

## **Załącznik nr 2**

do zarządzenia Nr 603/2023 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 28 września 2023 roku w sprawie ustalenia logo Programu „Kaliskiej Karty Mieszkańca” oraz Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z „Kaliskiej Karty Mieszkańca”, wraz z wzorem Karty oraz wzorem wniosku o wydanie Karty.

# **REGULAMIN PRYZNAWANIA, WYDAWANIA I KORZYSTANIA Z „KALISKIEJ KARTY MIESZKAŃCA” WRAZ Z WZOREM KARTY ORAZ WZOREM WNIOSKU O WYDANIE KARTY**

## **§ 1**

### **PODSTAWOWE POJĘCIA**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Karta Mieszkańca lub Karta – Kaliska Karta Mieszkańca, Kaliska Karta Rodzina 3+ lub Kaliska Karta Senior, stanowiąca nośnik danych w formie plastikowej karty, uprawniający do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez Miasto Kalisz i Partnerów Programu,
2. Organizator Programu – Miasto Kalisz,
3. Program – Program „Kaliska Karta Mieszkańca”,
4. Posiadacz Karty – osoba, której przyznano Kaliską Kartę Mieszkańca, Kaliską Kartę Rodzina 3+ lub Kaliską Kartę Senior, potwierdzając uprawnienia wynikające z realizacji Programu,
5. Wnioskodawca – osoba składająca wniosek o wydanie Karty,
6. Partner – podmiot biorący udział w Programie, oferujący preferencje dla Posiadaczy Karty,
7. Regulamin – Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z „Kaliskiej Karty Mieszkańca”, wraz z wzorem Karty oraz wzorem wniosku o wydanie Karty.

## **§ 2**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady przyznawania, wydawania i korzystania z Karty w ramach realizacji założeń Programu Kaliska Karta Mieszkańca przyjętego uchwałą Nr XLIX/646/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 1 marca 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu „Kaliska Karta Mieszkańca” z późn. zm..
2. Karta potwierdza uprawnienia posiadacza karty do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych przez partnerów uczestniczących w Programie „Kaliska Karta Mieszkańca”.
3. Karta jest własnością osoby, która ją otrzymała po spełnieniu warunków określonych w § 3 ust. 1 i 8.
4. Nośnikiem jest zbliżeniowa karta plastikowa z chipem, posiadająca indywidualny numer programowy nadany przez producenta układu pamięciowego, na której umieszczone są: imię i nazwisko, zdjęcie posiadacza Karty oraz indywidualny numer Karty.
5. Wymagany format składanej do wniosku fotografii - tzw. legitymacyjne (osoba przedstawiona jest w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych, jednolite jasne tło,

dobra ostrość i naturalne kolory, wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii).

6. Karta nie jest kartą płatniczą, kredytową, bankomatową ani też nie zastępuje żadnej formy płatności, z wyłączeniem płatności za przejazdy komunikacją miejską autobusami Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o. o. z siedzibą w Kaliszu.
7. „Kaliska Karta Mieszkańca” jest spersonalizowana zgodnie z załączonym do niniejszego Regulaminu wzorem Karty.

### § 3

#### ZASADY WYDAWANIA KARTY

1. Uprawnienia do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji założeń Programu nadawane mogą być każdej osobie zamieszkałej na terenie Miasta Kalisza i rozliczającej się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Kaliszu, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz ust. 5.
2. Osoby, które nie osiągają dochodu mogą korzystać z ulg, o których mowa w ust. 1 po złożeniu „zerowego” zeznania podatkowego w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Kaliszu.
3. Wzór Karty oddzielnie dla Kaliskiej Karty Mieszkańca, Kaliskiej Karty Rodzina 3+ i Kaliskiej Karty Senior określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Warunkiem otrzymania Karty Mieszkańca jest:
  - a) złożenie Wniosku wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu, w Punkcie Obsługi Klienta Kaliskich Linii Autobusowych, znajdującego się w budynku Dworca Autobusowego w Kaliszu przy ul. Podmiejskiej 2a,
  - b) okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość,
  - c) przedstawienie do wglądu w Punkcie Obsługi Klienta pierwszej strony rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych za rok poprzedni, z prezentatą Pierwszego Urzędu Skarbowego w Kaliszu,
  - d) w przypadku rozliczania podatku dochodowego przez Internet - przedstawienie potwierdzenia UPO (Urzędowego Poświadczenia Odbioru), potwierdzającego złożenie deklaracji PIT do Pierwszego Urzędu Skarbowego w Kaliszu,
  - e) w przypadku emerytów i rencistów, którzy nie dokonali rozliczenia rocznego PIT-37 lub PIT-36 na wyżej wymienionych zasadach, przedstawienie w Punkcie Obsługi Klienta:
    - rocznego obliczenia podatku przez organ rentowy na formularzu PIT-40A wraz z pisemnym oświadczeniem, że nie złożono zeznania podatkowego (PIT-37, PIT-36) lub przedstawienie potwierdzenia złożenia w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Kaliszu PIT-OP, informującego o przekazaniu 1,5 % podatku na dowolną Organizację Pożytku Publicznego,
    - posiadanej informacji o dochodach uzyskanej od organu rentowego na formularzu PIT 11A wraz z pisemnym oświadczeniem, że emerytura jest jego jedynym źródłem przychodu oraz że nie będzie składał zeznania podatkowego w innym urzędzie skarbowym niż Pierwszy Urząd Skarbowy w Kaliszu,
  - f) w przypadku rolników i członków ich rodzin, którzy nie podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych - przedstawienie dowodu wpłaty podatku rolnego w Urzędzie Miasta Kalisza wraz z podpisanym oświadczeniem, że nie składali osobiście zeznania rocznego.
5. Opiekunowie ubiegający się o wydanie Kaliskiej Karty Mieszkańca dla siebie, dzieci i pełnoletnich wychowanków przebywających w pieczy zastępczej przedstawiają zaświadczenie

wydane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, potwierdzające fakt wychowywania dziecka/dzieci, pochodzących z Kalisza, w rodzinnej pieczy zastępczej.

6. Wniosek o wydanie Karty można złożyć również drogą elektroniczną, wypełniając formularz na stronie internetowej [kalisz.informica.pl](http://kalisz.informica.pl).
7. W przypadku osób poniżej 18 roku życia wniosek w ich imieniu i na ich rzecz może złożyć rodzic lub opiekun prawny.
8. Karta wydawana jest po uiszczeniu opłaty w wysokości 20,00 złotych płatnej (w gotówce lub kartą płatniczą) w Punkcie Obsługi Klienta Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o.o.
9. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia Karty jej duplikat wydawany jest na wniosek, do którego należy dołączyć uszkodzoną kartę, bądź złożyć pisemne oświadczenie o braku możliwości jej zwrotu. Wzór wniosku o wydanie duplikatu stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
10. Wydanie duplikatu Karty z powodu utraty, zniszczenia lub jej zagubienia podlega opłacie w wysokości 20,00 zł. płatnej w Punkcie Obsługi Klienta Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o. o.
11. Kartę po rozpatrzeniu wniosku o wydanie Karty lub wniosku o wydanie duplikatu Karty wnioskodawca otrzyma w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
12. Karta jak i duplikat wydawana jest w Punkcie Obsługi Klienta, o którym mowa w ust. 4 lit. a.
13. Termin ważności karty mija po upływie 2 lat od daty jej wydania (dotyczy Kart wydanych po 1 stycznia 2023 roku), natomiast ważność kart wydanych wcześniej upływa z dniem 30 września 2024 roku. Do przedłużenia ważności Karty mają zastosowanie zapisy, o których mowa w ust. 4 lit. b-f.
14. Wniosek o wydanie Karty można otrzymać w Punkcie, o którym mowa w punkcie ust. 4 lit. a, Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Kalisza ul. Kościuszki 1a oraz pobrać ze strony internetowej [kalisz.pl/dla-mieszkanca/kaliska-karta-mieszkanca](http://kalisz.pl/dla-mieszkanca/kaliska-karta-mieszkanca).
15. Osoby wnioskujące o nadanie uprawnień i wydanie Karty Mieszkańca uprawniającej do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji założeń Programu zobowiązane są do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych przez podmioty uprawnione do realizacji Programu oraz podpisania oświadczenia o zgodności danych i zapoznaniu się z Regulaminem.
16. Kartę należy odebrać osobiście i pokwitować jej odbiór. Może ją również odebrać współmałżonek lub inna osoba za pisemnym upoważnieniem do jej odbioru. W przypadku osób niepełnoletnich kartę może odebrać ich rodzic lub opiekun prawny.
17. Osoba posiadająca uprawnienia do otrzymania kilku rodzajów kart, np. Kaliskiej Karty Mieszkańca, Kaliskiej Karty Senior czy Kaliskiej Karty Rodzina 3+ otrzymuje tylko jeden, wskazany przez siebie rodzaj karty.
18. W przypadku uzyskania przez posiadacza Kaliskiej Karty Mieszkańca uprawnień do otrzymania Kaliskiej Karty Rodzina 3+ lub Kaliskiej Karty Senior nabywa on prawo do wnioskowania o wydanie nowej Karty. Nowa Karta wydawana jest po złożeniu wniosku potwierdzającego aktualne uprawnienia. Wydanie nowej karty podlega opłacie, o której mowa w ust. 8. Dotychczas używana karta zostaje dezaktywowana poprzez ścięcie jej narożnika.
19. W przypadku zmiany nazwiska posiadacz Karty może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowej Karty, ponosząc opłatę, o której mowa w ust. 8. Dotychczas używana karta zostaje dezaktywowana poprzez ścięcie jej narożnika.

## § 4

### ZASADY KORZYSTANIA Z KARTY

1. Wydawana zgodnie z niniejszym Regulaminem Karta upoważnia Posiadacza Karty do korzystania z ulg, zniżek i preferencji przysługujących Użytkownikom Karty, Karty Rodzina 3+ (przeznaczonej dla rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci) i Karty Senior (przeznaczonej dla osób w wieku 60+), w projektach realizowanych przez Miasto Kalisz, o ile spełnione są warunki uczestnictwa w tych projektach.
2. Karta Mieszkańca uprawnia do bezpłatnych przejazdów w Kaliskich Liniach Autobusowych Sp.z o.o. w okresie od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2024 roku.
3. Posiadacz karty za jej okazaniem uprawniony jest do korzystania ze:
  - a. zniżek wprowadzonych przez Radę Miasta Kalisza oraz Prezydenta Miasta Kalisza,
  - b. zniżek i rabatów oferowanych przez podmioty – Partnerów Programu.
4. Organizator Programu – Miasto Kalisz zobowiązuje się do:
  - a. umieszczenia wykazu firm udzielających rabatów – Partnerów Programu na stronie internetowej Miasta,
  - b. promowania Programu na nośnikach reklamowych, w lokalnych mediach oraz środkach komunikacji elektronicznej,
  - c. informowania posiadaczy Karty za pomocą strony internetowej o Partnerach przystępujących do Programu.
5. Karta wydawana jest dla jednej osoby. Posiadacz Karty korzysta z niej osobiście, a jego uprawnienia nie podlegają przeniesieniu na inną osobę. Zabrania się sprzedaży lub udostępniania Karty osobom trzecim.
6. Posiadacz Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o. o. lub Urzędu Miasta Kalisza o utracie uprawnień do korzystania z Karty.
7. Wnioskodawca ma obowiązek odebrania Karty w terminie 3 miesięcy od daty złożenia wniosku o jej wydanie. Po tym terminie Karta będzie unieważniona.

## § 5

### PARTNERZY PROGRAMU

1. Partnerem Programu jest każdy podmiot, świadczący usługi na terenie Miasta Kalisza, który złoży do Prezydenta Miasta Kalisza stosowny wniosek wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu i uzyska akceptację oraz zawrze pisemne porozumienie o współpracy.
2. Szczegółowy, aktualizowany wykaz Partnerów Programu wraz z podaniem wysokości oferowanych przez nich ulg, zniżek i preferencji znajduje się na stronie Miasta. Wszystkie zniżki wynikające z Karty mają charakter czasowy.
3. Partner poprzez podpisanie porozumienia o współpracy z Miastem Kalisz zobowiązuje się do udzielania zadeklarowanych zniżek uczestnikom Programu na dokonane zakupy towarów bądź usług oraz do przestrzegania Regulaminu.
4. Partnerzy Programu odmawiający udzielenia ulg, zniżek i preferencji mogą zostać skreśleni z wykazu Partnerów. Ponowne wpisanie do wykazu Partnerów może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty wykreślenia z wykazu.
5. Zniżki z tytułu posiadania Karty Mieszkańca nie łączą się z innymi zniżkami.

6. Na żądanie podmiotów oferujących ulgi, zwolnienia i preferencje Posiadacz Karty zobowiązany jest do jej okazania. Nie okazanie Karty będzie powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z Karty.

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Miasto Kalisz zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości oświadczeń zawartych we wniosku o wydanie Karty i wniosku o wydanie duplikatu Karty w momencie złożenia wniosku, jak i w trakcie realizacji Programu. Złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub niepoinformowanie o utracie uprawnień do posiadania Karty, skutkować będzie odmową nadania uprawnień, odmową wydania karty lub ich odebraniem.
2. Posiadacz Karty traci uprawnienia do jej posiadania w następujących przypadkach:
  - a) rozliczania podatku dochodowego w innym Urzędzie Skarbowym niż Pierwszy Urząd Skarbowy w Kaliszu,
  - b) w przypadku Kaliskiej Karty Rodzina 3+ , gdy rodzina traci status rodziny wielodzietnej (gdy mniej niż 3 dzieci kontynuuje naukę).
3. Administratorem danych osobowych posiadaczy Karty Mieszkańca wskazanych we wniosku jest Prezydent Miasta Kalisza.
4. Podmiotami przetwarzającymi dane, o którym mowa w ust. 2 są Kaliskie Linie Autobusowe Sp. z o.o. oraz firma TEROPLAN S.A., którym Administrator powierza przetwarzanie danych na podstawie odrębnych umów.
5. Administrator powierza przetwarzanie danych osobowych Posiadaczy Karty wyłącznie w celu obsługi Programu Kaliska Karta Mieszkańca.
6. Oryginały wniosków o wydanie Karty są archiwizowane w siedzibie Kaliskich Linii Autobusowych w Kaliszu.
7. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy uchwały Rady Miasta Kalisza Nr XLIX/646/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 1 marca 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu „Kaliska Karta Mieszkańca” z późn. zm.