

### **Prezydent Miasta Kalisza ogłasza otwarty konkurs ofert**

na realizację w 2024 roku zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

**Podstawa prawna:** art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571); uchwała Nr XXXII/461/2020 Rady Miasta Kalisza z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021-2025”, uchwała Nr LXX/998/2023 Rady Miasta Kalisza z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024” (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2023 poz.11250) oraz uchwała Nr LXXI/1020/2023 Rady Miasta Kalisza z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2024-2026.

1. **Rodzaj zadania publicznego:** przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. **Tytuł zadania konkursowego, będącego przedmiotem konkursu:**

Organizacja „Dziecięcych czwartków w mieście” dla dzieci z elementami profilaktyki uzależnień

**Cel realizacji zadania:** Objęcie w okresie wakacji letnich dzieci i młodzieży pozaszkolnymi działaniami profilaktycznymi w formie warsztatów twórczych oraz innych form aktywizujących.

3. **Termin realizacji zadania:** 01.06.2024r.- 15.09.2024 r.

4. **Warunki realizacji zadania:**

- realizacja warsztatów w terminie od 04.07.2024r. do 29.08.2024r.
- organizacja i przeprowadzenie warsztatów twórczych, gier i zabaw, konkursów o charakterze profilaktycznym (zatrudnienie animatorów ubezpieczenie uczestników zajęć, zabezpieczenie medyczne, woda dla dzieci),
- realizacja warsztatów w każdy czwartek ( z wyłączeniem dni ustawowo wolnych), w godzinach od 16.00 do 19.00, na terenie Kalisza (dokładne miejsce zostanie ustalone na podstawie propozycji oferentów – obowiązek uzyskania niezbędnych zgód i zezwoleń leży po stronie podmiotu realizującego zadanie),
- realizacja warsztatów przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje,
- zabezpieczenie we własnym zakresie materiałów do zajęć posiadających odpowiednie atesty,
- wstęp wolny dla uczestników,
- sprawdzenie czy dane zatrudnianych osób są zamieszczone w rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSTPS) – obowiązek wynikający z art. 21 ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 31),
- realizacja z uwzględnieniem odpowiednich wytycznych GIS i MZ, aktualnych na czas realizacji danego projektu;

- zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240);
- realizator zobowiązany jest do informowania na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych o współfinansowaniu zadania ze środków z budżetu Miasta Kalisza;
- zadanie finansowane ze środków Miasta Kalisza może być realizowane tylko w odniesieniu do mieszkańców Kalisza;
- w sytuacji gdy dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu zawartego w ofercie, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększy się o więcej niż 20 %;
- koszty administracyjne nie mogą wynosić więcej niż 10 % kosztów całkowitych realizacji zadania;
- przy realizacji zadania podmiot realizujący jest zobowiązany do przestrzegania regulacji zawartych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1), dalej „rozporządzenie 833/2014” w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) dalej „rozporządzenie 2022/576”, które mają zastosowanie również w przypadku podwykonawców i dostawców;
- w realizacji zadania nie mogą brać udziału podmioty wobec których zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

5. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:** 40.000 zł.

6. **Forma realizacji zadania:** wsparcie.

7. **Minimalny wkład własny:** 10 % wnioskowanej dotacji.

Wkład własny może stanowić wkład finansowy, rzeczowy i/lub społeczna praca członków/wolontariat. W przypadku wkładu osobowego (społeczna praca członków/wolontariat) należy podać sposób jego wyceny (liczbę godzin, stawkę za godzinę, porównanie do kosztu rynkowego).

8. **Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2022 i 2023 roku wraz z kosztami ich realizacji (wysokość przyznanych dotacji):**

2022 rok: 60.000 zł. (w 100% - organizacje pozarządowe)

2023 rok: 70.000 zł. (w 100% - organizacje pozarządowe)

9. **Warunki składania ofert:**

1) oferty na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu należy składać wyłącznie w Generatorze Wniosków na platformie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) (zwanej dalej platformą) **w terminie do 08.04.2024 roku do godz. 15.30.**

Wygenerowane za pomocą platformy, wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty należy prawidłowo podpisać i złożyć w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a, I piętro, pokój 120 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 nie później

niż 2 dni robocze od dnia zakończenia naboru za pomocą platformy tj. do 10.04.2024 roku. O przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miasta Kalisza.

### **Uwaga!**

Brak złożenia w terminie „Potwierdzenia złożenia ofert” skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej. „Potwierdzenie złożenia oferty” otrzymuje sumę kontrolną, która musi być tożsama z numerem nadanym na ofercie wysłanej elektronicznie za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). Tylko oferta i „Potwierdzenie złożenia oferty” o spójnej sumie kontrolnej będą rozpatrywane w dalszej procedurze konkursu;

2) oferty należy składać wg wzoru oferty zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);

3) należy obowiązkowo wypełnić tabele w części III pkt 6 ofert pn. Dodatkowe informacje, dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego;

4) do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z ewidencji o posiadaniu przez podmiot osobowości prawnej (nie dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS) oraz w miarę potrzeby inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania;

5) organizacje, które otrzymają dofinansowanie w ramach przedmiotowego konkursu są zobowiązane najpóźniej do dnia podpisania umowy dostarczyć do Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza wygenerowaną z platformy [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) prawidłowo podpisaną wersję papierową oferty wraz z załącznikami.

### **10. Tryb wyboru ofert:**

1) Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z Zarządzeniem Nr 635/2020 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 5 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert.

2) Oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do Regulaminu.

3) Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji, a także złożone po terminie lub przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane, przy czym Komisja Konkursowa może wezwać podmiot do uzupełnienia i poprawienia złożonej oferty.

4) Odrzuceniu podlega oferta złożona przez podmiot, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz.1497 ze zm.).

- 5) Zastrzega się prawo do zmiany warunków konkursu i ogłoszenia oraz odwołania konkursu bez podania przyczyn, a także do przesunięcia terminu składania lub wyboru ofert bez podania przyczyny.
- 6) Zastrzega się prawo unieważnienia konkursu jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.
- 7) Zastrzega się prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 8) Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych oraz wyboru kilku realizatorów zadania lub braku wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
- 9) Decyzję o wyborze ofert podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, w terminie do dnia 30 kwietnia **2024 roku**.
- 10) Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza (Główny Rynek 20).
- 11) Od decyzji związanych z konkursem nie przysługuje odwołanie.

#### **11. Kryteria oceny merytorycznej:**

- 1) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego, wskazanie sposobu rozwiązywania problemów/ zaspokajania potrzeb;
- 2) adekwatność grupy odbiorców do uzasadnienia potrzeby realizacji zadania publicznego;
- 3) spójność działań w harmonogramie oraz wskazanie ich uczestników i miejsca realizacji;
- 4) zasadność i realność zaplanowanych działań oraz czy ich realizacja służy osiągnięciu zaplanowanych rezultatów;
- 5) realność i trwałość zakładanych rezultatów, sposób opisanie poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposób ich monitorowania;
- 6) realność zakładanych wydatków, racjonalność stawek, adekwatność kosztów do planowanych działań;
- 7) procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego;
- 8) zgodność procentowego podziału środków finansowych z ogłoszenia o konkursie;
- 9) zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania i ich adekwatność do zaplanowanych działań;
- 10) wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu);
- 11) ocena rzetelności i terminowości rozliczenia zleconych zadań publicznych w przypadku, gdy podmiot w latach poprzednich otrzymał dotację.

#### **Kryterium uzupełniające:**

Koncepcja tematyczna działań realizowanych podczas „Dziecięcych czwartków” stanowiąca załącznik do oferty

## 12. Postanowienia końcowe:

- 1) Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana zgodnie z przepisami stanowiącymi podstawę prawną konkursu. Do realizacji zadania publicznego może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
- 2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej przez podmiot przystępujący do konkursu.
- 3) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia aktualizacji kosztorysu i ewentualnie harmonogramu zadania publicznego lub wycofania swojej oferty w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
- 4) Warunki płatności i rozliczeń określi umowa zawarta pomiędzy Miastem Kalisz a realizatorem zadania. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pomiędzy stronami ww. umowy.

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

### Administrator danych osobowych.

Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się:

- 1) listownie: 62-800 Kalisz, Główny Rynek 20,
- 2) telefonicznie: +48 62 / 765 43 00,
- 3) e-mailowo: [umkalisz@um.kalisz.pl](mailto:umkalisz@um.kalisz.pl).

### Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się:

- 1) listownie: Główny Rynek 20 62-800 Kalisz,
- 2) telefonicznie: +48 62 / 765 43 56,
- 3) e-mailowo: [iod@um.kalisz.pl](mailto:iod@um.kalisz.pl).

### Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielania i rozliczenia dotacji na realizację zadań publicznych. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Kalisza wynikającego z przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

### Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być udostępnione firmie Asseco Data Systems S.A. mającej siedzibę w Gdyni przy ul. Podolskiej 21, świadczącej usługi wsparcia technicznego systemu informatycznego Zintegrowanego Systemu Informatycznego OTAGO wspierającego realizację zadania, w zakresie jakim jest to niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania tego systemu.

### Przechowywanie danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu w którym zostały zebrane a następnie, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych – dokumenty złożone w otwartym konkursie ofert po 5 latach przechowywania w archiwum zakładowym

podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania, natomiast dokumentacja z realizacji zadań po 10 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania.

### **Prawa osób, których dane dotyczą.**

W związku z przetwarzaniem przez Prezydenta Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

### **Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udzielenia i rozliczenia przyznanej dotacji. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Krystian Kinastowski