

Załącznik
do Zarządzenia Nr 76/2026
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 28 stycznia 2026 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338), uchwały Nr XXI/297/2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 30 października 2025 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2029” (Dz. Urz. Woj. 2025. poz. 7977), uchwały Nr XXI/296/2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 30 października 2025 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026” (Dz. Urz. Woj. 2025. poz. 7976)

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza
otwarty konkurs ofert

na realizację w 2026 roku zadania publicznego w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania pn. "Popularyzacja kształcenia zawodowego, odpowiadającego na wyzwanie współczesnego rynku pracy w 2026 roku".

1. Adresat konkursu: Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338), których cele statutowe są spójne z założeniami ww. zadania publicznego.

2. Rodzaj zadania: Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie

3. Tytuł zadania: Popularyzacja kształcenia zawodowego, odpowiadającego na wyzwanie współczesnego rynku pracy w 2026 roku.

4. Forma realizacji zadania: powierzenie.

5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania: 120 000 zł.

6. Termin realizacji zadania: od 1 marca 2026 r. do 31 grudnia 2026 roku.

7. Warunki realizacji zadania:

Zorganizowanie i przeprowadzenie dla uczniów kaliskich szkół podstawowych i ponadpodstawowych zajęć popularyzujących kształcenie zawodowe, w szczególności:

1) Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów ukierunkowanych na rozwój kompetencji z zakresu modelu STEM oraz kluczowych umiejętności miękkich, istotnych dla świadomego wyboru ścieżki edukacyjno-zawodowej i funkcjonowania na rynku pracy. Model STEM podkreśla znaczenie nauk ścisłych, technicznych i inżynierskich oraz rozwijania samodzielnego myślenia, myślenia przyczynowo-skutkowego i wnioskowania na podstawie obserwacji.

Zajęcia realizowane będą w formule nauki przez praktykę, eksperymentowanie i zabawę, z wykorzystaniem nowoczesnych stanowisk warsztatowych opartych na technologii sztucznej inteligencji (AI), prezentujących zastosowanie tych narzędzi w różnych zawodach branż wiodących na rynku pracy Kalisza oraz podstawy odpowiedzialnego korzystania z AI.

Grupą docelową są uczniowie klas 6–8 szkół podstawowych oraz uczniowie szkół ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym lub rejestrującym jest Miasto Kalisz. Warsztaty zostaną przeprowadzone w

co najmniej 40 grupach (maks. 25 osób) w odpowiednio przygotowanych pomieszczeniach wykonawcy. Łącznie zaplanowano udział 1 000 uczniów, przy czym co najmniej 800 uczniów zostanie przeszkolonych w okresach: 31 marca–25 czerwca 2026 r. oraz 2 września–19 grudnia 2026 r.

Każdy uczestnik weźmie udział w dyskusji podsumowującej wykorzystanie umiejętności doskonalonych podczas warsztatów w zawodach związanych z kształceniem technicznym i zawodowym. W ramach zadania co najmniej jedna grupa weźmie udział w spotkaniu z przedstawicielem wiodących pracodawców na kaliskim rynku pracy.

2) Przeprowadzenie minimum 4 warsztatów chemicznych oraz 4 warsztatów fizycznych na terenie 8 szkół podstawowych dla których organem prowadzącym lub rejestrującym jest Miasto Kalisz. Wszystkie zajęcia będą miały formę warsztatów i eksperymentów i będą trwać 2 godziny lekcyjne. Zajęcia będą przeprowadzone przez specjalistów z dziedziny chemii i fizyki. Grupą docelową projektu są uczniowie klas 4-6 szkół podstawowych. W warsztatach zaplanowanych do realizacji od 30 marca do 19 czerwca 2026 roku oraz od 2 września do 18 grudnia 2026 roku weźmie udział minimum 300 uczniów.

3) Przeprowadzenie zajęć wykładowych przeznaczonych dla uczniów szkół podstawowych w wieku 7 – 12 lat. Zajęcia obejmą tematykę związaną z fizyką, chemią, biologią, techniką oraz z pozostałymi dziedzinami nauk ścisłych, będą odbywały się w soboty w specjalnie przystosowanych do tego salach. Każdy uczeń otrzyma „wyprawkę” składającą się z indeksu, identyfikatora oraz przyborów piśmienniczych. Na koniec serii zaplanowanych zajęć uczniowie otrzymają zestawy do samodzielnego eksperymentowania w domu oraz dyplomy. Zadanie obejmuje przeprowadzenie minimum 6 wykładów trwających 60 minut oraz minimum 4 zajęć warsztatowych trwających 90 minut dla grupy uczniów liczącej co najmniej 100 osób w okresie od 1 października do 19 grudnia 2026 r.

8. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2023 i 2024 roku wraz z kosztami ich realizacji (wysokość przyznanych dotacji):

- 1) 2024 rok - 120 000,00 zł,
- 2) 2025 rok - 120 000,00 zł

9. Koszty kwalifikowane, które mogą być poniesione z dotacji:

- 1) koszty osobowe i pozostałe koszty związane z realizacją zadania (m.in. pokrycie kosztów korzystania z obiektów, zakup materiałów, opłaty za transport, ubezpieczenie)
- 2) koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne (m.in. koszty obsługi administracyjnej i księgowej, koszty związane z koordynacją zadania, zakup materiałów biurowych): maksymalnie do 15% otrzymanej dotacji.

10. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków w trakcie realizacji zadania:

- 1) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania, z zastrzeżeniem pkt 2.
- 2) Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 20%.

11. Warunki składania ofert:

- 1) Oferty na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu należy składać wyłącznie w Generatorze Wniosków na platformie www.witkac.pl (zwanej dalej platformą) w terminie do **19.02.2026 r.** Dokument „Potwierdzenie złożenia oferty” należy wydrukować za pomocą platformy i podpisany przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną, dostarczyć do Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Kalisza, ul. Jasna 2, I piętro, pokój 101 w godzinach od 7.30 do 15.30 do **19.02.2026 r.** Oferty bez dostarczenia „Potwierdzenia złożenia oferty”, złożone w innej formie i w innym terminie niż zostało to określone w ogłoszeniu o konkursie ofert, nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu. Dopuszcza się możliwość złożenia „Potwierdzenia złożenia oferty” w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym na adres e-Doręczenia Miasta Kalisza (AE:PL-93965-31079-RIEEI-28) wraz z przesłaniem odpowiedniej informacji o sposobie złożenia „Potwierdzenia” na e-mail: we@um.kalisz.pl.
- 2) Obowiązkowo w ofercie należy wypełnić tabelę "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego". Zakładane rezultaty winny być realne, konkretne i mierzalne.

- 3) Jeśli oferent przewiduje wykorzystanie wkładu rzeczowego, należy dokonać jego wyceny i włączyć do kosztów całkowitych realizacji zadania publicznego.
- 4) Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (ew. wyciąg z ewidencji uczniowskich klubów sportowych, zaświadczenie od wojewody o posiadaniu przez podmiot osobowości prawnej) oraz w miarę potrzeby inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) obowiązujący statut organizacji,
 - c) oświadczenie o wprowadzeniu przez organizatora wypoczynku standardów ochrony małoletnich, o których mowa w art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.),
 - d) umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania.
- 5) Kopie wymaganych załączników winny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.
- 6) W przypadku składania kilku ofert przez tego samego oferenta niezbędne załączniki należy załączyć tylko do jednej oferty, a na pozostałych dokonać adnotacji informującej o ich załączeniu.

12. Tryb wyboru ofert:

- 1) Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 260/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 28.04.2025 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dokonywania oceny formalnej i merytorycznej ofert dotyczących realizacji zadań publicznych złożonych w trybie otwartych konkursów ofert.
- 2) Oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnie z załącznikiem Nr 1 oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikiem Nr 2 do ww. Regulaminu.
- 3) Decyzję o wyborze ofert podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, w terminie do dnia 24.02.2026 r.

13. Postanowienia końcowe:

- 1) Dotacja na powierzenie realizacji zadania zostanie przyznana zgodnie z przepisami stanowiącymi podstawę prawną konkursu.
- 2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 3) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pomiędzy stronami stosownej umowy.
- 4) Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.).
- 5) Podmiot dotowany zobowiązany jest do informowania (na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych), że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Miasta Kalisza.
- 6) Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania jest zobowiązany do przedstawienia sprawozdania merytorycznego i finansowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
- 7) Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza, na stronie internetowej www.kalisz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza (ul. Główny Rynek 20). Przedstawione w komunikacie informacje dotyczące rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert stanowić będą odpowiedź na złożone oferty.
- 8) Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny.
- 9) Od decyzji związanych z konkursem nie przysługuje odwołanie.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych osobowych.

Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: 62-800 Kalisz, Główny Rynek 20,
- telefonicznie: +48 62 / 765 43 00,
- e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się:

1. listownie: Główny Rynek 20 62-800 Kalisz,
2. telefonicznie: +48 62 / 765 43 56,
3. e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielania i rozliczenia dotacji na realizację zadań publicznych. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Kalisza wynikającego z przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być udostępnione firmie Asseco Data Systems S.A. mającej siedzibę w Gdańsku przy ul. Jana z Kolna 11, świadczącej usługi wsparcia technicznego systemu informatycznego Zintegrowanego Systemu Informatycznego OTAGO wspierającego realizację zadania, w zakresie jakim jest to niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania tego systemu.

Przechowywanie danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu w którym zostały zebrane a następnie, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych – dokumenty złożone w otwartym konkursie ofert po 5 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania, natomiast dokumentacja z realizacji zadań po 10 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania.

Prawa osób, których dane dotyczą.

W związku z przetwarzaniem przez Prezydenta Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:

- I. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- II. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
- III. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- IV. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udzielenia i rozliczenia przyznanej dotacji. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.