

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 758/2023  
Prezydenta Miasta Kalisza  
z dnia 6 grudnia 2023 r.

**Na podstawie § 4 ust. 1 uchwały Nr XI/147/2011 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Kalisz (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2011 r. Nr 224, poz. 3594)**

**Prezydent Miasta Kalisza**  
ogłasza  
**konkurs ofert na realizację w 2024 roku zadań z zakresu rozwoju sportu  
obejmujących utrzymanie i rozwój bazy sportowej**  
wraz  
z udzieleniem na ten cel wsparcia finansowego w formie dotacji z budżetu.

Konkurs skierowany jest do klubów sportowych, w tym klubów działających w formie spółki prawa handlowego, posiadających siedzibę oraz prowadzących działalność na terenie miasta Kalisza, niedziałających w celu osiągnięcia zysku.

**I. Rodzaj zadania:** Finansowanie rozwoju sportu w zakresie: utrzymania i rozwoju bazy sportowej będącej w posiadaniu, najmie, dzierżawie lub użyczeniu kaliskich klubów sportowych, poprzez które realizowane są cele publiczne Miasta Kalisza z zakresu sportu ujęte w § 1 pkt 1-3 uchwały Nr XI/147/2011 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Kalisz.

1. Nazwa zadania: „**Utrzymanie i rozwój bazy sportowej będącej w posiadaniu, najmie, dzierżawie lub użyczeniu kaliskich klubów sportowych**”.

2. Planowana kwota dotacji przewidziana na realizację ww. zadania w 2024 r. wynosi 500.000 zł.

**II. Termin i miejsce realizacji zadań:**

1. Od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

2. Kalisz i miejscowości wynikające z dokumentu potwierdzającego prawo do gospodarowania obiektem.

**III. Kryteria przyznania dotacji :**

1. Stworzenie właściwych, zgodnych z obowiązującymi przepisami, warunków do realizacji programu szkolenia sportowego objętego i nieobjętego Systemem Sportu Młodzieżowego na terenie Miasta Kalisza lub na rzecz Miasta Kalisza w miejscu wynikającym z dokumentu potwierdzającego dysponowanie obiektem oraz do rozgrywek w grach zespołowych i do organizacji imprez i zawodów sportowych **(0 - 50 pkt)**.

2. Rzetelność przedstawionego budżetu i harmonogramu oraz adekwatność i racjonalność przewidzianych kosztów realizacji zadania do zakresu rzeczowego **(0 - 20 pkt)**.

3. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania **(0 - 20 pkt)**.

4. Doświadczenie organizatora w realizacji projektu, a zwłaszcza sprawność (rzetelność i terminowość) w realizacji i w rozliczaniu wcześniejszych dotacji **(0 - 10 pkt)**.

Każdy z ocenianych wniosków może otrzymać maksymalnie **100 punktów** od jednego członka Komisji Konkursowej.

Minimum, średniej punktów, uprawniające do otrzymania rekomendacji oferty wynosi **80 punktów**.

Podmioty, które uzyskają średnią punktów poniżej określonego minimum nie biorą udziału w podziale dotacji.

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert - wniosków.**

1. Oferty – wnioski, opracowane według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr XI/147/2011 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Kalisz (załączone do niniejszego ogłoszenia konkursowego), należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do WKST Urzędu Miasta Kalisza) w terminie **do 21.12.2023 r.** w Wydziale Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a, pok. 311, **w godz. 7.30 – 13.00.**

Ofertę – wniosek adresowany na: Urząd Miasta Kalisza, Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki należy złożyć w zamkniętej, opieczetowanej kopercie, opatrzonej **nazwą zadania z ogłoszenia konkursowego pkt. I.1** oraz z określoną **nazwą własną wnioskowanego zadania.**

2. Oferty - wnioski dla swej ważności muszą być podpisane przez właściwe osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.

Oferty - wnioski muszą być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną).

3. Do oferty – wniosku należy dołączyć:

- aktualny odpis, jego kopię lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty-wniosku), a w miarę potrzeby inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- aktualny statut klubu lub odpowiednio akt założycielski spółki,
- umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów (w przypadku wskazania partnera w pkt. IV.1 wniosku),
- dokument potwierdzający prawo do dysponowania obiektem (akt własności, umowa użyczenia, najmu lub dzierżawy).

Kopie załączników wymagają potwierdzenia przez oferenta za zgodność z oryginałem (data i podpis).

#### **V. Informacje dodatkowe związane z ogłaszanym konkursem**

1. Oferty – wnioski zawierające błędy formalne (wymienione w karcie oceny formalnej), nieuzupełnione w wyznaczonym przez Komisję Konkursową terminie (w toku prac Komisji), albo złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

2. Kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa niż 90 % całkowitego kosztu realizacji zadania.

3. Koszty administracyjne planowane do pokrycia z dotacji nie mogą przekraczać 15 % wnioskowanej kwoty dotacji.

4. Złożenie oferty - wniosku o dofinansowanie zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie - wniosku. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania lub wycofania swojej oferty.

6. Dotację na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu otrzymują podmioty posiadające własne konto bankowe, których oferty – wnioski zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym.

7. Decyzję o udzieleniu dotacji (poprzez akceptację) podejmuje Prezydent Miasta po zapoznaniu się z materiałem pomocniczym, obejmującym ocenę i wytypowane kluby wraz z wysokością proponowanej dotacji, przedstawionym przez Komisję Konkursową powołaną do oceny wniosków konkursowych.

8. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pomiędzy stronami stosownej umowy.

10. Wyklucza się rozpatrywanie ofert dotyczących realizacji zadania poza granicami kraju.
11. Wydatki z dotacji budżetowej winny być realizowane od dnia zawarcia umowy.
12. Wydatki z dotacji budżetowej, poniesione na realizację zadania przed zawarciem umowy, nie zostaną przyjęte do jej rozliczenia. Będą stanowiły wkład własny przewidziany w składanej ofercie.
13. Sprawozdania końcowe z wykonania zadania określonego w umowie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały Nr XI/147/2011 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Kalisz, klub sporządza w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.
14. Prezydent Miasta Kalisza zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyn.
15. Podmiot realizujący zadanie publiczne finansowane ze środków z dotacji ma obowiązek zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. W składanej ofercie realizacji zadania publicznego należy opisać w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.
16. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” pragniemy poinformować, że:

  1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kalisza mający swoją siedzibę w Kaliszu przy Głównym Rynku 20, z którym można skontaktować się listownie: Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, e-mailowo: [umkalisz@um.kalisz.pl](mailto:umkalisz@um.kalisz.pl) lub telefonicznie: 62/765 43 00. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się telefonicznie: +48 515 804 353 lub e-mailowo: [iod@um.kalisz.pl](mailto:iod@um.kalisz.pl).
  2. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania konkursowego, w celu zawarcia i realizacji podpisanej z Administratorem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z zawarciem tej umowy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
  3. Odbiorcami danych osobowych mogą być członkowie komisji konkursowej oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, dane mogą być również udostępnione innym podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. Ponieważ realizacja umowy finansowana będzie ze środków publicznych informacje dotyczące realizacji umowy mogą być udostępniane w trybie przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
  4. Każda organizacja przystępująca do konkursu podaje dane dobrowolnie, bez podania wymaganych danych osobowych udział w konkursie nie będzie możliwy.
  5. Administrator zobowiązany jest stosować przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych zatem dane osobowe będą przechowywane, po załatwieniu sprawy i przekazaniu do archiwum zakładowego, przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazanej w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków

międzygminnych oraz Urzędów obsługujących te organy i związki” stanowiącym załącznik nr 2 do tego rozporządzenia.

6. Zgodnie z RODO osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- ograniczenia przetwarzania danych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

7. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą wykorzystywane do profilowania.

#### **VI. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:**

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu, w formie komunikatu, umieszczona zostanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Kalisza [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza (Główny Rynek 20) w terminie **do 02.02.2024 r.**

Przedstawione w komunikacie informacje dot. rozstrzygnięcia konkursu stanowiąć będą odpowiedzi na złożone oferty.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Krystian Kinastowski