

Regulamin zwiedzania Ekspozycji multimedialnej poświęconej dziedzictwu kulturowemu Kalisza i regionu

I. Dni i godziny otwarcia oraz zasady zwiedzania

1. Godziny otwarcia Ekspozycji

sezon zimowy (październik – kwiecień)

poniedziałek – nieczynne,

wtorek, środa, czwartek, piątek, sobota – od godz. 10.00 do godz. 16.00

(ostatnie wejście o godz. 15.00)

sezon letni (maj - wrzesień):

poniedziałek – nieczynne

wtorek, środa, czwartek – od godz. 10.00 do 16.00

(ostatnie wejście o godz. 15.00)

piątek – od godz. 10.00 do 18.00

(ostatnie wejście o godz. 17.00)

sobota, niedziela – od godz. 10.00 do 17.00

(ostatnie wejście o godz. 16.00)

Dni świąteczne, w których będzie czynna Ekspozycja: 1 maja, 3 maja, Zielone Świątki i 15 sierpnia.

W dniach: 1 stycznia, 6 stycznia, w sobotę wielkanocną, w pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych, Boże Ciało, 1 listopada, 11 listopada, 24, 25 i 26 grudnia ekspozycja nieczynna.

Wejście o każdej pełnej godzinie.

Ostatnie wejście na godzinę przed zamknięciem.

2. Podstawą wejścia do obiektu jest posiadanie ważnego biletu wstępu.

3. Wystawę można zwiedzać indywidualnie oraz w grupach zorganizowanych. Wejścia poszczególnych grup odbywają się o pełnych godzinach.

4. Ze względów bezpieczeństwa ekspozycję można zwiedzać w grupach maksymalnie 22 osobowych.

II. Porządek zwiedzania

1. Zabrania się wstępu do obiektu osobom nietrzeźwym lub zachowującym się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu zbiorów, zakłóca porządek zwiedzania i narusza ogólnie przyjęte normy zachowania się w miejscach publicznych.

2. Zabrania się wnoszenia na teren obiektów wszelkiej broni, amunicji, przedmiotów uznanych za potencjalnie niebezpieczne oraz materiałów toksycznych, łatwopalnych i wybuchowych.

3. Na terenie obiektu obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych i e-papierosów.

4. Zabronione jest wnoszenie na ekspozycje stałe i wystawy czasowe :

- 1) dużego bagażu,
 - 2) dużych: walizek, plecaków oraz toreb,
 - 3) jedzenia, napojów (dopuszczalne jest wnoszenie jedzenia i picia, jeżeli wymagane jest to ze względów zdrowotnych).
5. W czasie zwiedzania należy podporządkować się zaleceniom personelu nadzorującego wystawę oraz pracowników ochrony fizycznej.
6. Dzieci do lat 15 mogą zwiedzać Ekspozycję tylko z rodzicami lub pełnoletnimi opiekunami. Opiekunowie odpowiedzialni są za zapobieganie zniszczeniom i za zniszczenia spowodowane niewłaściwym zachowaniem dzieci.
7. W budynku ratusza działa monitoring rejestrujący i archiwizujący obraz.
8. Zakup biletu oraz wejście na teren obiektów oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu przez wszystkich zwiedzających.
9. Regulamin jest dostępny na stronie www.kalisz.pl.

III. Zakup biletów

Operatorem Ekspozycji jest Informacja Turystyczna zwana dalej IT, mieszczące się w budynku ratusza miejskiego na parterze, pokój nr 18, Główny Rynek 20.

1. Rezerwacja i zakup biletów w kasach IT

- 1). Na Ekspozycji obowiązuje dzienny limit zwiedzających.
- 2). Przed wejściem na Ekspozycję należy dokonać zakupu biletu wstępu do obiektu zgodnie z cennikiem opłat. Cennik znajduje się na stronie www.kalisz.pl

Dla dzieci do lat trzech wejście jest darmowe.

W cenie biletu dostępne są audioprzewodniki.

- 3). Przy zakupie biletów respektowana jest Kaliska Karta Mieszkańca, Kaliska Karta Seniora oraz Karta Dużej Rodziny, która umożliwia zakup biletu ulgowego.
- 4). Opłatę za bilety można wnieść gotówką lub za pomocą karty płatniczej.

2. Zakup biletów on- line:

- 1). Zakupu biletów on-line można dokonać z minimalnie dwugodzinnym wyprzedzeniem.
- 2). Przy zakupie biletów on-line należy dokonać wyboru dnia i godziny zwiedzania Ekspozycji, następnie w formularzu danych wpisać: adres e-mail, imię i nazwisko osoby rezerwującej i numer telefonu;
- 3). Opłata za zakup on-line dokonywana jest za pomocą systemu PayU, przed dokonaniem płatności należy na stronach zakupu on-line sprawdzić, czy system obsługuje bank, z którego będzie wpływała zapłata lub dokonać zapłaty za pomocą karty płatniczej akceptowanej przez system PayU;
- 4). W celu skutecznego zakończenia zakupu on-line, należy dokonać płatności w ciągu 25 minut, po tym czasie zarezerwowane bilety wrócą do ogólnej puli, a rezerwacja zostanie anulowana;
- 5). W przypadku wystąpienia błędów systemu, po upływie czasu przeznaczanego na zarezerwowanie biletów, anulowania lub odrzucenia płatności, jak również jej potwierdzenia należy

postępować zgodnie z komunikatami pojawiającymi się w serwisie zakupu on-line lub w wygenerowanych automatycznie e-mailach;

6). Osoba kupująca otrzyma dokument sprzedaży, będący podstawą wydania biletów w kasie IT, na adres e-mail podany w systemie internetowym;

7). W celu otrzymania faktury należy dodatkowo podać w systemie internetowym nr NIP, po opłaceniu należności faktura zostanie wysłana na adres e-mail podany w formularzu pkt. b);

8). Bilet wydrukowany bądź zapisany na urządzeniu mobilnym typu smartfon, tablet podlega weryfikacji przed wejściem na Ekspozycję.

9). Niewykorzystanie części biletów nie powoduje zmiany statusu grupy na osoby indywidualne.

IV. Zwroty

1. Zakupiony bilet nie podlega zwrotowi.

2. Zwroty biletów na Ekspozycję będą honorowane jedynie w przypadku zamknięcia i niedostępności Ekspozycji z przyczyn niezależnych od Kupującego.

V. Procedura reklamacji

1. Wszelkie pytania, uwagi lub reklamacje dotyczące zakupu i realizacji biletów należy składać w siedzibie IT – Ratusz, Główny Rynek 20 w formie pisemnej lub mailowej it@um.kalisz.pl

2. Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko, adres użytkownika, numer telefonu, adres e-mail (podane przez Użytkownika w zamówieniu), wskazanie przyczyny reklamacji oraz sprecyzowane żądanie. Reklamacje niepełne nie będą rozpatrywane.

3. Reklamację rozpoznaje się w terminie maksymalnie 14 dni od daty jej otrzymania w prawidłowej postaci.

4. Odpowiedź na reklamację wysyłana zostanie na adres e-mail podany przez Kupującego/Rezerwującego w reklamacji lub w inny uzgodniony sposób.

VI. Ochrona danych osobowych

1. Administrator danych osobowych.

W trakcie procesu zakupu biletów online, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail, Zamawiający przekazywać będzie swoje dane osobowe. Administratorem zebranych danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza. Z Administratorem można skontaktować się: listownie: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl lub telefonicznie: +48 571 315 110.

2. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można skontaktować się: listownie: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, e-mailowo: iod@um.kalisz.pl lub telefonicznie: 62 / 765 43 56.

3. Cele i podstawy przetwarzania.

Dane będą przetwarzane w celach związanych z realizacją umowy zakupu biletów on-line na wydarzenia, o których mowa w regulaminie serwisu, jak również po zarejestrowaniu konta w celu składania kolejnych zamówień poprzez korzystanie z Modułu do sprzedaży biletów na stronie internetowej. Podstawą prawną przetwarzania danych jest podjęcie niezbędnych działań dotyczących zawarcia i wykonywania umowy sprzedaży oraz korzystania z usługi umożliwiającej składanie kolejnych zamówień - w odniesieniu do art.

6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).

4. Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być udostępnione firmie Ticketing Solutions Sp. z o.o. Piotr Szuba, Tomasz Wierzbowski ul. Buforowa 115, 52-131 Wrocław, świadczącej usługi wsparcia technicznego systemu sprzedażowego w zakresie jakim jest to niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania tego systemu.

5. Przechowywania danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez czas określony przepisami o rachunkowości w odniesieniu do osób, które zakupiły bilet on-line. W odniesieniu do osób, które założyły konto użytkownika w przypadku braku realizacji zakupu przez użytkownika przez okres 2 lat od ostatniego logowania na swoje konto.

6. Prawa osób, których dane dotyczą.

W związku z przetwarzaniem przez Prezydenta Miasta Kalisza danych, w zależności od podstawy prawnej ich przetwarzania przysługuje Państwu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 5) prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania danych osobowych w powszechnie używanym formacie elektronicznym, które można przesłać w zależności od potrzeby innemu administratorowi danych.
- 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych (wymieniony w ustępie 2).

7. Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych jest dobrowolne. Brak ich podania uniemożliwi realizacji umowy zakupu biletów online.

VII. Postanowienia końcowe

1. IT nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania nieprawdziwych lub błędnych danych w formularzu zamówienia.
2. IT zastrzega sobie możliwość zakończenia sprzedaży internetowej w każdej chwili bez podawania przyczyn.
3. Brak możliwości zakupu biletu za pośrednictwem systemu sprzedaży internetowej nie oznacza braku biletów w kasie IT.
4. IT nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie treści dokumentów sprzedaży przez Kupujących/Rezerwujących osobom trzecim.
5. IT zastrzega sobie prawo do zmiany terminu zwiedzania lub odwołania zwiedzania w uzasadnionych przypadkach (np. awaria w obiekcie, przerwa w dostawie mediów, warunki sanitarne, pogodowe itp.). Osobom, które dokonały zakupu biletów, przysługuje z tego tytułu zmiana terminu zwiedzania (jeżeli jest to możliwe) lub zwrot opłaty za bilety.
6. W uzasadnionych przypadkach IT zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia ze zwiedzania

części Ekspozycji. Wyłączenie ze zwiedzania części Ekspozycji nie łączy się z prawem do jakiegokolwiek rekompensaty.

IT zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie, o których Zwiedzający zostaną poinformowani poprzez stronę internetową www.kalisz.pl w zakładce Dla Turysty oraz w siedzibie IT zlokalizowanej w budynku ratusza.