Załącznik
do zarządzenia Nr 10/2024
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 5 stycznia 2024r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 t. j.) uchwały Nr LXX/998/2023 Rady Miasta Kalisza z dnia 30 listopada 2023 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok".

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ W 2024 ROKU ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA KALISZA W ZAKRESIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
wraz z udzieleniem wsparcia finansowego w formie dotacji z budżetu.

1. Adresat konkursu: Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 t. j.), które realizować będą zadania na terenie miasta Kalisza lub na rzecz jego mieszkańców.

2. Rodzaj zadania publicznego : Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

3. Tytuł zadania publicznego wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na jego realizację oraz wydatkowanych na podobne zadania w latach 2022-2023.

Lp.	Tytuł zadania publicznego	Dotacja przyznana w 2022 r. (w zł)	Dotacja przyznana w 2023 r. (w zł)	Dotacja planowana na 2024 r. (w zł)
	Wspieranie rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez realizację następujących niekomercyjnych przedsięwzięć:	**160.000**	**160.000**	**275.000**
1.	Realizacja przedsięwzięć o najwyższych walorach artystycznych, służących zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców Kalisza , w tym organizowane w formie festiwali, przeglądów, konkursów imprezy muzyczne, chóralne, teatralne, literackie, taneczne, plastyczne i widowiska historyczne oraz mecenat Miasta Kalisza nad miejscowymi			

	artystami i zespołami biorącymi udział w przeglądach konkursach, festiwalach itp. o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim oraz współrealizowanych z miastami partnerskimi.			
2.	Popularyzacja sztuki i dziedzictwa kulturowego Kalisza oraz postaci wybitnych Kaliszan w formie niekomercyjnych i niskonakładowych wydawnictw, w tym płytowych oraz organizacja konferencji, sympozjów, sesji i seminariów naukowych i popularno-naukowych, w tym projekty w ramach Europejskich Dni Dziedzictwa Kulturowego.			
3.	Realizacja projektów z zakresu edukacji kulturalnej i dziedzictwa narodowego poprzez organizację programów adresowanych głównie do młodzieży szkolnej i studentów (w formie warsztatów, kursów i konkursów).			
4.	Realizacja projektów artystycznych organizowanych w przestrzeni miejskiej, w tym w okresie wakacyjnym (lipiec-sierpień), w tym gry miejskie			
5.	Realizacja imprez kulturalnych z okazji świąt państwowych i obchodów rocznicowych.			

4. Przedmiotem konkursu jest:

- opracowanie koncepcji, realizacja lub udział w wyszczególnionych przedsięwzięciach w okresie od 8 marca do 31 grudnia 2024 r.
  Organizowane wydarzenia powinny mieć charakter imprez otwartych, dostępnych dla mieszkańców miasta Kalisza.
- wydanie drukiem książek oraz publikacji dokumentujących kulturę i dziedzictwo kulturowe Kalisza, służących środowiskom twórczym i akademickim.

5. Koszty kwalifikowalne, które mogą być ponoszone z dotacji:

1) zakup niezbędnych materiałów i usług,
2) honoraria i wynagrodzenia wypłacane na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia ściśle związane z realizacją zadania,
3) wypłaty nagród regulaminowych związanych z realizacją projektu.
4) koszty administracyjne (obejmujące zakup materiałów biurowych, energii, kosztów telekomunikacyjnych i obsługi administracyjno-księgowej – wg kosztu rynkowego godziny przepracowanej na podobnym stanowisku): maksymalnie 15 % całkowitych kosztów realizacji zadania.

6. Podmiot realizujący zadanie publiczne finansowane z udziałem środków publicznych, jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji tego zadania publicznego, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa

w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240).

7. **Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, o nie więcej niż 20 % danej pozycji kosztorysu.**

8. **Oferent jest zobowiązany do wniesienia w realizację zadania wkładu własnego nie mniej niż 30% wnioskowanej dotacji, przy czym przez wkład własny oferenta rozumie się zarówno wkład finansowy oraz osobowy oferenta.**

1) Środki finansowe:
   a) *finansowe środki własne* to środki finansowe organizacji pozarządowej realizującej zlecone zadanie publiczne, stanowiące dochody (np. z tytułu składek członkowskich, działalności statutowej) i przez nią bezpośrednio wydatkowane na realizację tego zadania.
   b) *finansowe środki z innych źródeł ogółem:* środki finansowe z tytułu wpłat i opłat adresatów zadania publicznego pobierane w trakcie realizacji tego zadania, środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, środki z funduszy strukturalnych),
   c) pozostałe – środki finansowe z innych źródeł nie publicznych, np. przedsiębiorstw prywatnych, osób fizycznych.

   Środki te w trakcie realizacji zadania są w dyspozycji organizacji pozarządowej realizującej zlecone zadanie publiczne i przez nią bezpośrednio wydatkowane na realizację tego zadania.

2) Niefinansowy wkład własny:
   a) wkład własny osobowy to wsparcie osobowe wniesione w realizowane zadanie bezpośrednio przez organizację pozarządową realizującą zlecone zadanie publiczne – niepowodujące faktycznego wydatku pieniężnego (np. praca społeczna członków, świadczenia wolontariuszy).
   Organizacja deklarująca wkład osobowy powinna oszacować w przewidywanej kalkulacji kosztów jego wartość wraz ze wskazaniem: liczby godzin, stawki za godzinę oraz porównanie do kosztu rynkowego godziny przepracowanej na podobnym stanowisku.
   b) wkład własny rzeczowy to wsparcie rzeczowe wniesione w realizowane zadanie bezpośrednio przez organizację pozarządową realizującą zlecone zadanie publiczne - nie powodujące faktycznego wydatku pieniężnego (np. urządzenia, sprzęty).
   Tego wkładu nie wlicza się do źródeł finansowania zadania publicznego.

9. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w pkt. 8 oraz wysokość wkładu osobowego może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji, z zastrzeżeniem, że obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 5 punktów procentowych.

10. Warunki składania ofert

1) Oferty należy składać według wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2) Do oferty należy dołączyć:
a) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane: dla stowarzyszeń i fundacji **odpis z Krajowego Rejestru Sądowego**, w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza o reprezentowaniu parafii i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną, w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu.
Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
b) statut lub inny akt regulujący status podmiotu zawierający aktualne dane.
c) umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów, w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania.
3) Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy".
4) Punkt III. 6 oferty „dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego„ jest obligatoryjny do wypełnienia.

Oferty należy składać:
1) w formie elektronicznej: poprzez Generator wniosków – witkac.pl w terminie do 31 stycznia 2024 roku (odnośnik do naboru zostanie podany na stronie www.kalisz.pl),
2) potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane z systemu witkac.pl w formie papierowej należy złożyć w terminie do dnia 2 lutego 2024 roku w Wydziale Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kalisza, w Ratuszu, Główny Rynek 20 w Kaliszu, III piętro, pokój 57, do godziny 15:00 lub drogą pocztową (o dacie złożenia potwierdzenia decyduje data stempla pocztowego).

11. Tryb wyboru ofert:
1) Decyzję o wyborze ofert oraz wysokości przyznanej dotacji podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, w terminie do dnia **29 lutego 2024 roku.**
Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
2) Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z zarządzeniem Nr 635/2020 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 5 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert.
3) Oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikami nr 2 i 3 do ww. Regulaminu.

12. Postanowienia końcowe:
1) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. Podmiot, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy:
a) zaktualizowanego planu i harmonogramu realizacji zadania,
b) zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów
– w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie.
2) Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty posiadające własne konto bankowe, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym.

3) Wydatkowanie środków finansowych pochodzących z dotacji (w tym także przekazanie składek na ubezpieczenie społeczne, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych) musi nastąpić w terminie realizacji zadania.
4) Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie pomiędzy stronami stosownej umowy.
5) Wydatki poniesione na realizację zadania przed zawarciem umowy nie zostaną przyjęte do rozliczenia środków z dotacji budżetowej.
6) Podmiot zobowiązany jest do informowania, że zadanie publiczne jest dofinansowane ze środków otrzymanych od Miasta Kalisza w sposób wizualny za pomocą przygotowanych przez Urząd Miasta Kalisza materiałów promocyjnych (dostępnych w Wydziale Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki UM Kalisza).
7) Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyn.
8) Zastrzega się prawo unieważnienia konkursu jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.
9) Zastrzega się prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
10) Od decyzji związanych z konkursem nie przysługuje odwołanie.

13. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu, w formie komunikatu, umieszczona zostanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Kalisza www.kalisz.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20. Przedstawione w komunikacie informacje dotyczące rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert stanowić będą odpowiedź na złożone ofert.

Administratorem danych osobowych przekazywanych w związku z udzieleniem i rozliczeniem dotacji na realizację zadań pn.: otwarty konkurs ofert na realizację w 2023 roku zadań publicznych miasta Kalisza w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wraz z udzieleniem wsparcia finansowego w formie dotacji z budżetu jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, który powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się telefonicznie: +48 515 804 353 lub e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Prezydent zobowiązany jest stosować przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych zatem dane osobowe będą przechowywane, po załatwieniu sprawy i przekazaniu do archiwum zakładowego, przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazanej w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz Urzędów obsługujących te organy i związki" stanowiącym załącznik nr 2 do tego rozporządzenia.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski