Załącznik do uchwały Nr XX/274/2025
Rady Miasta Kalisza
z dnia 25 września 2025 roku

…….

……
Wnioskodawca

PREZYDENT MIASTA KALISZA
GŁÓWNY RYNEK 20
62-800 KALISZ

WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA KALISZA W ROKU ……...

NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB UJĘTYM W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYM NA TERENIE MIASTA KALISZA

NAZWA ZADANIA: /zwięźle i precyzyjnie sformułowana informacja o rodzaju prac lub robót, zaplanowanych przy wskazanym zabytku wraz z jego lokalizacją, w sytuacji kontynuacji zadania należy wskazać numer etapu prac lub robót/	
I. DANE WNIOSKODAWCY:	
1. Osoba fizyczna	
I**mię i nazwisko wnioskodawcy**	
Adres zamieszkania Adres korespondencyjny (należy wpisać tylko, jeśli jest inny niż adres zamieszkania)	
Nr telefonu i adres e-mail	
Nazwa banku i nr konta wnioskodawcy	
2. Osoba prawna	
Pełna nazwa wnioskodawcy	
Siedziba (adres)	
Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy np. fundacja, stowarzyszenie, kościół lub związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do rejestru przedsiębiorców	

(należy wpisać właściwe)	
Nr REGON	
Nr NIP	
Nazwa właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych	
3.Tytuł prawny do dysponowania zabytkiem własność, użytkowanie wieczyste, ograniczone prawo rzeczowe, trwały zarząd albo stosunek zobowiązaniowy (należy wpisać właściwe)	
II. DANE O ZABYTKU	
1. Nazwa zabytku (tożsama z z zapisem w rejestrze zabytków/lub w gminnej ewidencji zabytków)	
2.Określenie formy ochrony zabytku a) zabytek wpisany do rejestru zabytków należy wpisać numer w rejestrze zabytków oraz datę wpisu do rejestru zabytków b) ujęty w gminnej ewidencji zabytków (należy wpisać właściwe)	
3.**Numer Księgi Wieczystej** (w przypadku braku KW należy podać numer wypisu z ewidencji gruntów i budynków)	
4. **Krótki opis zabytku** (czas powstania, historia, styl architektoniczny, przebudowy, obecne użytkowanie, etc.)	
5. Opis stanu zachowania zabytku (w punktach)	

III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PLANOWANYM ZADANIU OBJĘTYM WNIOSKIEM

1. Zakres rzeczowy prac lub robót (w punktach)

2. Uzasadnienie celowości wykonania planowanych prac lub robót

3. Znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe zabytku dla dziedzictwa historyczno-kulturowego Kalisza

IV. UZYSKANE POZWOLENIA

Rodzaj pozwolenia	Nazwa organu	Numer dokumentu Data wydania
Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem przy		

zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy)		
Pozwolenie lub opinia właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy)		
Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia		

V. PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT (wg kosztorysu) ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

Całkowity koszt prac lub robót objętych wnioskiem wg kosztorysu (zł)		
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Kalisza (zł) wraz z % udziałem w stosunku do całkowitych kosztów prac lub robót		co stanowi % w stosunku do całkowitych kosztów prac lub robót
Wysokość wkładu własnego wnioskodawcy oraz środków z innych źródeł wraz z % udziałem w stosunku do całkowitych kosztów prac lub robót		co stanowi % w stosunku do całkowitych kosztów prac lub robót

Wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na realizację zadania objętego wnioskiem lub które przyznały dotację na ten cel.

Nazwa podmiotu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację na realizację zadania objętego wnioskiem	Tak/Nie*	Wysokość wnioskowanej dotacji (zł)
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
Samorząd Województwa Wielkopolskiego		
Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Inne źródła (należy wpisać jakie)		

** wpisać właściwe*

VI. HARMONOGRAM REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT WRAZ Z PRELIMINARZEM CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA

Terminy rozpoczęcia i zakończenia kolejnych etapów prac lub robót	Rodzaj prac lub robót budowlanych jakie będą kolejno wykonywane /wg kosztorysu/	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania (zł)	
			Dotacja z budżetu	Środki własne,

			Kalisza	Inne źródła (wpisać jakie)

Przewidywany termin/ny przekazania dotacji wraz z wnioskowaną kwotą dotacji (zł)**:** **(**należy wpisać miesiąc i rok)	

VII. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ PRZY ZABYTKU W OKRESIE 3 LAT POPRZEDZAJĄCYCH DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU, W TYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH*

Rok	Zakres wykonanych prac lub robót	Wysokość poniesionych wydatków	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło)

*jeśli nie wykonywano prac lub robót przy zabytku wpisać „nie dotyczy”

Wnioskodawca wypełnienia wszystkie rubryki wniosku. W przypadku braku danych należy wpisać, „brak” lub „nie dotyczy”.

1.Oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującej uchwały Rady Miasta Kalisza określającej zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie miasta Kalisza.
2.Oświadczam, że dane zwarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
3.Oświadczam, że w stosunku do zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków.

....
(miejscowość, data) (Podpis wnioskodawcy/lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE O PRAWNEJ I FAKTYCZNEJ MOŻLIWOŚCI ODLICZENIA PONIESIONEGO KOSZTU PODATKU VAT/ OŚWIADCZENIE O BRAKU PRAWNEJ I FAKTYCZNEJ MOŻLIWOŚCI ODLICZENIA PONIESIONEGO KOSZTU PODATKU VAT*

1.Oświadczam, że mam prawną i faktyczną możliwości odzyskania kosztu podatku VAT, którego

wysokość została określona w kosztach kwalifikowanych planowanych robót lub prac.*

2.Oświadczam, że nie mam prawnej i faktycznej możliwości odzyskania kosztu podatku VAT, którego wysokość została określona w kosztach kwalifikowanych planowanych robót lub prac i nie są obecnie znane mi żadne przesłanki, które mogą spowodować, że w przyszłości będę mieć prawną i faktyczną możliwość odzyskania podatku VAT. Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego w ramach dotacji kosztu podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

……. ……..
(miejscowość, data) (Podpis wnioskodawcy/lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Niepotrzebne skreślić*

VIII. WYKAZ OBOWIĄZKOWYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

L.p.	Nazwa załącznika	Tak/Nie *
1.	Kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków wraz z załącznikami, jeżeli decyzja takie posiada lub zaświadczenie wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (jeśli dotyczy)	
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem: a) w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych - aktualny odpis z Księgi Wieczystej – dopuszcza się wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej. Jeśli KW nie jest założona – wypis z ewidencji gruntów. Obowiązuje 3-miesięczny termin ważności dokumentów przed datą złożenia wniosku, b) pozostali wnioskodawcy - aktualny odpis z Księgi Wieczystej z ostatnich trzech miesięcy – dopuszcza się wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej. Jeśli Księga nie jest założona – wypis z ewidencji gruntów. Obowiązuje 3-miesięczny termin ważności dokumentów przed datą złożenia wniosku oraz wszystkie kopie umowy dot. przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem np. umowy użyczenia, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa własności.	
3.	Dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych potwierdzający funkcję: a) dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, organizacji pozarządowych, stowarzyszeń, fundacji – aktualny wypis z KRS, (dopuszczalny wydruk z Elektronicznego Krajowego Rejestru Sądowego), b) dla wspólnot mieszkaniowych – uchwała powołująca zarząd; c) w przypadku kościołów lub związków wyznaniowych – dekret powołujący, zaświadczenie z kurii lub zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego potwierdzające nazwę wnioskodawcy, osobowość prawną i osobę do reprezentacji;	

4.	Zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami;	
5.	Pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela	
6.	Oświadczenie woli organu wspólnoty mieszkaniowej o wyrażeniu zgody na ubieganie się o udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytku objęte wnioskiem, oraz na realizację zadania i jego rozliczenie	
7.	Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy)	
8.	Pozwolenie lub opinię właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy)	
9.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia	
10.	Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót podpisany przez wnioskodawcę: a) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których VAT jest kosztem – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto, łącznie z podatkiem VAT) b) wnioskodawcy, którzy mają prawną możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (części lub w całości) - sporządzają kosztorysy w kwotach netto - nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu)	
11.	Wnioskodawca obiegający się o dotację do wysokości 100% na wykonanie prac lub robót określonych w § 5 ust. 2 i 4, zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty określone w § 5 ust. 3 i 5 (jeśli dotyczy)	
12.	Dokumentację fotograficzną przedstawiającą aktualny stan zabytku przy którym zaplanowane zostały prace lub roboty objęte wnioskiem, minimum 5 zdjęć (w wersji papierowej lub elektronicznej)	
13.	1. Jeśli wnioskodawca jest przedsiębiorcą, który ubiega się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie udzielaną na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z dnia 15.12.2023) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) to razem z wnioskiem o udzielenie dotacji zobowiązany jest do przedstawienia: a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie	

	informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810). 2.Jeśli wnioskodawca jest przedsiębiorcą, który ubiega się o pomoc de minimis w rybołówstwie, na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 str. 45), to razem z wnioskiem o udzielenie dotacji zobowiązany jest do przedstawienia; a) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702 z pózn. zm.); b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121 poz. 810).	
Kopie wszystkich załączonych dokumentów muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną oraz opatrzone datą.		

.....…….. .....……

(miejscowość, data) (Podpis wnioskodawcy/lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)