

## **Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie miasta Kalisza, niestanowiących jego wyłącznej własności**

Podstawa prawna: Uchwała nr XXV/395/2020 Rady Miasta Kalisza z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie miasta Kalisza, nie stanowiących jego wyłącznej własności. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2020 r. poz.5614).

### **Z budżetu Kalisza mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:**

- 1) **znajduje się na obszarze Miasta Kalisza,**
- 2) **posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe**
- 3) **jest wpisany do rejestru zabytków lub ujęty w gminnej ewidencji zabytków Miasta Kalisza.**

Szczegółowy zakres robót lub prac, na który można otrzymać dotację został określony w art. 77 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.).

Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

**Dotacja z budżetu Kalisza może być udzielona ww. zakresie do wysokości 80% ogółu nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku. W szczególnych przypadkach dotacja może być udzielona do wysokości 100%, w szczególności gdy:**

- zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych;
- w przypadku, gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych tj. z budżetu Kalisza i innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

O udzielenie dotacji z budżetu Kalisza mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności zabytku, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

Do wniosku o udzielenie dotacji należy obowiązkowo dołączyć:

- 1) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
  - 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem - Aktualny elektroniczny wydruk z księgi wieczystej potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości: własność lub użytkowanie wieczyste – wydruk można pobrać ze strony internetowej <https://ekw.ms.gov.pl/>
- Ważne: dotacja nie może zostać udzielona właścicielom lub użytkownikom wieczystym jeśli występują niezgodności w księgach wieczystych (nieuregulowany stan prawny).
- 3) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych -
    - a) aktualny wypis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących działalność gospodarczą) dla spółek, stowarzyszeń, fundacji - odpis z KRS (dopuszczalny wydruk z Elektronicznego Krajowego Rejestru Sądowego);
    - b) w przypadku kościołów lub związków wyznaniowych dekret powołujący, zaświadczenie z kurii lub zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego potwierdzające nazwę wnioskodawcy, osobowość prawną i osobę do reprezentacji,
    - c) dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd,
  - 4) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami;
  - 5) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy) – kopia potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem;
  - 6) pozwolenie lub opinię właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy) – kopia potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem;
  - 7) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenia - kopia potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem;
  - 8) Oświadczenie woli organu wspólnoty mieszkaniowej dot. zasadności realizacji wnioskowanego zadania (uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o wyrażeniu zgody na realizację zadania oraz ubieganie się o udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytku objęte niniejszym wnioskiem),
  - 9) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku podpisany przez sporządzającego oraz wnioskodawcę;
    - a) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania, dla których VAT jest kosztem – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT),
    - b) wnioskodawcy, którzy mają prawną możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (części lub w całości) - sporządzają kosztorysy w kwotach netto - nie (uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu),
  - 10) pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela (jeśli dotyczy).

Ważne: pełnomocnictwo wymaga wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł na rachunek bankowy nr: 07 1020 2212 0000 5802 0387 5440. Opłata skarbową zgodnie z ustawą z dnia 16.11.2016 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 z późn. zm.) Do wniosku należy załączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej;

11) dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o dotację do wysokości 100% (odpowiednio opinię właściwego organu ochrony zabytków opinię albo decyzję właściwego organu nadzoru budowlanego) – jeśli dotyczy

12) dokumentację fotograficzną zabytku przedstawiającą stan zabytku, przy którym realizowane będą prace lub roboty objęte wnioskiem (minimum 5 zdjęć /w wersji papierowej lub elektronicznej),

13) oświadczenie wnioskodawcy, że co do zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków i objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków (jeśli dotyczy).

W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, do wniosku o udzielenie dotacji powinien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia i informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 ze zm.), w tym:

a) **wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie** jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie **zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis** (Dz. U. poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. poz. 810).

**Ważne:** Zgodnie z przepisami dot. pomocy de minimis podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą jest również osoba wynajmująca lokal mieszkalny lub użytkowy (nawet jeśli nie ma zarejestrowanej działalności gospodarczej). W związku z tym taka osoba również zobowiązana jest do złożenia ww. dokumentów

Wnioski, o dotację należy składać pisemnie w formie papierowej do Prezydenta Miasta Kalisza, w terminie **od 3 listopada do 5 grudnia** roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Wniosek musi być podpisany przez właściciela lub użytkownika wieczystego zabytku bądź też przez osoby upoważnione do jego złożenia.

Nie podlegają dalszej ocenie wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych, tj:

- 1) zostały złożone po terminie;
- 2) zostały złożone przez nieuprawnionego wnioskodawcę;
- 3) nie zostały podpisane przez osoby uprawnione;
- 4) zostały niewłaściwie wypełnione,
- 5) nie posiadają któregokolwiek z wymaganych załączników do wniosku określonych w §7 ust.2;
- 6) załącznik/i do wniosków nie zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 7) zostały złożone na innym formularzu niż stanowiący załącznik do uchwały.

Przy rozpatrzeniu wniosku o dotację uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) stan zachowania zabytku i konieczność zapewnienia ochrony substancji zabytkowej;
- 2) wartość historyczną, artystyczną lub naukową zabytku dla dziedzictwa historyczno-kulturowego Kalisza;
- 3) fakt kontynuacji prac lub robót przy zabytku;
- 4) wysokość zaangażowanych własnych lub pozyskanych z innych źródeł środków finansowych.
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Kalisza na dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

Rozstrzygnięcie naboru wniosków nastąpi uchwałą Rady Miasta Kalisza po uchwaleniu budżetu Miasta Kalisza na 2024 r.

W przypadku udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wskazana we wniosku o dotację, Prezydent w formie pisemnej zwróci się do Wnioskodawcy o dokonanie aktualizacji zakresu planowanych robót lub prac oraz wielkości finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł.

W takim przypadku Wnioskodawca obowiązany jest przedłożyć zaktualizowany kosztorys pod rygorem odmowy zawarcia umowy dotacyjnej przez Miasto Kalisz z Beneficjentem.

Termin realizacji prac lub robót objętych wnioskiem i prowadzonych na zewnątrz obiektu nie może być dłuższy niż do dnia 15 listopada. Termin realizacji prac lub robót objętych wnioskiem i prowadzonych we wnętrzu zabytku lub w pracowni konserwatora nie może być dłuższy niż do dnia 5 grudnia.

Beneficjent w pierwszej kolejności wydatkuje środki własne lub środki pochodzące z innych źródeł, a dopiero po ich rozliczeniu dotacja przekazywana jest w pełnej wysokości lub w podziale na transze (w zależności od wysokości dotacji).

Środki pieniężne z dotacji przekazywane są zgodnie z harmonogramem realizacji zadania, stawiącym integralną część umowy dotacyjnej, w terminie do 14 dni od daty złożenia przez Beneficjenta w Wydziale Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki zapotrzebowania na dotację.

Niedopuszczalne jest wystawienie faktur/rachunków poza terminem realizacji zadania określonym w umowie dotacyjnej.

Więcej informacji: Urząd Miasta Kalisza, Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, III piętro, pokój nr 55, tel. 62 7654 359, osoba do kontaktu: gł. specjalista Anna Woźniak.

Wzór wniosku o udzielenie dotacji do pobrania na stronie [www.msip.kalisz.pl/msip/poradnik/](http://www.msip.kalisz.pl/msip/poradnik/) – kafel Lista spraw – Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki - karta nr WKST 04(13) - Uzyskanie dotacji budżetowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków.