

REGULAMIN
Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2024 rok,
zwany dalej „Regulaminem”

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Przedmiotem konsultacji z mieszkańcami Kalisza jest określenie sposobu wydatkowania części środków z budżetu Miasta Kalisza. Konsultacje określa się jako “Budżet Obywatelski Miasta Kalisza na 2024 rok”, zwany dalej Budżetem Obywatelskim.
2. Celem konsultacji jest zwiększenie aktywności mieszkańców Kalisza oraz ich partycypacji w podejmowaniu decyzji o kierunkach rozwoju miasta.
3. Ze środków Budżetu Obywatelskiego mogą być finansowane projekty należące do zadań własnych gminy lub powiatu, określone w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 t.j.), ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 t.j.) oraz innych ustawach.
4. W przypadku realizacji projektów, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić teren, na którym Miasto Kalisz może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na te projekty, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W uzasadnionych przypadkach realizacja projektu może nastąpić na terenie należącym do spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej. Realizacja przedmiotowego projektu może nastąpić wyłącznie na ogólnie dostępnym terenie. Zgłoszenie ww. projektu wymaga wyrażenia zgody podmiotu uprawnionego do dysponowania terenem na realizację projektu oraz na przejęcie odpowiedzialności za bieżące utrzymanie inwestycji.
6. Zgoda podmiotu, o którym mowa w ust. 5, przyjmuje formę oświadczenia woli w formie pisemnej i stanowi obligatoryjny załącznik do formularza zgłoszeniowego. Wzór oświadczenia woli stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
7. Realizacja projektu, o którym mowa w ust. 5 i 6, możliwa będzie wyłącznie po podpisaniu przez podmiot uprawniony do dysponowania terenem umowy z Miastem Kalisz, dający Miastu tytuł prawny do realizacji projektu na tym terenie. W przypadku odmowy podpisania umowy przez ww. podmiot do realizacji zostanie skierowany kolejny projekt na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
8. Projekty finansowane ze środków Budżetu Obywatelskiego mają charakter ogólnomiejski lub lokalny.
9. W ramach środków na projekty o charakterze ogólnomiejskim zostaje wyodrębniona pula na ogólnomiejskie projekty zielone.

10. Projekty o charakterze ogólnomiejskim dotyczą potrzeb mieszkańców więcej niż jednej jednostki pomocniczej Miasta Kalisza (obszar oddziaływania projektu wykracza poza jedną jednostkę pomocniczą Miasta Kalisza).
11. Projekty o charakterze lokalnym dotyczą potrzeb mieszkańców jednej z 26 jednostek pomocniczych Miasta Kalisza (obszar oddziaływania projektu obejmuje jedną jednostkę pomocniczą Miasta Kalisza).
12. Ogólnomiejskie projekty zielone dotyczą tworzenia nowych lub rozwoju już istniejących terenów zielonych w przestrzeni miejskiej (np. skwerów, zieleńców, łąk kwietnych).
13. Projekt Budżetu Obywatelskiego może dotyczyć tylko konkretnej lokalizacji (np. ulica, park, instytucja), o ile projekt ma charakter inwestycyjny lub remontowy.
14. Zgłaszane projekty powinny uwzględniać – o ile to możliwe – rozwiązania zapewniające dostęp do zrealizowanego projektu osobom o szczególnych potrzebach (np. niepełnosprawnym, osobom starszym).
15. W przypadku przekazania środka trwałego z Budżetu Obywatelskiego, użytkownik może, za zgodą Miasta Kalisza, dokonać jego ulepszenia z własnych środków finansowych.
16. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane w szczególności projekty:
 - 1) nienależące do zadań własnych gminy lub powiatu;
 - 2) niemożliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego;
 - 3) których wymagany na realizację budżet całkowity przekraczałby wysokość przeznaczonych w ramach Budżetu Obywatelskiego środków;
 - 4) które nie spełniają kryterium ogólnodostępności. Za spełnienie kryterium ogólnodostępności uważa się w szczególności:
 - a) w przypadku projektów inwestycyjnych, zakładających budowę, przebudowę, rozbudowę lub remont infrastruktury, udostępnienie efektów realizacji wszystkim mieszkańcom;
 - b) w przypadku projektów nieinwestycyjnych, takich jak organizacja szkoleń, wydarzeń, zajęć i innych podobnych, udostępnienie efektów ich realizacji wszystkim mieszkańcom, którzy stanowią grupę docelową projektu. W przypadku ograniczonej liczby uczestników projektu konieczne jest przeprowadzenie otwartego naboru z wykorzystaniem dostępnych kanałów komunikacji;
 - c) w przypadku zakupu wyposażenia dla podmiotu/instytucji – możliwość korzystania z wyposażenia przez wszystkich mieszkańców, w godzinach pracy podmiotu/instytucji.
 - 5) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego projektu;
 - 6) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, strategiami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz Gminnym Programem Rewitalizacji Miasta Kalisza;
 - 7) które dotyczą budowy lub przebudowy dróg ujętych w planach, programach i strategiach Miasta Kalisza;
 - 8) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;

- 9) które zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;
- 10) które zakładają wykonanie tylko jednego z elementów (etapów) realizacji projektu;
- 11) które nie stanowią jednego kompleksowego przedsięwzięcia i składają się z kilku oddzielnych, niezależnych inwestycji;
- 12) które dotyczą nieruchomości będących własnością Miasta Kalisza, w których prowadzona jest działalność komercyjna (nie dotyczy działalności dotowanej przez Miasto Kalisz), przez którą rozumie się działalność prowadzoną w celu osiągnięcia zysków;
- 13) które zawierają treści powszechnie uważane za naganne, obraźliwe, wulgarne;
- 14) które przewidują realizację projektu na terenach szczególnego zagrożenia;
- 15) które wymagają zgody bądź zezwolenia w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez jednostkę samorządową lub państwową inną niż Miasto Kalisz (z wyjątkiem *Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków*).

Rozdział 2

Środki finansowe przeznaczone na realizację projektów i ich podział

§ 2.

1. Na Budżet Obywatelski Miasta Kalisza na 2024 rok przeznacza się środki finansowe w wysokości 4 200 000,00 zł.
2. Na realizację projektów o charakterze ogólnomiejskim przeznacza się 940 000,00 zł z ogólnej kwoty Budżetu Obywatelskiego.
3. Na realizację ogólnomiejskich projektów zielonych przeznacza się 470 000,00 zł z puli na projekty o charakterze ogólnomiejskim.
4. Maksymalne wartości projektów o charakterze ogólnomiejskim wynoszą:
 - 1) 470 000,00 zł na projekty ogólnomiejskie;
 - 2) 470 000,00 zł na ogólnomiejskie projekty zielone.
5. Na realizację projektów o charakterze lokalnym przeznacza się 3 260 000,00 zł z ogólnej kwoty Budżetu Obywatelskiego, w tym na poszczególne jednostki pomocnicze:
 - 1) sołectwo Dobrzec, sołectwo Sulisławice, sołectwo Sulisławice Kolonia, osiedle Dobro – po 100 000,00 zł na każdą jednostkę pomocniczą;
 - 2) osiedle Chmielnik, osiedle Majków, osiedle Ogrody, osiedle Piskorzewie, osiedle Piwonice, osiedle Rajsków, osiedle Rogatka, osiedle Rypinek, osiedle Szczypiorno, osiedle Winiary, osiedle Zagorzynek – po 120 000,00 zł na każdą jednostkę pomocniczą;
 - 3) osiedle Asnyka, osiedle Czaszki, osiedle Dobrzec P, osiedle Dobrzec W, osiedle Kaliniec, osiedle Korczak, osiedle Serbinów, osiedle Śródmieście I, osiedle Śródmieście II, osiedle Tyniec, osiedle Widok – po 140 000,00 zł na każdą jednostkę pomocniczą.

Rozdział 3 **Zgłaszanie projektów**

§ 3.

1. Przed rozpoczęciem etapu zgłaszania projektów, pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kalisza oraz jednostek organizacyjnych Miasta Kalisza udzielają mieszkańcom pomocy i wyjaśnień przy opracowywaniu projektów (telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej - e-mail).
2. Projekty do Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Kalisza.
3. Każdy mieszkaniec Kalisza może zgłosić dowolną liczbę projektów.
4. Projekt składa się na formularzu zgłoszenia projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu:
 - 1) osobiście w Wydziale Rozbudowy Miasta Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a, III piętro, pok. nr 308;
 - 2) listownie na adres: Urząd Miasta Kalisza, Wydział Rozbudowy Miasta, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz, z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski Miasta Kalisza” (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miasta Kalisza).
5. Formularz zgłoszenia projektu należy pobrać w wersji elektronicznej ze stron internetowych: www.kalisz.pl, bo.kalisz.pl lub w wersji papierowej z siedzib Urzędu Miasta Kalisza: przy Głównym Rynku 20 (przy portierni) oraz z Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a.
6. Do formularza zgłoszeniowego projektu o charakterze ogólnomiejskim (dotyczy również ogólnomiejskich projektów zielonych) należy dołączyć listę poparcia z 10 podpisami mieszkańców Kalisza.
7. Do formularza zgłoszeniowego projektu o charakterze lokalnym należy dołączyć listę poparcia, na której, w zależności od danej jednostki pomocniczej, musi znaleźć się następująca liczba podpisów mieszkańców Kalisza:
 - 1) osiedle Asnyka – 5;
 - 2) osiedle Chmielnik – 3;
 - 3) osiedle Czaszki – 6;
 - 4) osiedle Dobro – 1;
 - 5) osiedle Dobrzec P – 8;
 - 6) osiedle Dobrzec W – 5;
 - 7) osiedle Kaliniec – 3;
 - 8) osiedle Korczak – 4;
 - 9) osiedle Majków – 2;
 - 10) osiedle Ogrody – 1;
 - 11) osiedle Piskorzewie – 1;
 - 12) osiedle Piwonice – 2;
 - 13) osiedle Rajsków – 1;
 - 14) osiedle Rogatka – 2;
 - 15) osiedle Rypinek – 3;
 - 16) osiedle Serbinów – 3;
 - 17) Sołectwo Dobrzec – 1;
 - 18) Sołectwo Sulisławice – 2;

- 19) Sołectwo Sulisławice-Kolonia – 1;
 - 20) osiedle Szczypiorno – 1;
 - 21) osiedle Śródmieście I – 7;
 - 22) osiedle Śródmieście II – 7;
 - 23) osiedle Tyniec – 4;
 - 24) osiedle Widok – 5;
 - 25) osiedle Winiary – 2;
 - 26) osiedle Zagorzynek – 2.
8. Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 9. W przypadku projektów, których realizacja dotyczy instytucji i podmiotów działających na terenie Miasta Kalisza (z wyjątkiem Zarządu Dróg Miejskich w Kaliszu, Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu oraz Ośrodka Sportu, Rehabilitacji i Rekreacji w Kaliszu) projekt wymaga dołączenia przez Wnioskodawcę zgody dyrektora danego podmiotu lub osoby upoważnionej do wyrażenia zgody na realizację projektu oraz oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2024 rok i akceptacji jego postanowień.
 10. Wzór zgody oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 9, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 11. W przypadku zgłoszenia tożsamyh projektów na co najmniej dwóch osiedlach/sołectwach, zostaną one połączone w jeden projekt o charakterze ogólnomiejskim. Wartość takiego projektu stanowić będzie suma kwot połączonych projektów lokalnych.
 12. W sytuacji, gdy projekt został zgłoszony przez kilku mieszkańców, Wnioskodawcą właściwym do kontaktu w sprawach dotyczących projektu jest osoba wymieniona jako pierwsza w formularzu zgłoszenia projektu.

Rozdział 4 **Weryfikacja projektów**

§ 4.

1. Wydział Rozbudowy Miasta Urzędu Miasta Kalisza prowadzi rejestry zgłoszonych projektów, nadając kolejno numery rejestracyjne, zgodne z datą i godziną wpływu formularza zgłoszenia projektu. Numery rejestracyjne nadaje się odrębnie dla projektów o charakterze ogólnomiejskim (z uwzględnieniem oddzielnych numerów rejestracyjnych dla ogólnomiejskich projektów zielonych) i lokalnym. Nadany podczas rejestracji numer określa kolejność uszeregowania projektów na poszczególnych etapach procedury.
2. Wydział Rozbudowy Miasta Urzędu Miasta Kalisza przeprowadza weryfikację formalną, polegającą na sprawdzeniu kompletności oraz poprawności wypełnienia formularzy zgłoszeniowych, następnie przekazuje je do weryfikacji merytorycznej właściwym komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Kalisza oraz jednostkom organizacyjnym Miasta Kalisza.
3. Wzór karty weryfikacji stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
4. W razie stwierdzenia, że zgłoszony projekt jest niekompletny lub niepoprawnie wypełniony, wnioskodawca zostanie poinformowany o konieczności uzupełnienia lub poprawienia projektu w terminie 7 dni od dnia poinformowania. W przypadku nieusunięcia braków lub niedokonania uzupełnień przez Wnioskodawcę, projekt zostanie odrzucony.

5. Ingerowanie w zakres projektów, w tym zmiany ich lokalizacji bądź łączenia z innymi projektami, jest możliwe jedynie za pisemną zgodą osób zgłaszających ten projekt, z wyjątkiem, o którym mowa w § 3 ust. 11.
6. Karta weryfikacji po wypełnieniu winna być podpisana przez osobę przeprowadzającą weryfikację oraz kierownika właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kalisza lub jednostki organizacyjnej Miasta Kalisza dokonującej weryfikacji.

Rozdział 5 **Opiniowanie projektów**

§ 5.

1. Projekty o charakterze lokalnym podlegają opiniowaniu w formie uchwały przez właściwe miejscowo, dla lokalizacji (przeprowadzenia) zgłoszonego projektu, organy jednostki pomocniczej Miasta Kalisza (radę osiedla, sołtysa).
2. Brak opinii lub negatywna opinia organu, o którym mowa w ust. 1, nie wyłącza możliwości dalszego procedowania projektu.
3. Projekty, których realizacja dotyczy obszaru rewitalizacji Miasta Kalisza, podlegają opiniowaniu przez Komitet Rewitalizacji Miasta Kalisza.
4. Brak opinii lub negatywna opinia Komitetu Rewitalizacji Miasta Kalisza, o której mowa w ust. 3, nie wyłącza możliwości dalszego procedowania projektu.
5. Projekty podlegają opiniowaniu przez stałe Komisje Rady Miasta Kalisza.
6. Opinie negatywne stałych Komisji Rady Miasta Kalisza, o których mowa w ust. 5, nie wyłączają możliwości dalszego procedowania projektu.

Rozdział 6 **Dopuszczenie projektów pod głosowanie**

§ 6.

1. Po zakończonej weryfikacji i opiniowaniu projektów karty weryfikacji zostają przekazane do Prezydenta Miasta Kalisza, który decyduje o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu projektu pod głosowanie.
2. Wydział Rozbudowy Miasta Urzędu Miasta Kalisza informuje pisemnie Wnioskodawcę, którego projekt nie został dopuszczony pod głosowanie, o przyczynach odrzucenia projektu.

Rozdział 7 **Tryb odwoławczy**

§ 7.

1. Wnioskodawca może złożyć do Prezydenta Miasta Kalisza odwołanie wraz z jego uzasadnieniem, w terminie 7 dni od otrzymania pisma o niedopuszczeniu projektu pod głosowanie.
2. Prezydent Miasta Kalisza rozpatruje odwołanie bez zbędnej zwłoki, uwzględniając harmonogram Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

3. Po rozpatrzeniu odwołań przez Prezydenta Miasta Kalisza, Wydział Rozbudowy Miasta Urzędu Miasta Kalisza informuje pisemnie Wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia odwołania.
4. Wydział Rozbudowy Miasta Urzędu Miasta Kalisza przygotowuje ostateczne listy projektów o charakterze ogólnomiejskim (z uwzględnieniem oddzielnej listy dla ogólnomiejskich projektów zielonych) i lokalnym, zarówno poddanych pod głosowanie, jak i zweryfikowanych negatywnie wraz z uzasadnieniem.
5. Ostateczne listy projektów zostaną przekazane do publicznej wiadomości na stronach internetowych: www.kalisz.pl, bo.kalisz.pl oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibach Urzędu Miasta Kalisza, przy Głównym Rynku 20 i przy ul. Kościuszki 1a.

Rozdział 8 **Wybór projektów**

§ 8.

1. Mieszkańcy Kalisza dokonują wyboru projektów w głosowaniu.
2. W głosowaniu mogą wziąć udział wszyscy mieszkańcy Kalisza.
3. Każdy mieszkaniec Kalisza może zagłosować tylko raz.
4. Na kartach do głosowania, mieszkańcy Kalisza, dokonują wyboru do 3 projektów o charakterze ogólnomiejskim (z uwzględnieniem ogólnomiejskich projektów zielonych) i do 3 projektów o charakterze lokalnym.
5. W przypadku projektów lokalnych możliwe jest głosowanie na projekty zgłoszone w ramach różnych jednostek pomocniczych Miasta Kalisza.
6. Ostateczne listy projektów poddanych pod głosowanie wraz z krótkim opisem oraz informacjami, dotyczącymi opinii jednostek pomocniczych, Komitetu Rewitalizacji Miasta Kalisza i stałych Komisji Rady Miasta Kalisza, zostaną zamieszczone na stronach internetowych: www.kalisz.pl oraz bo.kalisz.pl (na co najmniej 3 dni przed datą rozpoczęcia głosowania) oraz udostępnione w wyznaczonych punktach do głosowania.
7. Głosowanie przeprowadza się poprzez:
 - 1) osobiste wrzucenie karty do głosowania do urny w jednym z wyznaczonych punktów do głosowania na terenie Miasta Kalisza (wykaz ogólnodostępnych punktów do głosowania tradycyjnego zostanie określony odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza);
 - 2) oddanie głosu w systemie do głosowania elektronicznego, dostępnego na stronie internetowej bo.kalisz.pl.
8. Karty do głosowania będą dostępne w wyznaczonych punktach do głosowania.
9. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
10. Nadzór nad bezpiecznym przechowywaniem urn oraz ich zabezpieczeniem w okresie trwania głosowania sprawuje zarządca obiektu, w którym utworzono punkt do głosowania.
11. Karty będą weryfikowane pod względem ich ważności.

12. Nieważne będą karty:
- 1) na których nie wybrano żadnego projektu;
 - 2) na których wybrano więcej niż 3 projekty o charakterze ogólnomiejskim (z uwzględnieniem ogólnomiejskich projektów zielonych);
 - 3) na których wybrano więcej niż 3 projekty o charakterze lokalnym;
 - 4) gdy nie wpisano danych głosującego (imienia, nazwiska lub adresu zamieszkania);
 - 5) gdy wpisane dane są nieczytelne;
 - 6) gdy nie zaznaczono znakiem [X] oświadczeń, znajdujących się na karcie do głosowania;
 - 7) gdy nie podpisano w sposób czytelny karty do głosowania;
 - 8) gdy karta nie jest kompletna.
13. W przypadku stwierdzenia, że jedna osoba zagłosowała więcej niż raz, za ważny uznaje się pierwszy głos. Każdy kolejny głos uznaje się za nieważny.
14. Suma uzyskanych głosów decyduje o kolejności projektów na liście do realizacji.
15. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski.
16. Jeżeli dwa lub więcej projektów poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje wyższa kwota wyceny projektu.
17. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględniony zostanie pierwszy z następnych projektów na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
18. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej z wybranych projektów będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowany zostanie projekt, który zdobył największe poparcie.
19. Wyniki głosowania zostaną podane do publicznej wiadomości na stronach internetowych: www.kalisz.pl, bo.kalisz.pl oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibach Urzędu Miasta Kalisza przy Głównym Rynku 20 i przy ul. Kościuszki 1a.
20. Jeżeli oferta na realizację wybranego projektu przewyższa o 20-35% kwotę, jaką Miasto Kalisz przeznaczyło na jego realizację, decyzję o jego realizacji podejmie Prezydent Miasta Kalisza.
21. Jeżeli oferta na realizację wybranego projektu jest wyższa niż 35% kwoty, jaką Miasto Kalisz przeznaczyło na jego realizację, projekt nie będzie realizowany.

*Przewodniczący
Rady Miasta Kalisza
/.../
Tadeusz Skarżyński*