

Regulamin przetargu ustnego ograniczonego

na oddanie w dzierżawę, na czas oznaczony, części nieruchomości położonej w Kaliszu, przy Głównym Rynku, pod lokalizację 10 ogródków gastronomicznych.

§ 1.

Przetarg jest ograniczony do właścicieli oraz najemców istniejących lokali gastronomicznych (restauracji) usytuowanych w odległości nie większej niż 50m od granicy nieruchomości położonej w Kaliszu przy Głównym Rynku, stanowiącej działkę nr 143 w obrębie 025 Śródmieście I.

§ 2.

Przetarg przeprowadza Komisja powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza.

§ 3.

1. Przedmiotem przetargu jest oddanie w dzierżawę gruntu o powierzchni 640m², będącego własnością Miasta Kalisza, położonego w Kaliszu przy Głównym Rynku, stanowiącego część działki nr 143 w obrębie 025 Śródmieście I, dla której Sąd Rejonowy w Kaliszu Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr KZ1A/00086483/3, pod lokalizację 10 ogródków gastronomicznych, w tym: 6 ogródków o pow. 40 m² i 4 ogródki o pow. 100 m², na czas oznaczony, tj. od dnia 01.05.2020r. do dnia 31.08.2020r., z możliwością przedłużenia do dnia 31.10.2020r.
2. Na terenie Głównego Rynku, w obrębie istniejącej rząpi, prowadzone są prace związane z budową tymczasowego zadaszania, mające na celu zabezpieczenie reliktu archeologicznego.

§ 4.

1. Ogródki gastronomiczne, o których mowa w § 3 ust.1, będące przedmiotem oddania w dzierżawę usytuowane zostaną w wyznaczonych lokalizacjach od numeru 1 do numeru 10, wg. załącznika graficznego, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Szczegółowa lokalizacja zostanie wyznaczona w terenie przez pracowników WGM, w dniu protokolarnego przekazania gruntu.
3. Za przekroczenie wyznaczonej granicy lokalizacji ogródka, będzie naliczona kara umowna w kwocie netto: 1,00zł (słownie złotych: jeden 00/100), dziennie za każdy m².
4. Rozpoczęcie działalności ogródka winno nastąpić w dniu 1 maja 2020 roku.
5. Za opóźnienie terminu rozpoczęcia działalności będzie naliczona kara umowna w kwocie 100,00 zł (słownie złotych: sto 00/100), za każdy dzień opóźnienia, za każdy ogródek.
6. W szczególnie uzasadnionym przypadku, wymagającym zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zgromadzenia, Wydierżawiający może nakazać zamknięcie lub usunięcie ogródka na określony czas. Zamknięcie lub usunięcie ogródka i ponowne jego uruchomienie nastąpi na koszt i staraniem Dzierżawcy.

§ 5.

1. Ogródek należy zorganizować z lekkich elementów demontowanych, bez wygradzenia. Granice ogródka należy oznaczyć poprzez ustawienie donic z roślinami żywymi.
2. W ramach tego samego ogródka gastronomicznego zaleca się ustawienie parasoli w jednolitym kolorze.
3. Dla zapewnienia ładu i estetyki obszaru Miasta ustala się następujące zasady dotyczące estetyki obowiązujące przy wyposażaniu ogródków gastronomicznych:
 - 1) dopuszczalną formą zadaszenia ogródków są parasole,
 - 2) parasole mają mieć jednolity kolor w jasnych odcieniach,
 - 3) znaki firmowe i napisy na parasolach mogą być usytuowane na elementach zwisających (lambrekinach) tylko wtedy, gdy będą w ograniczonej gamie barwnej, korespondującej z kolorem tła,
 - 4) konstrukcje mają być wykonane estetycznie, a elementy stabilizujące należy osłonić zielenią,
 - 5) elementy zadaszenia oraz inne elementy wyposażenia ogródków nie powinny przesłaniać detali architektonicznych budynków oraz stanowić przeszkód czy utrudnień w ruchu pieszym,
 - 6) formą preferowaną nawierzchni ogródka jest wykorzystanie istniejącej posadzki urbanistycznej,
 - 7) formą dopuszczalną jest drewniany podest,
 - 8) podest wykonany może być z drewna malowanego na kolor zbliżony do barwy posadzki – płyt chodnikowych, kostki (uzgodniony z Plastykiem Miejskim),
 - 9) nie dopuszcza się stosowania nawierzchni w formie wykładziny imitującej trawę,
 - 10) forma i usytuowanie obiektów kubaturowych winna być uzgodniona z Plastykiem Miejskim,
 - 11) wyposażenie ogródków powinny stanowić meble, wykonane z tworzyw naturalnych (np. wikliny, drewna, metalu, rattanu), lub dobrej jakości imitacji materiałów naturalnych,
 - 12) ogrodzenia ogródków dopuszczalne są w formie donic z roślinnością (kwiaty, ozdobne trawy, kwitnące krzewy),
 - 13) preferowanym elementem ogródków jest zieleń, jednakże z wyłączeniem drzew i krzewów iglastych,
 - 14) na terenie ogródków nie dopuszcza się sytuowania żadnych reklam, za wyjątkiem tablicy z menu, na sztaludze lub innej przenośnej formie (uzgodnionej z Plastykiem Miejskim).
4. Koncepcja zagospodarowania ogródka gastronomicznego wymaga pisemnej akceptacji Plastyka Miejskiego.
5. Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć do Wydziału Gospodarowania Mieniem zaakceptowaną przez Plastyka Miejskiego koncepcję zagospodarowania ogródka. W przypadku braku tej koncepcji umowa dzierżawy nie zostanie zawarta.

§ 6.

Stosownie do uchwały Nr VII/89/2007 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 marca 2007 roku w sprawie czasowego zakazu sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych w lokalach i ogródkach gastronomicznych na Głównym Rynku w Kaliszu, w ogródkach

i lokalach gastronomicznych zlokalizowanych na Głównym Ryнку, obowiązuje zakaz sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych w dniach :

- 1) 3 maja 2020r. w godzinach od 10:00 do 13:00 – Święto Narodowe Trzeciego Maja,
- 2) 11 czerwca 2020r. w godzinach od 10:00 do 14:00 – Święto Bożego Ciała.

§ 7.

Na wydzierżawionej nieruchomości dopuszcza się prowadzenie uzupełniającej działalności towarzyszącej o charakterze kulturalno-rozrywkowym, polegającej m.in. na wykonawstwie muzyki „na żywo”.

§ 8.

1. Przetarg przeprowadza się w formie przetargu ustnego ograniczonego.
2. Ogłoszenie o przetargu będzie podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Kalisza, opublikowanie na stronie internetowej Miasta Kalisza pod adresem www.bip.kalisz.pl oraz zamieszczenie wyciągu z ogłoszenia o przetargu w prasie lokalnej, co najmniej 7 dni przed przetargiem.

§ 9.

1. Przetarg odbywa się na każdy ogródek oddzielnie w kolejności od numeru 1 do numeru 10.
2. Ogródki położone bezpośrednio obok siebie mogą być łączone przez tego samego dzierżawcę, przy czym dla ustalenia stawki czynszu stosuje się przepis ust.1.

§ 10.

1. **Cena wywoławcza** czynszu za dzierżawę w stosunku miesięcznym **wynosi: 10,00zł.** (słownie złotych: dziesięć 00/100) **za 1m² + 23 % podatku VAT**, na każdą lokalizację ogródka.
2. **Wadium** w wysokości: **40,00zł.** (słownie złotych: czterdzieści 00/100), pod lokalizację ogródka o pow. **40m²**, należy wpłacić w pieniądzu nie później niż w dniu 13 marca 2020r. na konto Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, r-k wadium PKO BP S.A. 75 1020 2212 0000 5102 0387 5432, z dopiskiem: „wadium pod lokalizację ogródka nr Główny Rynek”.
3. **Wadium** w wysokości: **100,00zł.** (słownie złotych: sto 00/100), pod lokalizację ogródka o pow. **100m²**, należy wpłacić w pieniądzu nie później niż w dniu 13 marca 2020r. na konto Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, r-k wadium PKO BP S.A. 75 1020 2212 0000 5102 0387 5432, z dopiskiem: „wadium pod lokalizację ogródka nr Główny Rynek”.
4. **Kaucję w kwocie: 600,00zł.** (słownie złotych: sześćset 00/100) za lokalizację ogródka o pow. **40m²**, należy wpłacić w pieniądzu nie później niż w dniu 13 marca 2020r. na konto Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, r-k kaucji PKO BP S.A. 97 1020 2212 0000 5102 0387 5424, z dopiskiem: „kaucja za lokalizację ogródka nr Główny Rynek”.
5. **Kaucję w kwocie: 1.500,00zł.** (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset 00/100) za lokalizację ogródka o pow. **100m²**, należy wpłacić w pieniądzu nie później niż w dniu 13 marca 2020r. na konto Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, r-k kaucji PKO BP S.A. 97 1020 2212 0000 5102 0387 5424, z dopiskiem: „kaucja za lokalizację ogródka nr Główny Rynek”.

§ 11.

1. Osobom, które nie wygrały przetargu zostanie zwrócone wadium oraz kaucja nie później niż przed upływem 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
2. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego za miesiąc maj 2020 roku.
3. Kaucja zwrócona zostanie dzierżawcy w wysokości wpłaconej, powiększonej o naliczone odsetki bankowe po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Potrąceniu z kaucji podlegają wszystkie zobowiązania dzierżawcy, wraz z odsetkami, powstałe w związku z zawartą umową dzierżawy.

§ 12.

O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu z tym, że jego wysokość nie może wynosić mniej niż 1,00zł. (słownie złotych: jeden 00/100).

§ 13.

Osoby fizyczne i prawne zainteresowane przystąpieniem do przetargu zobowiązane są zapoznać się z regulaminem przetargu, lokalizacją ogródków (Załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz projektem umowy dzierżawy (Załącznik nr 2 do Regulaminu) i złożyć pisemne oświadczenie stanowiące Załącznik Nr 3 do Regulaminu.

§ 14.

1. W przetargu mogą brać udział właściciele oraz najemcy istniejących lokali gastronomicznych (restauracji), usytuowanych w odległości nie większej niż 50m od granicy działki nr 143, będący osobami fizycznymi lub prawnymi, którzy w terminie dokonają wpłaty wadium, kaucji, zgłoszą uczestnictwo w przetargu i złożą odpowiednie dokumenty.
2. Przedstawiciele osób prawnych winni posiadać stosowne umocowania do zaciągania zobowiązań na rzecz i w imieniu tych osób prawnych.
3. W przypadku, gdy lokal stanowi współwłasność osób fizycznych do przetargu muszą przystąpić wszyscy współwłaściciele, lub pełnomocnik z pełnomocnictwem sporządzonym w formie aktu notarialnego lub podpisem poświadczonym notarialnie .

§ 15.

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłata w pieniądzu wadium i kaucji w określonej wysokości, nie później niż do dnia **13 marca 2020r.**, na podany rachunek bankowy. Tytuł wpłaty wadium winien jednoznacznie wskazywać uczestnika przetargu oraz wybrany numer ogródka gastronomicznego

§ 16.

Termin zgłoszenia uczestnictwa w przetargu ustnym ograniczonym ustala się do dnia **13 marca 2020r.** do godz. **15⁰⁰**. Pisemne zgłoszenie uczestnictwa w przetargu należy składać, w zamkniętych kopertach z oznaczeniem numeru ogródka, do sekretariatu Wydziału Gospodarowania Mieniem Urzędu Miasta Kalisza, Ratusz III piętro, pokój nr 67.

§ 17.

Pisemne zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres zgłaszającego lub zgłaszających, jeśli będą to współwłaściciele albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli zgłaszającym jest osoba prawna lub inny podmiot;
- 2) datę sporządzenia zgłoszenia;

- 3) do zgłoszenia należy załączyć kopię dokumentu potwierdzającego prawo do lokalu (np. akt własności, umowa najmu);
- 4) w przypadku, gdy lokal stanowi współwłasność osób fizycznych, kopię pełnomocnictwa sporządzonego w formie aktu notarialnego lub podpisem poświadczonym notarialnie;
- 5) w przypadku osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, kopię aktualnego odpisu z KRS-u/CEIDG albo wydruk elektroniczny oraz kopię stosownego umocowania do zaciągania zobowiązań na rzecz i w imieniu tej osoby;
- 6) oświadczenie stanowiące Załącznik Nr 3 do Regulaminu;
- 7) potwierdzenie wpłaty wadium i kaucji.

§ 18.

Komisja przetargowa w dniu **17 marca 2020r.** sprawdzi dokumenty i zakwalifikuje do uczestnictwa osoby, które spełniły warunki określone w regulaminie przetargu. Listę osób zakwalifikowanych do przetargu wywiesza się w siedzibie Urzędu Miasta Kalisza, Ratusz, Główny Rynek 20, na trzy dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

§ 19.

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu ustnym ograniczonym jest zakwalifikowanie przez komisję przetargową.
2. Przed rozpoczęciem przetargu ustnego ograniczonego w dniu **23 marca 2020r.**, osoby zakwalifikowane do przetargu winny okazać komisji:
 - 1) oryginał dowodu tożsamości,
 - 2) oryginał pełnomocnictwa sporządzonego w formie aktu notarialnego lub z podpisem poświadczonym notarialnie, w przypadku, gdy lokal stanowi współwłasność osób fizycznych,
 - 3) oryginał notarialnego pełnomocnictwa, umów, dowodów tożsamości osób reprezentujących podmiot, w przypadku osób prawnych.

§ 20.

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

§ 21.

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej czynszu dzierżawnego.

§ 22.

Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postępowań.

§ 23.

Po ustaniu zgłaszania postępowań przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę czynszu dzierżawnego, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby lub nazwę firmy, która wygrała przetarg na dzierżawę.

§ 24.

Uczestnik, który podał najwyższą cenę czynszu i wygrał przetarg zostaje ustalony jako dzierżawca i jest związany wylicytowaną ceną czynszu dzierżawnego do dnia zawarcia umowy dzierżawy.

§ 25.

Czynsz za dzierżawę nieruchomości płatny będzie do dnia 15 każdego miesiąca za dany miesiąc.

§ 26.

Jeżeli osoba ustalona jako dzierżawca nie stawia się i nie podpisze umowy dzierżawy w wyznaczonym dniu, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia z nią umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi. W takim przypadku nieruchomość może być zaproponowana w dzierżawę kolejnym osobom, które w licytacji zaproponowały kolejne, co do wysokości, kwoty czynszu dzierżawnego, z uwzględnieniem postanowień § 28.

§ 27.

Z przeprowadzonego przetargu sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji.

§ 28.

Protokół przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy, z zastrzeżeniem § 5 oraz § 26, określającej szczegółowe zasady korzystania z nieruchomości i prowadzenia ogródka gastronomicznego.

§ 29

Prezydent Miasta Kalisza podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w siedzibie Urzędu Miasta Kalisza na okres 2 dni, informację o wyniku przetargu.

§ 30.

Prezydent Miasta Kalisza może odwołać lub unieważnić przetarg w każdym czasie bez podania przyczyny.