

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROPOZYCJI ZADANIA do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego

1. Nazwa zadania.

.....
.....
.....

(krótka jednoznaczna nazwa, w przypadku zadań inwestycyjnych należy obowiązkowo podać w nazwie dokładny adres)

2. Krótki opis zgłaszanego zadania

.....
.....
.....
.....

3. Rodzaj zgłaszanego zadania *(postawić znak „x” wskazujący rodzaj zadania: lokalne lub ogólnomiejskie oraz osiedle/sołectwo w przypadku zadania lokalnego).*

a) lokalne:

os. Asnyka	os. Chmielnik	os. Czaszki	os. Dobro	
os. Dobrzec P	os. Dobrzec W	os. Kaliniec	os. Korczak	
os. Majków	os. Ogrody	os. Piskorzewie	os. Piwonice	
os. Rajsków	os. Rogatka	os. Rypinek	os. Szczypiorno	
os. Śródmieście I	os. Śródmieście II	os. Tyniec	os. Widok	
os. Winiary	os. Serbinów	os. Zagorzynek	Soł. Dobrzec	
Soł. Sulisławice	Soł. Sulisławice Kol.			

b) ogólnomiejskie

4. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania *(np. adres, nazwa instytucji, budynku, nr działki, obręb).*

.....
.....
.....

5. Opis zadania.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Informacja o dostępności zadania dla mieszkańców Kalisza w przypadku jego realizacji (*uwaga: informacja o dostępności może dotyczyć np. godzin otwarcia obiektu, ewentualnej odpłatności za korzystanie przez użytkowników, kategorii mieszkańców, którzy mogą i którzy nie mogą korzystać z efektów realizacji zadania*).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania oraz beneficjenci (*cel realizacji zadania, problem, którego dotyczy, proponowanie rozwiązania, wyjaśnienie dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców, a także jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania*).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Harmonogram działań związanych z realizacją zadania (*należy podać opis i termin działania*).

Opis działania	Termin działania

9. Szacunkowe koszty zadania (*wszystkie elementy zadania oraz ich szacunkowe koszty*).

Elementy zadania	Szacunkowe koszty brutto
1.	zł
2.	zł
3.	zł
4.	zł
5.	zł
6.	zł
ŁĄCZNIE:	zł

10. Kontakt do Wnioskodawcy/Wnioskodawców zadania:

Imię i nazwisko Wnioskodawcy/ów:

Adres zamieszkania:

Adres e-mail:

Nr telefonu:

11. Załączniki:

- a) lista poparcia zadania (*załącznik obligatoryjny*),
- b) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania,
- c) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania,
- d) inne, istotne dla zgłaszanego zadania, jakie?

.....
.....
.....
.....
.....

12. Oświadczenia:

1. Oświadczam, że jestem mieszkańcem Kalisza.
2. Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu i załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, wraz z załącznikiem stanowiącym listę poparcia zadania.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza.

.....
Data i podpis Wnioskodawcy/ów propozycji zadania

LISTA POPARCIA ZADANIA w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza

1. Oświadczenia:

- Oświadczam, że jestem mieszkańcem Kalisza.
- Oświadczam, że podane przeze mnie w Liście poparcia zadania dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację, łączenie z innymi zadaniami albo wycofanie niniejszej propozycji przez Wnioskodawcę /Wnioskodawców.

Administrator danych osobowych.

Administratorem przekazanych w liście poparcia zadania danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza mający swoją siedzibę w Kaliszu przy Głównym Rynku 20. Z administratorem można kontaktować się:

listownie: Główny Rynek 20 62-800 Kalisz,

telefonicznie: +48 62 / 765 43 00

e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Można się z nim kontaktować:

telefonicznie: +48 62 / 765 43 56

e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu poparcia zadania zgłoszonego w ramach „Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza” na zasadach określonych w jego Regulaminie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.

Odbiorcy danych osobowych.

Państwa dane mogą być przekazywane uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi Prezydent Miasta Kalisza będzie współpracował w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych.

Przechowywania danych.

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez czas niezbędny do przeprowadzenia konsultacji i ustalenia jego wyników, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak od ich podania uzależniony jest udział w konsultacjach społecznych.

NAZWA ZADANIA:

.....
.....

(krótka jednoznaczna nazwa, w przypadku zadań inwestycyjnych należy obowiązkowo podać w nazwie dokładny adres)

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis popierającego
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			