

Załącznik do
Zarządzenia Nr 287/2024 Prezydenta
Miasta Kalisza z dnia 30 kwietnia
2024 r.

Prezydent Miasta Kalisza ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację w 2024 roku zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Podstawa prawna: art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571); uchwała Nr XXXII/461/2020 Rady Miasta Kalisza z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021-2025”, uchwała Nr LXX/998/2023 Rady Miasta Kalisza z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024” (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2023 poz.11250) oraz uchwała Nr LXXI/1020/2023 Rady Miasta Kalisza z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2024-2026 .

1. **Rodzaj zadania publicznego:** przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. **Tytuł zadania konkursowego, będącego przedmiotem konkursu:**

Realizacja pozaszkolnych strategii profilaktycznych dla dzieci „Organizacja czasu wolnego podczas wakacji”, promujących zdrowy tryb życia.

Cel realizacji zadania: Objęcie w okresie wakacji letnich dzieci i młodzieży pozaszkolnymi działaniami profilaktycznymi promującymi zdrowy tryb życia.

3. **Termin realizacji zadania:** 22.06.2024-15.09.2024 r.

4. **Warunki realizacji zadania:**

- realizacja działań/zajęć w okresie od 01.07.2024 r. do 31.08.2024r.;
- organizacja czasu wolnego w wymiarze minimum 8 godz. dziennie;
- realizacja zajęć przez odpowiednio przygotowaną kadre;
- zapewnienie wyżywienia;
- zapewnienie ubezpieczenia dzieci;
- posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej i warunków do realizacji zadania – dopuszcza się możliwość zakupu poszczególnych usług (np. wynajem pomieszczeń, wynajem transportu, zakup wyżywienia) od innych podmiotów;
- dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego;
- oferta nie może dotyczyć działań, na które została złożona oferta i udzielona dotacja z budżetu Miasta Kalisza w ramach innego otwartego konkursu ofert;
- sprawdzenie czy dane zatrudnianych przy realizacji projektu osób są zamieszczone w rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSTPS) – obowiązek wynikający z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304) oraz posiadanie własnych Standardów Ochrony Małoletnich;

- realizacja zadania zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230), w tym w zakresie ew. zgłoszenia placówki wypoczynku;
- realizacja z uwzględnieniem odpowiednich wytycznych GIS i MZ, aktualnych na czas realizacji danego projektu;
- zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240);
- realizator zobowiązany jest do informowania na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych o współfinansowaniu zadania ze środków z budżetu Miasta Kalisza;
- zadanie finansowane ze środków Miasta Kalisza może być realizowane tylko w odniesieniu do mieszkańców Kalisza;
- w sytuacji gdy dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu zawartego w ofercie, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększy się o więcej niż 20 %;
- koszty administracyjne nie mogą wynosić więcej niż 10 % kosztów całkowitych realizacji zadania;
- przy realizacji zadania podmiot realizujący jest zobowiązany do przestrzegania regulacji zawartych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1), dalej „rozporządzenie 833/2014” w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) dalej „rozporządzenie 2022/576”, które mają zastosowanie również w przypadku podwykonawców i dostawców;
- w realizacji zadania nie mogą brać udziału podmioty wobec których zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

5. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 180.000 zł.**

6. **Forma realizacji zadania:** wsparcie.

7. **Minimalny wkład własny:** 10 % wnioskowanej dotacji.

Wkład własny może stanowić wkład finansowy, rzeczowy i/lub społeczna praca członków/wolontariat. W przypadku wkładu osobowego (społeczna praca członków/wolontariat) należy podać sposób jego wyceny (liczbę godzin, stawkę za godzinę, porównanie do kosztu rynkowego).

8. **Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2022 i 2023 roku wraz z kosztami ich realizacji (wysokość przyznanych dotacji):**

2022 rok: 150 000,00 zł.

2023 rok: 167 600,00 zł.

9. **Termin i warunki składania ofert:**

1) oferty na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu należy składać wyłącznie w Generatorze Wniosków na platformie www.witkac.pl (zwanej dalej platformą) **w terminie do 31.05.2024 roku do godz. 15.30.**

Wygenerowane za pomocą platformy, wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty należy prawidłowo podpisać i złożyć w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a, I piętro, pokój 120 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 nie później niż 2 dni robocze od dnia zakończenia naboru za pomocą platformy tj. do 04.06.2024 roku. O przyjęciu oferty

decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miasta Kalisza.

Uwaga!

Brak złożenia w terminie „Potwierdzenia złożenia ofert” skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej. „Potwierdzenie złożenia oferty” otrzymuje sumę kontrolną, która musi być tożsama z numerem nadanym na ofercie wysłanej elektronicznie za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej www.witkac.pl. Tylko oferta i „Potwierdzenie złożenia oferty” o spójnej sumie kontrolnej będą rozpatrywane w dalszej procedurze konkursu;

2) oferty należy składać wg wzoru oferty zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);

3) należy obowiązkowo wypełnić tabele w części III pkt 6 ofert pn. Dodatkowe informacje, dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego;

4) do oferty należy dołączyć:

- program profilaktyczno-terapeutyczny realizowany podczas zajęć.
- aktualny odpis z ewidencji o posiadaniu przez podmiot osobowości prawnej (nie dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS) oraz w miarę potrzeby inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania;

5) organizacje, które otrzymają dofinansowanie w ramach przedmiotowego konkursu są zobowiązane najpóźniej do dnia podpisania umowy dostarczyć do Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza wygenerowaną z platformy www.witkac.pl prawidłowo podpisaną wersję papierową oferty wraz z załącznikami.

10. Tryb wyboru ofert:

1) Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z Zarządzeniem Nr 635/2020 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 5 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert.

2) Oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do Regulaminu.

3) Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji, a także złożone po terminie lub przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane, przy czym Komisja Konkursowa może wezwać podmiot do uzupełnienia i poprawienia złożonej oferty.

4) Odrzuceniu podlega oferta złożona przez podmiot, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz.1497 z późn. zm.).

5) Zastrzega się prawo do zmiany warunków konkursu i ogłoszenia oraz odwołania konkursu bez podania

przyczyn, a także do przesunięcia terminu składania lub wyboru ofert bez podania przyczyny.

6) Zastrzega się prawo unieważnienia konkursu jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

7) Zastrzega się prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

8) Dopuszcza się możliwość składania ofert cząstkowych oraz wyboru kilku realizatorów zadania lub braku wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

9) Decyzję o wyborze ofert podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, w terminie do dnia **14 czerwca 2024r.**

10) Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.kalisz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza (Główny Rynek 20).

11) Od decyzji związanych z konkursem nie przysługuje odwołanie.

11. Kryteria oceny merytorycznej:

1) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego, wskazanie sposobu rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb;

2) adekwatność grupy odbiorców do uzasadnienia potrzeby realizacji zadania publicznego;

3) spójność działań w harmonogramie oraz wskazanie ich uczestników i miejsca realizacji;

4) zasadność i realność zaplanowanych działań oraz czy ich realizacja służy osiągnięciu zaplanowanych rezultatów;

5) realność i trwałość zakładanych rezultatów, sposób opisanie poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposób ich monitorowania;

6) realność zakładanych wydatków, racjonalność stawek, adekwatność kosztów do planowanych działań;

7) procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego;

8) zgodność procentowego podziału środków finansowych z ogłoszenia o konkursie;

9) zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania i ich adekwatność do zaplanowanych działań;

10) wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu);

11) ocena rzetelności i terminowości rozliczenia zleconych zadań publicznych w przypadku, gdy podmiot w latach poprzednich otrzymał dotację.

12. Kryterium uzupełniające: Program profilaktyczno-terapeutyczny realizowany podczas zajęć.

13. Postanowienia końcowe:

1) Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana zgodnie z przepisami stanowiącymi podstawę prawną

konkursu. Do realizacji zadania publicznego może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej przez podmiot przystępujący do konkursu.

3) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia aktualizacji kosztorysu i ewentualnie harmonogramu zadania publicznego lub wycofania swojej oferty w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

4) Warunki płatności i rozliczeń określi umowa zawarta pomiędzy Miastem Kalisz a realizatorem zadania. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pomiędzy stronami ww. umowy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych osobowych.

Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się:

- 1)listownie: 62-800 Kalisz, Główny Rynek 20,
- 2)telefonicznie: +48 62 / 765 43 00,
- 3)e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się:

- 1)listownie: Główny Rynek 20 62-800 Kalisz,
- 2)telefonicznie: +48 62 / 765 43 56,
- 3)e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielania i rozliczenia dotacji na realizację zadań publicznych. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Kalisza wynikającego z przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być udostępnione firmie Asseco Data Systems S.A. mającej siedzibę w Gdyni przy ul. Podolskiej 21, świadczącej usługi wsparcia technicznego systemu informatycznego Zintegrowanego Systemu Informatycznego OTAGO wspierającego realizację zadania, w zakresie jakim jest to niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania tego systemu.

Przechowywanie danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu w którym zostały zebrane a następnie, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.

o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych – dokumenty złożone w otwartym konkursie ofert po 5 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania, natomiast dokumentacja z realizacji zadań po 10 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania.

Prawa osób, których dane dotyczą.

W związku z przetwarzaniem przez Prezydenta Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udzielenia i rozliczenia przyznanej dotacji. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

w.z. Prezydenta Miasta Kalisza

Grzegorz Kulawinek

Wiceprezydent Miasta Kalisza