałego kontaktu z lekarzem.

5) W przypadku zgonu podopiecznego powiadomienie rodziny, a w sytuacji braku rodziny bądź utrudnionego z nią kontaktu, powiadomienie lekarza i zabezpieczenie mieszkania oraz przekazania kluczy do właściciela budynku.

V. Zasady dotyczące realizacji i zgłaszania usług u podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu :

- 1) Zleceniobiorca wyłoniony w drodze konkursu jest zobowiązany do realizacji zleconego zadania tylko i wyłącznie przez działające w jego imieniu osoby, posiadające odpowiednie przygotowanie w sprawowaniu usług opiekuńczych.
- 2) Ustalania uprawnień osób do korzystania z usług opiekuńczych dokonuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu.
- 3) Zakres, wymiar i czasokres wykonywania usług opiekuńczych oraz odpłatność za świadczone usługi określony zostanie indywidualnie w decyzji administracyjnej.
- 4) Zleceniobiorca poinformuje usługobiorców po zakończonym okresie rozliczeniowym (w trybie miesięcznym) o należnej kwocie odpłatności za świadczone usługi .
- 5) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu może w przypadkach niecierpiących zwłoki dokonać telefonicznie zgłoszenia konieczności świadczenia usług. Zgłoszenie to zostanie potwierdzone pisemnie w terminie 3 dni od daty zgłoszenia telefonicznego.
- 4) W sytuacji zgłoszenia potrzeby natychmiastowego objęcia usługami Zleceniobiorca wyłoniony w drodze konkursu ofert winien zorganizować ich realizację najpóźniej w czasie 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia.
- 5) Zleceniobiorca powinien wskazać osobę kontaktową (wraz z podaniem numeru telefonu, pod którym będzie pełniła dyżur), która będzie odpowiedzialna za organizację usług w sytuacjach wyjątkowych, wymagających natychmiastowego objęcia usługami.
- 6) Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu sytuacji, które spowodowały zaprzestanie świadczenia usług u konkretnej osoby.
- 7) Zleceniobiorca może świadczyć usługi opiekuńcze w wymiarze do 2 godzin tygodniowo w razie konieczności odwiedzin chorego przebywającego na leczeniu szpitalnym, sytuacja ta dotyczy osób samotnych lub nie posiadających rodziny zamieszkałej na terenie miasta Kalisza.

VI. Sposób rozliczania wykonanych usług:

- 1) Wymagane jest prowadzenie przez Zleceniobiorcę usług odrębnie dla każdej osoby objętej usługami ewidencji czasu wykonywania czynności zawierającej datę, ilość godzin wykonywania czynności oraz podpis osoby objętej opieką, potwierdzający fakt wykonania zlecenia przez Zleceniobiorcę
- 2) Zleceniobiorca po zakończeniu każdego miesiąca do dnia 10 następnego miesiąca sporządzi rozliczenie dotyczące faktycznego wykonania godzin usług opiekuńczych odrębnie dla:
 - usług świadczonych dla osób w wieku do 75 roku życia ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym,
 - dla pozostałych osób.
- 3) Podstawą wystawienia rozliczenia jest potwierdzenie godzin usług, zawarte w ewidencji czasu wykonywania czynności poświadczone protokołem sporządzonym przez przedstawiciela MOPS w Kaliszu i przedstawiciela Zleceniobiorcy, poprzedzone sprawdzeniem zgodności wykonanych usług z wydanym zleceniem oraz kosztem jednej godziny usługi.
- 4) Warunki płatności za realizację zlecenia określi umowa zawarta pomiędzy Miastem Kalisz a realizatorem zadania.

- 5) W sytuacji gdy dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu zawartego w ofercie to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy gdy, nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20%.

VII. Proponowane rezultaty, które mogą być uwzględnione w składanej ofercie:

- ilość godzin objęcia usługami opiekuńczymi osób uprawnionych, zgodnie ze zleceniem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu.

VIII. Warunki składania oferty

Oferty należy składać wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057) i spełniać wszystkie wymogi formalne ustalone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferty powinny być wypełnione w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać odpowiedzi zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole, natomiast liczbę „0” w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.

IX. Wraz z ofertą realizacji zadania należy złożyć:

- aktualny wyciąg/odpis z KRŚ lub inny dokument potwierdzający faktyczny stan prawny podmiotu,
- pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
- umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku składania oferty wspólnej.

Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji, a także złożone po terminie lub przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych oraz wyboru kilku realizatorów jednego zadania.

Zastrzega się prawo do zmiany warunków konkursu i ogłoszenia oraz odwołania konkursu bez podania przyczyn, a także do przesunięcia terminu składania lub wyboru ofert bez podania przyczyny.

Zastrzega się prawo do unieważnienia konkursu jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

Zastrzega się prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

IX. Podstawowe kryteria oceny merytorycznej:

- 1) Odpowiednio uzasadniona potrzeba realizacji zadania publicznego, na ile cele zadania publicznego oraz sposób ich realizacji są spójne i wynikają ze zdiagnozowanego problemu.
- 2) Adekwatność grupy odbiorców do uzasadnionej potrzeby realizacji zadania publicznego.
- 3) Zasadność, realność, efektywność i spójność zaplanowanych działań oraz czy ich realizacja służy osiągnięciu zaplanowanych rezultatów i celu zadania publicznego,
- 4) Realność zakładanych wydatków i ich adekwatność do planowanych działań, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 5) Zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania i ich adekwatność do zaplanowanych działań,
- 6) Ocena rzetelności i terminowości rozliczenia zleconych zadań publicznych w przypadku gdy podmiot w latach poprzednich otrzymał dotację.

X. Tryb wyboru ofert:

Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Kalisza dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z zarządzeniem Nr 585/2014 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 24 listopada 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert oraz zarządzeniem Nr 292/2017 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 19 maja 2017 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert.

Oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.

Decyzję o wyborze oferty oraz wysokości przyznanej dotacji podejmie w formie Zarządzenia Prezydent Miasta Kalisza w terminie do dnia 31 grudnia 2019 r., po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej dotyczącą złożonych ofert.

Od Zarządzenia Prezydenta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma trybu odwoławczego.

Postanowienia końcowe:

Wymaga się, aby oferent wszechstronnie informował opinię publiczną o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Kalisza.

Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Z 2019 poz. 688 z późn. zm.)

Oferty należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu przy ul. Obywatelskiej 4, pok. 1-2, do godziny 9,00 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 grudnia 2019 r. w zamkniętych kopertach, odpowiednio oznaczonych z podaniem nazwy zadania, nazwy i adresu oferenta oraz z dopiskiem „KONKURS OFERT”

W przypadku nadesłania oferty pocztą, o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wzór druku oferty można pobrać również w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Obywatelska 4, pok.12 i ze strony internetowej <http://mops.kalisz.ibip.pl>

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.kalisz.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza (Główny Rynek 20) oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu – <http://mops.kalisz.ibip.pl>

Dodatkowe informacje można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Graniczna 1, pok. 21-22 oraz pod numerem telefonu 506 162 493.

Administratorem danych osobowych przekazywanych w związku z udzieleniem i rozliczeniem dotacji na realizację zadania pn: *Zapewnienie usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy ze strony innych osób na terenie miasta Kalisza*, jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, który powołał Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować telefonicznie: +48 515 804 353 lub mailowo: ido@um.kalisz.pl

Prezydent Miasta Kalisza zobowiązany jest stosować rozporządzenie prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, powyższe dane osobowe będą przekazywane po załatwieniu sprawy przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazanej w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki” stanowiącym załącznik nr 2 tego rozporządzenia.



w. a. Prezydenta Miasta Kalisza
Grzegorz Kulawinek
Wiceprezydent Miasta Kalisza