Załącznik do
Zarządzenia Nr 767/2025
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 11 grudnia 2025r.

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza
otwarty konkurs ofert

na wsparcie wykonywania zadania publicznego pn. aktywizacja psychiczna i fizyczna oraz edukacja zdrowotna osób w wieku emerytalnym, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w 2026 roku

Podstawa prawna: art. 11 ust. 2, art. 13 ust 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338); uchwała Nr XXI/296/2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 30 października 2025 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok " (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2025r. poz. 7976) oraz uchwała Nr XXI/297/2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 30 października 2025r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2029" (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2025r. poz. 7977).

1. Rodzaj zadania publicznego:
działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

2. Tytuł zadania publicznego:
aktywizacja psychiczna i fizyczna oraz edukacja zdrowotna osób w wieku emerytalnym

Cel realizacji zadania: Objęcie seniorów działaniami aktywizującymi i edukacyjnymi, poprawa funkcjonowania osób starszych w społeczeństwie.

3. Termin realizacji zadania:
od 23 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

4. Warunki realizacji zadania:

1) realizacja zadania powinna przebiegać w formie organizacji np. konferencji, warsztatów, seminariów, pikników i imprez integracyjnych, wystaw i działań mających na celu kształcenie ustawiczne w zakresie nauki języków obcych, obsługi komputera oraz realizacji sekcji tematycznych w zakresie kulturalnym, artystycznym, sportowym, medycznym, samorządowo–społecznym i humanistycznym;
2) podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do zapewnienia:
   a) odpowiedniej kadry tj. wykwalifikowanych wykładowców,
   b) stosownej bazy lokalowej na terenie miasta Kalisza: pomieszczenia, sale wykładowe,
   c) sprzętu niezbędnego do realizacji zadania (np. sprzęt komputerowy itp.);

3) zadanie finansowane ze środków miasta Kalisza może być realizowane tylko w odniesieniu do mieszkańców Kalisza, będących w wieku emerytalnym oraz rencistów;
4) zadanie powinno być realizowane na terenie Kalisza (możliwa organizacja pojedynczych warsztatów, pikników itp. poza terenem Kalisza);
5) koszty administracyjne nie mogą wynosić więcej niż 10 % kosztów całkowitych realizacji zadania (wartości zadania);
6) w sytuacji gdy dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu zawartego w ofercie, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększy się o więcej niż 20 %;
7) ze środków pochodzących z dotacji mogą być finansowane tylko wydatki: uwzględnione w kalkulacji kosztów realizacji tego zadania, faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania oraz niezbędne do realizacji zadania publicznego;
8) zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.);
9) podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024r. poz. 1802 ze zm.);
10) podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do informowania na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych o współfinansowaniu zadania ze środków z budżetu Miasta Kalisza.

5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:
100 000,00 zł.

6. Forma realizacji zadania: wsparcie.

7. Minimalny wkład własny: 10 % wnioskowanej wartości dotacji.
Wkład własny może stanowić wkład finansowy, rzeczowy i/lub społeczna praca członków/wolontariat. W przypadku wkładu osobowego (społeczna praca członków/wolontariat) należy podać sposób jego wyceny (liczbę godzin, stawkę za godzinę, porównanie do kosztu rynkowego). W przypadku wkładu rzeczowego należy podać sposób jego oszacowania proporcjonalny do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
Brak w ofercie sposobu oszacowania wkładu rzeczowego lub osobowego skutkować będzie ich nieuwzględnieniem przy ocenie oferty.

8. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju zrealizowanych w 2024 i 2025 roku wraz kosztami ich realizacji (wysokość przekazanych dotacji):
2024 rok: 100 000,00 zł. (w 100% - organizacje pozarządowe)
2025 rok: 100 000,00 zł. (w 100% - organizacje pozarządowe)

9. Termin i warunki składania ofert:

1) oferty na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu należy składać wyłącznie w Generatorze Wniosków na platformie www.witkac.pl (zwanej dalej platformą) **w terminie do 12 stycznia 2026 roku do godz.15:30.**
2) Wygenerowane za pomocą platformy potwierdzenie złożenia oferty należy złożyć najpóźniej **do 12 stycznia 2026 roku do godz.15:30.** Potwierdzenia mogą być składane w następujący sposób:
   - **w formie papierowej** - wydrukowane i prawidłowo podpisane potwierdzenie wygenerowane za pomocą platformy należy dostarczyć do Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a, I piętro, pok. **120, w dni robocze (poniedziałek - piątek) w godzinach od 7:30 do 15:30,**
   - **w formie elektronicznie** – za pośrednictwem:
     - platformy EPUAP - adres elektronicznej skrzynki podawczej EPUAP /20t18jhef6/skrytka /20t18jhef6/SkrytkaESP
     - usługi e-Doręczenia – adres elektronicznej skrzynki podawczej e-Doręczenia: AE:PL-93965-31079-RIEEI-28

       przy czym dokumenty muszą być opatrzone wymaganym podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) zgodnie z obowiązującymi zasadami doręczeń do Urzędu Miasta Kalisza;

   W przypadku złożenia potwierdzenia drogą elektroniczną, należy dodatkowo przesłać wiadomość e-mail na adres: wssm@um.kalisz.pl, informującą o złożeniu potwierdzenia drogą elektroniczną. Za datę dostarczenia potwierdzenia złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu do Urzędu Miasta Kalisza.

   Uwaga!
   Brak złożenia w terminie „Potwierdzenie złożenia oferty" skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej. „Potwierdzenie złożenia oferty" otrzymuje sumę kontrolną, która musi być tożsama z numerem nadanym na ofercie wysłanej elektronicznie za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej www. witkac.pl. Tylko oferta i „Potwierdzenie złożenia oferty" o spójnej sumie kontrolnej będą rozpatrywane w dalszej procedurze konkursu;
3) oferty należy składać wg wzoru oferty zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
4) należy obowiązkowo wypełnić tabele w części III pkt 6 oferty pn. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego;
5) do oferty należy dołączyć:
   a) aktualny odpis z ewidencji o posiadaniu przez podmiot osobowości prawnej (nie dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS) oraz w miarę potrzeby inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

b) umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania,
c) oświadczenie o numerze rachunku bankowego oferenta, na który w przypadku udzielenia dotacji i realizacji zadania będą przekazywane środki finansowe;

6) organizacje, które otrzymają dofinansowanie w ramach przedmiotowego konkursu są zobowiązane najpóźniej do dnia podpisania umowy dostarczyć do Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza wygenerowaną z platformy www. witkac.pl prawidłowo podpisaną wersję papierową oferty wraz z załącznikami.

10. Tryb wyboru ofert:

1) Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z Zarządzeniem Nr 260/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 28 kwietnia 2025 roku w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert dotyczących realizacji zadań publicznych złożonych w trybie otwartych konkursów ofert;
2) oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do Regulaminu;
3) oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji, a także złożone po terminie nie będą rozpatrywane, przy czym Komisja Konkursowa może wezwać podmiot do uzupełnienia i poprawienia złożonej oferty;
4) odrzuceniu podlega oferta złożona przez podmiot, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 514);
5) zastrzega się prawo do zmiany warunków konkursu i ogłoszenia oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny, a także do przesunięcia terminu składania lub wyboru ofert bez podania przyczyny;
6) zastrzega się prawo unieważnienia konkursu jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu;
7) zastrzega się prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert;
8) decyzję o wyborze ofert podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, **w terminie do dnia 22 stycznia 2026 roku;**
9) wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.kalisz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza (Główny Rynek 20).
10) od decyzji związanych z konkursem nie przysługuje odwołanie.

11. Kryteria oceny merytorycznej:

1) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego, wskazanie sposobu rozwiązywania problemów/ zaspokajania potrzeb;
2) adekwatność grupy odbiorców do uzasadnienia potrzeby realizacji zadania publicznego;

3) spójność działań w harmonogramie oraz wskazanie ich uczestników i miejsc realizacji
4) zasadność i realność zaplanowanych działań oraz czy ich realizacja służy osiągnięciu zaplanowanych rezultatów;
5) realność i trwałość zakładanych rezultatów, sposób opisania poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposób ich monitorowania;
6) realność zakładanych wydatków, racjonalność stawek, adekwatność kosztów do planowanych działań;
7) procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego;
8) zgodność procentowego podziału środków finansowych z ogłoszenia o konkursie;
9) zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania i ich adekwatność do zaplanowanych działań;
10) wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu);
11) ocena rzetelności i terminowości rozliczenia zleconych zadań publicznych w przypadku, gdy podmiot w latach poprzednich otrzymał dotację.

12. Postanowienia końcowe:

1) dotacja na realizację zadania zostanie przyznana zgodnie z przepisami stanowiącym podstawę prawną konkursu. Do realizacji zadania publicznego może zostać wybrana więcej niż jedna oferta;
2) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej przez podmiot przystępujący do konkursu;
3) kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia: aktualizacji kosztorysu i ewentualnie harmonogramu zadania publicznego w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu lub złożenia oświadczenia o odstąpieniu podpisania umowy;
4) warunki płatności i rozliczeń określi umowa zawarta pomiędzy Miastem Kalisz a realizatorem zadania. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pomiędzy stronami ww. umowy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych osobowych.
Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza.
Z administratorem można kontaktować się:
1) listownie: 62-800 Kalisz, Główny Rynek 20,
2) telefonicznie: +48 62 / 765 43 00,
3) e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się:
1) listownie: Główny Rynek 20 62-800 Kalisz,
2) telefonicznie: +48 62 / 765 43 56,
3) e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.
Dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielania i rozliczenia dotacji na realizację zadań publicznych. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Kalisza wynikającego z przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Odbiorcy danych osobowych.
Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być udostępnione firmie Asseco Data Systems S.A. mającej siedzibę w Gdyni przy ul. Podolskiej 21, świadczącej usługi wsparcia technicznego systemu informatycznego Zintegrowanego Systemu Informatycznego OTAGO wspierającego realizację zadania, w zakresie jakim jest to niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania tego systemu.
Przechowywanie danych.
Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu w którym zostały zebrane a następnie, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych – dokumenty złożone w otwartym konkursie ofert po 5 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania, natomiast dokumentacja z realizacji zadań po 10 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania.
Prawa osób, których dane dotyczą.
W związku z przetwarzaniem przez Prezydenta Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:

— prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

— prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;

— prawo do ograniczenia przetwarzania danych;

— prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 -193Warszawa).

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.
Informacja o wymogu podania danych.
Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udzielenia i rozliczenia przyznanej dotacji. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza
/---/
Mateusz Podsadny
Wiceprezydent Miasta Kalisza