

Prezydent Miasta Kalisza

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji w roku 2026 zadań z zakresu zdrowia publicznego określonych w ramach celu operacyjnego Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2026; cel operacyjny nr 2: Profilaktyka uzależnień.

Podstawa prawna: art. 7 ust. 1 oraz art 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 13 pkt 3, art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1670 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2026 (Dz. U. z 2021 r. poz. 642 z późn. zm.) oraz uchwała Nr LXXI/1020/2023 Rady Miasta Kalisza z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2024-2026.

I. Zadanie z zakresu zintegrowanego przeciwdziałania uzależnieniom będące przedmiotem konkursu:

Realizacja programów redukcji szkód, zdrowotnych i społecznych, rehabilitacja i reintegracja społeczna osób uzależnionych oraz ich bliskich.

II. Zadanie z zakresu przeciwdziałania narkomanii będące przedmiotem konkursu:

Działania edukacyjne na rzecz ograniczania stosowania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i NSP.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w budżecie miasta na realizację ww zadań w roku 2026.

Na realizację działań wpisujących się w w/w zadania w ramach ogłaszanego konkursu łącznie przeznaczono kwotę 54.000 zł (słownie: pięćdziesiąt cztery tysiące złotych), w tym na:

- 1) zadanie nr I – 32.000 zł.
- 2) zadanie nr II – 22.000 zł.

IV. Termin i warunki realizacji zadań:

1) **Termin:** marzec– grudzień 2026 r.

2) **Warunki:**

1. W konkursie mogą brać udział podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w niniejszym konkursie, w tym organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.).
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadań określi umowa, o której mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o zdrowiu publicznym. Zadania powinny być realizowane na terenie Kalisza, z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.

4. Realizator zadania (oferent), z którym zostanie zawarta umowa jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków.
5. Wysokość przyznanych przez Prezydenta Miasta Kalisza środków może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania, zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji. W przypadku akceptacji propozycji oferent jest zobowiązany do dostarczenia, w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu zaktualizowanego zakresu rzeczowego (harmonogramu) i finansowego zadania (kosztorysu). Oferta, która nie została skorygowana w w/w terminie, podlega odrzuceniu.
6. Środki w ramach realizacji zadania nie mogą być wykorzystane na cele inne niż związane z realizacją oferty.
7. Realizator zadania (oferent) winien posiadać doświadczenie w realizacji zadań danego rodzaju.
8. Zadania powinny być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.
9. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych oraz wyboru kilku realizatorów jednego zadania lub braku wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
10. Zadanie finansowane ze środków Miasta Kalisza może być realizowane tylko w odniesieniu do mieszkańców Kalisza.
11. Realizator zobowiązany jest do informowania na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych o współfinansowaniu zadania ze środków z budżetu Miasta Kalisza.
12. W sytuacji gdy dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu zawartego w ofercie, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiła jego zmiana o więcej niż 20 %.
13. Koszty administracyjne nie mogą wynosić więcej niż 10 % kosztów całkowitych realizacji zadania.
14. Ze środków pochodzących z dotacji mogą być finansowane tylko wydatki: uwzględnione w kalkulacji kosztów realizacji tego zadania, faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania oraz niezbędne do realizacji zadania publicznego;

V. Kryteria oceny ofert.

Kryteria formalne

- 1) Oferta została złożona przez uprawniony podmiot;
 - 2) Oferta została podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
 - 3) Oferta została złożona i wypełniona prawidłowo zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik do ogłoszenia;
 - 4) Złożono wszystkie wymagane załączniki do oferty;
- Dopuszcza się poprawienie błędów formalnych przez oferenta w wyznaczonym terminie tylko w zakresie uzupełnienia brakujących, wymaganych załączników.

Kryteria merytoryczne

Ocenie merytorycznej podlega każda oferta oceniona pozytywnie na etapie oceny formalnej. Ocena merytoryczna zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Szczegółowość i spójność opisu planowanego sposobu realizacji zadania z harmonogramem działań i kosztorysem - od 0 do 10 pkt,

- 2) Zasadność, realność i efektywność planowanych działań w kontekście celu realizacji zadania i określenia potrzeb jego realizacji – od 0 do 15 pkt,
- 3) Adekwatność doboru grupy odbiorców do celu zadania – od 0 do 10 pkt,
- 4) Poprawność i realność harmonogramu realizacji zadania – od 0 do 15 pkt,
- 5) Adekwatność opisu rezultatów realizacji zadania do planowanych działań od 0 do 15 pkt,
- 6) Prawidłowość sporządzenia i realność kosztorysu realizacji zadania do planowanych działań – od 0 do 15 pkt,
- 7) Doświadczenie oferenta w zakresie adekwatnym do treści zadania będącego przedmiotem konkursu – od 0 do 10 pkt,
- 8) Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego – od 0 do 10 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.

Ocena poszczególnych członków Komisji przedstawiana jest w postaci liczb całkowitych. Ostateczna liczba punktów to średnia sumy przyznanych punktów przez poszczególnych członków Komisji. Oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskały średnią liczbę punktów poniżej 60 nie kwalifikują się do finansowania w konkursie.

VI. Miejsce i termin składania ofert

Prawidłowo przygotowaną i wypełnioną ofertę wraz z załącznikami (w jednym egzemplarzu) należy złożyć w terminie **do 20.02.2026 r. godz. 15.30**, w zaklejonej kopercie, z podanym adresem zwrotnym, z dopiskiem na kopercie: **„Konkurs NPZ, cel operacyjny nr 2. Profilaktyka uzależnień” oraz numer zadania** (zgodnie z tekstem ogłoszenia konkursowego). Oferty można składać za pośrednictwem poczty lub osobiście, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a, I piętro, pokój 120. W przypadku przesłania oferty pocztą o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kalisza.

Wzór formularza oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony BIP Urzędu Miasta Kalisza.

Oferty złożone po terminie będą odrzucone.

VII. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Wszystkie oferty są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną niniejszym zarządzeniem.
2. Do oceny merytorycznej przechodzą tylko i wyłącznie oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną.
3. Komisja przedstawia Prezydentowi Miasta Kalisza propozycję przyznania środków finansowych (i ich wysokości) oferentom.
4. Decyzję o wyborze ofert podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert **do 27.02.2026 r.**

VIII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert

Wyniki konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Kalisza oraz na stronie BIP (Biuletyn Informacji Publicznej) Urzędu Miasta Kalisza niezwłocznie po ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu ofert.

Ogłoszenie o wynikach konkursu będzie zawierało nazwę oferenta, przyznaną kwotę środków publicznych oraz nazwę zadania, na które środki zostały przyznane.

IX. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.

2. Oferent może wnieść do Prezydenta Miasta Kalisza odwołanie od wyników konkursu ofert, wyłącznie w formie papierowej, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku konkursu ofert. O przyjęciu odwołania decyduje dzień jego wpływu do Urzędu Miasta Kalisza.
3. Wniesienie odwołania wstrzymuje zakończenie konkursu do czasu jego rozpatrzenia.
4. Komisja rozpatruje wszystkie odwołania niezwłocznie, podając uzasadnienie rozstrzygnięcia. W przypadku konieczności zasięgnięcia przez Komisję opinii, bieg terminu rozpatrzenia odwołania ulega zawieszeniu do dnia uzyskania tych opinii.
5. Komisja składa Prezydentowi Miasta Kalisza wniosek o rozstrzygnięcie odwołania przez:
 - 1) uwzględnienie odwołania albo,
 - 2) częściowe uwzględnienie odwołania albo,
 - 3) oddalenie odwołania albo,
 - 4) odrzucenie odwołania, które wpłynęło po terminie lub nie pochodzi od oferenta.
6. Niezwłocznie po uzyskaniu akceptacji wniosku, o którym mowa w ust. 5, oferenci zostaną poinformowani o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.

X Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowania osób go reprezentujących;
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

XI. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia ofert.

Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XII. Sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w pkt. X

Ofertę składa się w zamkniętej opieczętowanej kopercie, w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z właściwego rejestru. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do

realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Prezydenta Miasta Kalisza.

W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, a na pozostałych dokonanie adnotacji informującej o ich złożeniu.

XIII. Podstawowe informacje o konkursie

1. Zlecenie realizacji zadania i przekazanie środków na jego realizację następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz 1670 z późn. zm.).
2. Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania i rozstrzygnięcia, które udostępnione będą w siedzibie Urzędu Miasta Kalisza oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

XIV. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych osobowych.

Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się:

- 1) listownie: 62-800 Kalisz, Główny Rynek 20,
- 2) telefonicznie: +48 62 765 43 00,
- 3) e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się:

- 1) listownie: Główny Rynek 20
62-800 Kalisz
- 2) telefonicznie: +48 62 765 43 56
- 3) e-mail: iod@um.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielania i rozliczenia dotacji na realizację zadań publicznych. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Kalisza wynikającego z przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być udostępnione firmie Asseco Data Systems S.A. mającej siedzibę w Gdyni przy ul. Podolskiej 21, świadczącej usługi wsparcia technicznego systemu informatycznego Zintegrowanego Systemu Informatycznego OTAGO wspierającego realizację zadania, w zakresie jakim jest to niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania tego systemu.

Przechowywanie danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu w którym zostały zebrane a następnie, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych – dokumenty złożone w otwartym konkursie ofert po

5 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania, natomiast dokumentacja z realizacji zadań po 10 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania.

Prawa osób, których dane dotyczą.

W związku z przetwarzaniem przez Prezydenta Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udzielenia i rozliczenia przyznanej dotacji. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski