

## **Regulamin Przyznawania Stypendium Kulturalnego Prezydenta Miasta Kalisza**

### **Rozdział I**

#### **Nabór wniosków i zasady przyznawania Stypendium Kulturalnego Prezydenta Miasta Kalisza**

##### **§ 1**

1. Stypendium Kulturalne Prezydenta Miasta Kalisza, zwane dalej Stypendium, przyznaje się osobie fizycznej w wieku powyżej 15 lat, zwanej dalej Stypendystą, zajmującej się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem kultury, na realizację projektów o charakterze artystycznym i kulturalnym.
2. Przez projekt artystyczny i kulturalny rozumie się w szczególności prace twórcze zmierzające do powstania nowego dzieła, wykonania utworu, zorganizowania wydarzenia artystycznego lub kulturalnego, o ile stanowi ono integralną część lub zwieńczenie pracy twórczej opisanej we wniosku.
3. Stypendia przyznawane są na cel określony we wniosku o przyznanie stypendium w jednej z następujących dziedzin (Załącznik nr 1) :
  - 1) literatura
  - 2) muzyka
  - 3) sztuki wizualne
  - 4) taniec
  - 5) teatr i film
  - 6) animacja i edukacja kulturalna
  - 7) opieka nad zabytkami
  - 8) inne
4. Stypendium nie obejmuje realizacji prac dyplomowych, zakupu wyłącznie środków trwałych, nieruchomości, honorariów osób trzecich, ponoszenia opłat administracyjnych i innych oraz dofinansowania nauki i podnoszenia kwalifikacji zawodowych wnioskodawcy.
5. Stypendium może obejmować dofinansowanie: działań związanych z realizacją projektu, zakupu środków trwałych niezbędnych do realizacji projektu (np. instrumentów, sprzętu, urządzeń wyposażenia pracowni).
6. Stypendium przyznaje się Stypendyście na realizację projektów, na które nie zostało przyznane dofinansowanie z innych źródeł publicznych.
7. Stypendium jest indywidualne i przyznawane raz w roku danemu Stypendyście.

8. O stypendium, Stypendysta może ubiegać się co dwa lata.
9. Stypendium na realizację projektów są wypłacane jednorazowo. Wysokość stypendiów na realizację projektów ustala się w wysokości brutto od kwoty 3 000 zł do kwoty 12 000 zł. Wysokość Stypendium zależna jest od ilości przyznanych punktów przez Komisję, o której mowa w § 4 niniejszego Regulaminu. Komisja proponuje przyznanie Stypendium w kwotach brutto wg trzech kategorii:  
Kat. I: od 80 pkt. : do 12.000 zł  
Kat. II: od 60 pkt. : do 10.000 zł  
Kat. III: od 50 pkt. : do 8.000 zł  
Kat. IV: poniżej 50 pkt. brak dofinansowania
10. Stypendium jest wypłacane na podstawie umowy stypendialnej zawartej między Prezydentem Miasta Kalisza a osobą, której zostało przyznane Stypendium.
11. Zasady realizacji Stypendium określa umowa stypendialna.
12. Środki na cel Stypendium pochodzą z budżetu Miasta Kalisza i dodatkowych środków przekazanych od przedsiębiorców w ramach programu „Kapitał dla Kultury”. (Załącznik nr 4)
13. Dopuszcza się możliwość nieprzyznania stypendium w danym roku kalendarzowym.

## **Uprawnieni Wnioskodawcy**

### **§ 2**

1. O Stypendium mogą ubiegać się wyłącznie osoby fizyczne zajmujące się twórczością artystyczną i kulturalną oraz upowszechnianiem kultury.
2. W przypadku osoby niepełnoletniej, wniosek o Stypendium składa jej opiekun prawny.
3. Osoba ubiegająca się o Stypendium nie może być związana umową o pracę bądź cywilnoprawną z podmiotem, którego działania są zbieżne z projektem.
4. Projekt realizowany w ramach Stypendium nie może być częścią pracy naukowej, w ramach której osoba ubiegająca się o stypendium otrzymuje wynagrodzenie lub stypendium naukowe.
5. Stypendysta w ramach Stypendium może prowadzić działalność kulturalną na terenie kraju lub za granicą, ze szczególnym uwzględnieniem działań na rzecz promocji Miasta Kalisza.
6. O stypendium nie może ubiegać się osoba, która:
  - 1) w momencie złożenia wniosku realizuje Stypendium, które zostało dofinansowane ze środków Miasta Kalisza;
  - 2) w momencie złożenia wniosku nie złożyła sprawozdania z realizacji Stypendium, które zostało przyznane ze środków Miasta Kalisza;
  - 3) została wezwana do zwrotu całej kwoty wypłaconego Stypendium finansowanego ze środków Miasta Kalisza z tytułu nienależytego wykonania umowy stypendialnej.

## **Terminy i tryb naboru wniosków**

### **§ 3**

1. Stypendium przyznawane jest w trybie konkursu Wniosków, w drodze otwartego naboru.
2. Wnioskowany termin realizacji Stypendium musi obejmować pełne miesiące, liczone od pierwszego dnia miesiąca rozpoczynającego realizację projektu, a zakończyć się w ostatnim dniu miesiąca kończącego projekt.
3. Wnioski o przyznanie Stypendium należy składać do Prezydenta Miasta Kalisza za pośrednictwem Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki UM w Kaliszu, ul. Kościuszki 1 a, w następujących terminach:
  - 1) do 31 marca – pierwszy nabór
  - 2) do 30 czerwca – drugi nabór (w przypadku niewykorzystania środków w pierwszym naborze)
4. W przypadku składania wniosku drogą pocztową, o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.
5. Złożenie wniosku o przyznanie Stypendium jest równoznaczne z akceptacją warunków jego przyznawania, zawartych w niniejszym Regulaminie.
6. Wniosek o przyznanie Stypendium (Załącznik nr 2 ) zawiera:
  - 1) dane osobowe wnioskodawcy;
  - 2) wysokość wnioskowanej kwoty Stypendium;
  - 3) informację o otrzymanych stypendiach w okresie ostatnich trzech lat i o które ubiega się Wnioskodawca z innych źródeł;
  - 4) program i harmonogram Stypendium;
  - 5) uzasadnienie celowości przyznania Stypendium;
  - 6) sposób promocji i informowania o projekcie i jego rezultatach.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do Wniosku następujące załączniki, w przypadku kopii potwierdzone za zgodność z oryginałem:
  - 1) dokumentację dotychczasowej działalności w formie elektronicznej (plik PDF);
  - 2) portfolio w przypadku działalności artystycznej w formie elektronicznej (plik PDF);
  - 3) zdjęcie na nośniku elektronicznym;
  - 4) rekomendacje podmiotu prowadzącego działalność w zakresie kultury lub zawcy w dziedzinie, w której składany jest wniosek, podpisaną przez rekomendującego (nie jest wymagana)
  - 5) klauzula informacyjna RODO zezwalająca na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 5);
  - 6) oświadczenie, że projekt nie jest finansowany z innych środków publicznych.
8. Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć kompletną dokumentację w każdym naborze, w którym ubiega się o wniosek.

9. Gwarancją prawdziwości danych we wniosku jest złożenie własnoręcznego podpisu.
10. Wnioski złożone po terminie lub niezgodne z Regulaminem, nie będą rozpatrywane.
11. Osoba otrzymująca Stypendium, zobowiązana jest do:
- 1) zawarcia umowy stypendialnej w terminie 1 miesiąca od momentu przyznania Stypendium;
  - 2) realizacji w określonym terminie programu Stypendium;
  - 3) przedłożenia sprawozdania z wykorzystania stypendium i jego wyników w określonym w umowie terminie;
  - 4) umieszczania w materiałach informacyjnych informacji o otrzymaniu Stypendium w formie zapisu „Zrealizowano w ramach Stypendium Kulturalnego Prezydenta Miasta Kalisza”
12. Termin realizacji projektu nie może być późniejszy niż do końca roku kalendarzowego.
13. W przypadku niewywiązania się z realizacji Stypendium, jak i w przypadku rezygnacji, Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych przyznanych w ramach Stypendium wraz z ustawowymi odsetkami, liczonymi od dnia otrzymania Stypendium.
14. W przypadku wyjątkowych, niezawinionych lub niezależnych od Stypendysty zdarzeń, na pisemną prośbę Stypendysty, zawierającą wyjaśnienia zaistniałej sytuacji, wiceprezydent ds. kultury Miasta Kalisza ma prawo wyrazić zgodę na zmianę terminów lub inne zmiany w realizowanym Stypendium.

## **Rozdział II**

### **Ocena Wniosków, zawiadomienie i ogłoszenie decyzji**

#### **§ 4**

1. Ocena wniosków ma charakter konkursowy.  
Projekty związane z Kaliszem, z artystami z Kalisza oraz realizacjami na terenie miasta, będą traktowane priorytetowo.
2. Wnioski o przyznanie Stypendium rozpatruje Komisja Stypendialna. Liczbę członków Komisji Stypendialnej oraz jej skład ustala Prezydent Miasta Kalisza w drodze odrębnego Zarządzenia. Obsługą Komisji Stypendialnej zajmuje się Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki UM w Kaliszu.
3. Skład Komisji Stypendialnej wybierany jest na okres dwóch lat.
4. Komisja Stypendialna rozpatruje wnioski dwa razy w roku.
5. Komisja Stypendialna nie zbiera się w sytuacji braku Wniosków.

6. Udział w pracach Komisji Stypendialnej ma charakter społeczny i jego członkom nie przysługuje wynagrodzenie.
7. Komisja wybiera propozycje dofinansowania stypendialnego projektów zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy składu Komisji, a także proponuje przyznanie Stypendium.
8. W ramach projektu „Kapitał dla Kultury” Prezydent Miasta Kalisza może zaprosić wybranych przedstawicieli przedsiębiorców i biznesmenów do udziału w obradach Komisji, w czasie których będą mogli zdecydować o wsparciu materialnym lub finansowym wybranych projektów artystycznych lub kulturalnych.
9. Ocena Wniosków opiera się na „Karcie kryteriów oceny wniosków” (Załącznik nr 3).
10. Komisja może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia braków lub błędów formalnych we wniosku lub załącznikach oraz do złożenia wyjaśnień na każdym etapie oceny wniosków.
11. Z przebiegu posiedzenia Komisji Stypendialnej sporządza się protokół zawierający listę wszystkich złożonych wniosków.
12. Prezydent Miasta Kalisza na podstawie protokołu z posiedzenia Komisji Stypendialnej podejmuje decyzję o przyznaniu Stypendium. Decyzja Prezydenta ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.
13. Prezydent Miasta Kalisza ogłasza wykaz Stypendystów na stronie internetowej Miasta Kalisza wraz z podaniem tytułu projektu, kryterium oraz kwoty przyznanego Stypendium.

## **Opis dziedzin, w których przyznawane jest Stypendium Kulturalne Prezydenta Miasta Kalisza**

### **1. LITERATURA**

Stworzenie oryginalnych dzieł o wysokiej wartości pod względem literackim z dziedzin:

- proza
- poezja
- dramat
- biografistyka
- reportaże i felietony z zakresu publicystyki kulturalnej

### **2. MUZYKA**

Kompozycje i projekty artystyczne, twórcze i odtwórcze, badania teoretyczno-naukowe:

- skomponowanie i aranżacja utworów instrumentalnych i chóralnych
- projekty estradowe
- realizacja nagrań muzycznych
- opracowanie materiału do monografii związanych z muzyką
- projekty edukacji muzycznej lub edukacji poprzez muzykę
- udział w warsztatach, konkursach, przeglądach i festiwalach o charakterze ogólnopolskim i międzynarodowym

### **3. SZTUKI WIZUALNE**

Artystyczne przedsięwzięcia z zakresu dziedzin sztuk plastycznych:

- malarstwa, rzeźby, grafiki, fotografii, rysunku, sztuki użytkowej, projektowania, ilustracji, komiksu, instalacji, wzornictwa, sztuki nowych mediów, sztuki performatywnej, sztuki w przestrzeni publicznej
- opracowanie materiałów do monografii związanych ze sztukami plastycznymi
- udział w międzynarodowych i ogólnopolskich plenerach, warsztatach, rezydencjach artystycznych oraz realizacja wystaw indywidualnych i zbiorowych w kraju i za granicą

#### 4. TANIEC

Projekty artystyczne twórcze i odtwórcze w obszarach:

- opracowania choreografii
- przygotowania scenariusza przedstawienia
- opracowania materiału do monografii związanych z tańcem
- projekty uwzględniające elementy edukacji tanecznej oraz edukacji poprzez taniec
- udział w warsztatach, przeglądach, konkursach i festiwalach o charakterze ogólnopolskim i międzynarodowym

#### 5. TEATR I FILM

Działania związane z:

- przygotowaniem i realizacją autorskiego spektaklu, filmu dokumentalnego, animowanego lub awangardowego
- opracowaniem materiału do monografii związanych z teatrem i filmem
- projektami uwzględniającymi elementy edukacji teatralnej i filmowej
- udziałem w warsztatach, przeglądach, konkursach i festiwalach o charakterze ogólnopolskim i międzynarodowym

#### 6. ANIMACJA I EDUKACJA KULTURALNA

Projekty uwzględniające:

- działania na rzecz kultur mniejszości, niszowych, alternatywnych
- działania w obszarze dziedzictwa kulturowego, kultur tradycyjnych, lokalnej, kultury ludowej
- działania w obszarze kultury artystycznej – wspierania kompetentnego i krytycznego odbioru sztuki
- działania na rzecz organizacji wolnego czasu i aktywnego spędzania go
- interaktywne działania edukacyjne, skoncentrowane na ćwiczeniu umiejętności krytycznego i nowatorskiego odczytywania dzieł kultury oraz przygotowaniu do kreatywnych i samodzielnych działań twórczych
- działania edukacyjne zakładające budowanie świadomości twórczej w szerokim kontekście społeczno - kulturowym

#### 7. OPIEKA NAD ZABYTKAMI

Projekty popularyzujące wiedzę o zabytkach lokalnych, ich ochronie i konserwacji:

- opracowanie materiałów i wyników badań (kwerendy, opracowanie katalogów zabytków)
- opracowanie projektów popularyzatorskich (np. z pogranicza turystyki)
- opracowanie materiału do monografii związanych z opieką nad zabytkami

#### 8. INNE

- działania interdyscyplinarne lub nowatorskie w dziedzinie kultury, których efektem jest dzieło artystyczne, nieuwzględnione w opisie wymienionych kategorii.

Załącznik nr 2  
do Regulaminu Przyznawania  
Stypendium Kulturalnego Prezydenta Miasta Kalisza

.....dnia.....  
(miejsowość)                      (data)

**WNIOSEK**  
**w sprawie przyznania Stypendium Kulturalnego Prezydenta Miasta Kalisza**

**WNIOSKODAWCA**

1. Dane osobowe

a) imię i nazwisko.....

b) adres zamieszkania.....

c) adres do korespondencji, nr telefonu, adres e-mail.....

.....

d) data i miejsce urodzenia.....

e) wykształcenie, nazwa szkoły, rok ukończenia.....

f) miejsce pracy lub nauki, nazwa szkoły i rok nauki.....

g) PESEL..... NIP.....

2. Dziedzina, w której Stypendium ma być przyznane.....

3. Tytuł projektu, na który Stypendium ma być przyznane.....

.....

4. Wnioskowana kwota Stypendium.....

5. Informacje o stypendiach, które Wnioskodawca otrzymał w okresie 3 ostatnich lat i o które ubiegała się z innych źródeł.....

.....

.....





9. Obowiązkowe załączniki:

- 1) dokumentacje dotychczasowej działalności w formie elektronicznej (plik PDF);
- 2) portfolio w przypadku działalności artystycznej w formie elektronicznej (plik PDF);
- 3) zdjęcie na nośniku elektronicznym;
- 4) klauzula informacyjna RODO zezwalająca na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 5);
- 5) oświadczenie, że projekt nie jest finansowany z innych środków publicznych.

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy  
lub opiekuna prawnego)

**KARTA KRYTERIÓW OCENY WNIOSKU**  
**o przyznanie Stypendium Kulturalnego Prezydenta Miasta Kalisza**  
**Kryteria oceny formalnej wniosku**

Nr wniosku	
Imię i nazwisko wnioskodawcy	
Dziedzina Stypendium	
Tytuł Stypendium	

Lp	Warunki formalne	uwagi
1.	Wniosek został złożony w terminie	
2.	Wniosek został złożony na prawidłowym formularzu i zawiera wypełnione wszystkie wymagane pola	
3.	Wniosek został złożony przez osobę uprawnioną	
4.	Do wniosku zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki	

**Kryteria oceny merytorycznej Wniosku**

Lp	Charakterystyka kryterium	Punktacja częściowa	Maksymalna punktacja
1.	Projekt posiada spójną, logiczną, przemyślaną koncepcję. Jego opis jest uporządkowany i kompleksowy, cele precyzyjnie określone, co pozwala na jednoznaczne powiązanie przedsięwzięcia z wybraną dziedziną stypendialną, nawet jeśli ono ma charakter interdyscyplinarny	20 pkt.	
2.	Działania służące realizacji projektu są komplementarne i racjonalne (harmonogram jest adekwatny i realistyczny w stosunku do zakładanych celów)	20 pkt.	
3.	Metody i sposób realizacji projektu wpływają na rozwój twórczy Wnioskodawcy lub w zakresie upowszechniania kultury, budowany w oparciu o dotychczasowe osiągnięcia prezentowane w portfolio bądź w opisie działalności.	20 pkt.	
4.	Znaczenie projektu dla rozwoju życia kulturalnego Kalisza, lub wysoka wartość edukacyjna czy społeczna projektu wynikająca z działań aktywizujących odbiorców.	20 pkt.	

5.	Wysoki potencjał projektu w zakresie promocji kultury lub w zakresie upowszechniania wiedzy o kulturze, bądź w zakresie popularyzowania dobrych praktyk w kontekście społecznym czy edukacyjnym	20 pkt.	
6.	Projekt otrzymał rekomendacje instytucji kultury lub znawców dziedziny	10 pkt.	
	Łączna maksymalna punktacja	110 pkt.	

### **Rekomendacja Komisji oceny wniosków**

		Tak	Nie
	Rekomendacja dla uzyskania Stypendium		

Proponowana kwota stypendium:

### **Wyrażenie oceny projektów w kwotach brutto:**

Kat. I: od 80 pkt. : do 12.000 zł

Kat. II: od 60 pkt. : do 10.000 zł

Kat. III: od 50 pkt.: do 8.000 zł

**Kat. IV: poniżej 50 pkt. brak dofinansowania**

## **§1. CELE Programu „Kapitał dla Kultury”**

1. Zmiana jakościowa i ilościowa w obszarze działań kulturalnych.
2. Stworzenie możliwości realizacji projektów artystycznych w oparciu o społeczną odpowiedzialność biznesu (CSR).
3. Tworzenie kapitału symbolicznego miasta poprzez powstawanie nowych prac w przestrzeni publicznej (rzeźby, murale, instalacje przestrzenne, koncerty, performansy, festiwale) oraz tworzenie kolekcji sztuki i innych artefaktów.
4. Promocja miasta i budowanie wizerunku miasta twórczego, kreatywnego i innowacyjnego.

## **§2. Regulamin Programu „Kapitał dla Kultury”**

1. Prezydent Miasta Kalisza kieruje zaproszenie do przedsiębiorców, Regionalnej Izby Gospodarczej w Kaliszu w celu pozyskania partnerów do programu „Kapitał dla Kultury”.
2. Przedsiębiorcy decydujący się na udział w programie „Kapitał dla Kultury” delegują swojego przedstawiciela na posiedzenie Komisji Stypendialnej ds rozpatrywania wniosków o przyznanie Stypendiów Kulturalnych Prezydenta Miasta Kalisza .
3. W czasie obrad Komisji Stypendialnej podejmowane są decyzje jakie projekty i w jakim zakresie mogą otrzymać wsparcie rzeczowe lub finansowe od przedsiębiorców.
4. Przedsiębiorcy, którzy zdecydują się wesprzeć projekty artystyczne przekazują pisemne zobowiązanie określające szczegółowy czas, obszar i charakter deklarowanej pomocy.
5. Udział w programie „Kapitał dla Kultury” ma charakter wyłącznie społeczny.
6. Prezydent Miasta Kalisza akceptuje ostatecznie rekomendowane projekty kulturalne i ogłasza wyniki programu „Kapitał dla Kultury” na stronie internetowej Miasta Kalisza wraz z podaniem tytułu projektu oraz danych przedsiębiorcy.

Załącznik nr 5  
do Regulaminu Przyznawania  
Stypendium Kulturalnego Prezydenta Miasta Kalisza

**KLAUZULA INFORMACYJNA:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” pragniemy poinformować, że:

Administratorem danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza mający swoją siedzibę w Kaliszu przy Głównym Rynku 20, z którym można skontaktować się listownie: Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, e-mailowo: [umkalisz@um.kalisz.pl](mailto:umkalisz@um.kalisz.pl) lub telefonicznie: 62/765 43 00. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się telefonicznie: +48 515 804 353 lub e-mailowo: [iod@um.kalisz.pl](mailto:iod@um.kalisz.pl).

Przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu wypłaty świadczeń pieniężnych z tyt. stypendium kulturalnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z ich realizacją (art. 6 ust. 1 lit. c). Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty, którym Administrator zobowiązany jest je udostępnić, do których należeć będzie w szczególności właściwy Zakład Ubezpieczeń Społecznych i Urząd Skarbowy.

Administrator zobowiązany jest stosować przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych zatem dane osobowe będą przechowywane, po załatwieniu sprawy i przekazaniu do archiwum zakładowego, przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazanej w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz Urzędów obsługujących te organy i związki” stanowiącym załącznik nr 2 do tego rozporządzenia.

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 6) prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

**Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z w/w klauzulą informacyjną:**

.....  
(data i czytelny podpis)