

Zarządzenie Nr 307/2026
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 11 maja 2026 r.

w sprawie ustalenia treści ogłoszenia dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację w 2026 roku zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), uchwały Nr XXI/297/2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 30 października 2025 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2029” (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2025 r. poz. 7977), uchwały Nr XXI/296/2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 30 października 2025 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026” (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2025 r. poz. 7976) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się treść ogłoszenia Prezydenta Miasta Kalisza, dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację w 2026 roku zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży pn. "Organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży w 2026 roku", stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu Wiceprezydentowi Miasta Kalisza.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Kalisza.

§ 3.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza
/---/
Krystian Kinastowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 307/2026
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 11 maja 2026 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), uchwały Nr XXI/297/2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 30 października 2025 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2029” (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2025 r. poz. 7977), uchwały Nr XXI/296/2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 30 października 2025 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026” (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2025 r. poz. 7976)

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza
otwarty konkurs ofert

na realizację w 2026 roku zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży pn. "Organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży w 2026 roku".

- 1. Adresat konkursu:** Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej "ustawą", których cele statutowe są spójne z założeniami ww. zadania publicznego.
- 2. Rodzaj zadania publicznego:** Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 3. Tytuł zadania publicznego:** Organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży w 2026 roku.
- 4. Forma realizacji zadania publicznego:** wsparcie.
- 5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:** 125 000,00 zł.
- 6. Termin realizacji zadania:** od 27 czerwca 2026 r. do 31 sierpnia 2026 r.
- 7. Cel realizacji zadania:** Organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży mieszkających na terenie Kalisza, w celach rekreacyjnych lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączonego ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień lub kompetencji społecznych, w szczególności w formie kolonii, półkolonii, obozu lub biwaku.
- 8. Warunki realizacji zadania:**
 - 1) Realizacja zadania powinna przebiegać w formie minimum 5–dniowego wypoczynku, trwającego nie mniej niż 6 godzin dziennie, przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.) w miejscu zamieszkania lub na terenie kraju.
 - 2) Wypoczynkiem objęte będą dzieci i młodzież zamieszkała na terenie miasta Kalisza.
 - 3) Warunkiem realizacji zadania jest spełnienie wymogów określonych Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 z późn. zm.), wprowadzenie przez organizatora wypoczynku standardów ochrony małoletnich oraz sprawdzenie danych zatrudnianych osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – obowiązek wynikający z art. 21 i art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.).
- 9. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2024 i 2025 roku wraz z kosztami ich realizacji (wysokość przyznanych dotacji):**
 - 1) 2024 rok: 120 309,00 zł
 - 2) 2025 rok: 113 334,00 zł

10. Minimalny wkład własny: 10 % wnioskowanej wartości dotacji.

Wkład własny wniesiony w realizację zadania publicznego może stanowić wkład finansowy i/lub wkład osobowy (społeczna praca członków/wolontariat). W przypadku wkładu osobowego należy podać sposób jego wyceny (liczbę godzin, stawkę za godzinę, porównanie do kosztu rynkowego). W przypadku wykazania w ofercie wkładu osobowego - brak sposobu jego oszacowania skutkować będzie nieuwzględnieniem tego wkładu przy ocenie oferty.

Wkładu własnego rzeczowego nie wlicza się do źródeł finansowania zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.

11. Koszty kwalifikowane, które mogą być poniesione z dotacji: tylko wydatki uwzględnione w kalkulacji kosztów realizacji zadania i faktycznie poniesione w trakcie jego realizacji, m.in. wyżywienie uczestników zadania, transport, noclegi, zakup materiałów i usług zapewniających realizację programu (m.in. bilety wstępu, usługi przewodnickie, nagrody rzeczowe) oraz ubezpieczenie uczestników.

Koszty administracyjne nie mogą wynosić więcej niż 10% kosztów całkowitych realizacji zadania.

12. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków w trakcie realizacji zadania:

- 1) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania, w sposób nie naruszający istoty zadania i zapewniający realizację działań i rezultatów, z zastrzeżeniem pkt 2-4.
- 2) Przesunięcie w ramach kosztów finansowanych z dotacji uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 20%.
- 3) Wysokość innych środków finansowych i wkładu osobowego oferenta może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji, z zastrzeżeniem pkt 4.
- 4) Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania nie może zwiększyć się o więcej niż 5%.

13. Warunki składania ofert:

- 1) Oferty na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu należy składać wyłącznie w Generatorze Wniosków na platformie www.witkac.pl (zwanej dalej platformą) w terminie do **1.06.2026 r. do godz. 15.30**. Dokument „Potwierdzenie złożenia oferty” należy wydrukować za pomocą platformy i podpisany przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną, dostarczyć do sekretariatu Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Kalisza, ul. Jasna 2, I piętro, pokój 101 w godzinach od 7.30 do 15.30 do **1.06.2026 r.** Oferty bez dostarczenia „Potwierdzenia złożenia oferty”, złożone w innej formie i w innym terminie niż zostało to określone w ogłoszeniu o konkursie ofert, nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu. Dopuszcza się możliwość złożenia „Potwierdzenia złożenia oferty” w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym na adres e-Doręczenia Miasta Kalisza (AE:PL-93965-31079-RIEEI-28) w terminie do **1.06.2026 r. do godz. 15.30** wraz z przesłaniem odpowiedniej informacji o sposobie złożenia „Potwierdzenia” na e-mail: we@um.kalisz.pl.
- 2) Obowiązkowo w ofercie należy wypełnić tabelę "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego". Zakładane rezultaty winny być realne, konkretne i mierzalne.
- 3) Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do opisanie w ofercie sposobu, w jaki będzie realizowane zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.).
- 4) Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (ew. wyciąg z ewidencji uczniowskich klubów sportowych, zaświadczenie od wojewody o posiadaniu przez podmiot osobowości prawnej) oraz w miarę potrzeby inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) obowiązujący statut organizacji,
 - c) umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania,
 - d) oświadczenie o wprowadzeniu przez organizatora wypoczynku standardów ochrony małoletnich oraz o sprawdzeniu danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
- 5) Kopie wymaganych załączników winny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.
- 6) W przypadku składania kilku ofert przez tego samego oferenta niezbędne załączniki należy załączyć tylko do jednej oferty, a na pozostałych dokonać adnotacji informującej o ich załączeniu.

14. Tryb wyboru ofert:

- 1) Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 260/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia

28 kwietnia 2025 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dokonywania oceny formalnej i merytorycznej ofert dotyczących realizacji zadań publicznych złożonych w trybie otwartych konkursów ofert.

- 2) Oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnie z załącznikiem Nr 1 oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikiem Nr 2 do ww. Regulaminu.
- 3) Decyzję o wyborze ofert podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, w terminie do dnia **10 czerwca 2026 r.**

15. Postanowienia końcowe:

- 1) Dotacja na wsparcie realizacji zadania zostanie przyznana zgodnie z przepisami stanowiącymi podstawę prawną konkursu. Do realizacji zadania publicznego może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
- 2) Wysokość przyznanej dotacji zależy od liczby osobodni zaplanowanego wypoczynku i jest liczona wg wzoru: liczba osobodni przeliczeniowych * stawka za osobodzień.
Stawkę za osobodzień oblicza się jako iloraz kwoty dotacji przeznaczonej na realizację zadania publicznego oraz ogólnej liczby osobodni przeliczeniowych ze wszystkich pozytywnie ocenionych ofert. Liczba osobodni przeliczeniowych wypoczynku organizowanego w miejscu zamieszkania stanowi połowę liczby osobodni liczonych dla wypoczynku wyjazdowego.
- 3) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej przez podmiot przystępujący do konkursu.
- 4) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia aktualizacji kosztorysu i ewentualnie harmonogramu zadania publicznego lub wycofania swojej oferty w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
- 5) Dotacja nie zostanie przekazana podmiotom, które otrzymały dofinansowanie na organizację wypoczynku dla tej samej grupy uczestników w wyniku otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez inny Wydział Urzędu Miasta Kalisza.
- 6) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pomiędzy stronami stosownej umowy.
- 7) Niedopełnienie obowiązków koniecznych do zawarcia umowy w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania może skutkować odstąpieniem Prezydenta od zawarcia umowy.
- 8) Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522) lub z przepisów regulujących prowadzenie uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów, o której mowa w art. 10a ustawy.
- 9) Podmiot dotowany zobowiązany jest do informowania (na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych), że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Miasta Kalisza.
- 10) Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania jest zobowiązany do przedstawienia sprawozdania merytorycznego i finansowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
- 11) Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza, na stronie internetowej www.kalisz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza (ul. Główny Rynek 20). Przedstawione w komunikacie informacje dotyczące rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert stanowiąc będą odpowiedź na złożone oferty.
- 12) Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny.
- 13) Od decyzji związanych z konkursem nie przysługuje odwołanie.

Prezydent Miasta Kalisza

/---/

Krystian Kinastowski

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych osobowych.

Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: 62-800 Kalisz, Główny Rynek 20,
- telefonicznie: +48 62 / 765 43 00,
- e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się:

1. listownie: Główny Rynek 20 62-800 Kalisz,
2. telefonicznie: +48 62 / 765 43 56,
3. e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielania i rozliczenia dotacji na realizację zadań publicznych. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Kalisza wynikającego z przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być udostępnione firmie Asseco Data Systems S.A. mającej siedzibę w Gdyni przy ul. Podolskiej 21, świadczącej usługi wsparcia technicznego systemu informatycznego Zintegrowanego Systemu Informatycznego OTAGO wspierającego realizację zadania, w zakresie jakim jest to niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania tego systemu.

Przechowywanie danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu w którym zostały zebrane a następnie, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych – dokumenty złożone w otwartym konkursie ofert po 5 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania, natomiast dokumentacja z realizacji zadań po 10 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania.

Prawa osób, których dane dotyczą.

W związku z przetwarzaniem przez Prezydenta Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:

- I.** prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- II.** prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
- III.** prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- IV.** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udzielenia i rozliczenia przyznanej dotacji. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.